

Segundo Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional - 2026 (ano base 2025)



Sumário

APRESENTAÇÃO	6
1. INTRODUÇÃO	7
1.1 DADOS GERAIS DA INSTITUIÇÃO	7
1.1.1 Ato Regulatório	7
1.2 RELAÇÃO DE CURSOS REGULARES	7
1.3 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO	10
1.3.1 Coordenador da Comissão Própria de Avaliação	10
1.3.2 Representantes do Corpo Docente	10
1.3.3 Representantes do Corpo Discente.....	10
1.3.4 Representantes do Corpo Técnico-Administrativo	10
1.3.5 Representantes da Sociedade Civil	10
1.3.6 Representantes de Egressos	10
1.4 OBJETIVOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA.....	11
1.5 HISTÓRICO DO CEUNSP	11
2. METODOLOGIA	13
2.1 A ADOÇÃO DE EIXOS DE AVALIAÇÃO	16
2.2 DETALHAMENTO DAS DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO E SEUS EIXOS	16
2.2.1 Dimensão 1.....	16
2.2.2 Dimensão 2.....	16
2.2.3 Dimensão 3.....	17
2.2.4 Dimensão 4.....	17
2.2.5 Dimensão 5.....	17
2.2.6 Dimensão 6.....	17
2.2.7 Dimensão 7.....	17
2.2.8 Dimensão 8.....	18
2.2.9 Dimensão 9.....	18
2.2.10 Dimensão 10.....	18
3. DESENVOLVIMENTO, METODOLOGIA E RECURSOS UTILIZADOS	19
3.1. INSTRUMENTOS UTILIZADOS NA COLETA DE DADOS	19
3.1.1 Avaliação do Planejamento da Graduação Presencial	19
3.1.2 Avaliação do Clima Organizacional	20
3.1.3 Avaliação do Ensino de Graduação Presencial.....	20
3.2 AS AÇÕES REALIZADAS EM TEMPOS DE PANDEMIA.....	22

3.3 PORTARIAS E PLANOS DE CONTINGÊNCIA	22
3.4 ROTINAS DE TRABALHO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA	23
3.5 CRONOGRAMA DE TRABALHO DE 2025	24
3.6 ATUAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DOS SEGMENTOS JUNTO À COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA	26
3.7 A PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA NA CPA	27
3.8 RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A CPA NO DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES	27
3.8.1 SIAA - Ferramentas destinadas ao cadastro e à coleta de informações	28
3.8.2 SIAA - Cadastro de Pesquisas	28
3.8.3 SIAA - Acesso aos Relatórios das Pesquisas	29
3.8.4 Campanhas de incentivo à participação nas pesquisas	29
3.8.5 Envio de mensagens através do e-mail institucional da CPA.....	30
4. EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	37
4.1 DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	37
4.1.1 Evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional...37	
4.1.2 Processo de autoavaliação institucional	38
4.1.3 Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica	39
4.1.4 Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados	39
4.1.5 Resultados do CEUNSP no ENADE de 2022.....	40
4.1.6 Resultados do CEUNSP no ENADE de 2023.....	42
4.1.7 Desempenho nas avaliações <i>in loco</i>	42
5. EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	43
5.1 DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	43
5.1.1 Missão, objetivos, metas e valores institucionais	43
Missão	44
Visão	44
Valores.....	44
5.1.2 Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e Política de Ensino de Graduação e de Pós-Graduação	44
5.2 DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO	45
5.2.1 Responsabilidade Social	45
6. EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	55
6.1. DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO	55
6.1.1 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação	55

6.1.2 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação stricto sensu NSA para faculdades	60
6.1.3 Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, a inovação tecnológica e o desenvolvimento artístico e cultural	60
6.1.4 Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão	60
6.1.5 Política institucional para internacionalização.....	66
6.2. DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	68
6.2.1 Comunicação da IES com a comunidade externa	68
6.2.2 Comunicação da IES com a comunidade interna	74
6.2.3 Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e à participação em eventos (graduação e pós-graduação)	78
6.2.3 Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e à participação em eventos (graduação e pós-graduação)	82
6.3 DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES	83
6.3.1 Política de atendimento aos discentes	83
6.3.2 Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e à participação em eventos (graduação e pós-graduação)	87
7. EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	88
7.1 DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL	88
7.1.1 Titulação do corpo docente	88
7.1.2 Política de capacitação docente e formação continuada e corpo técnico-administrativo...	89
7.1.3 Política de capacitação e formação continuada para o corpo de tutores presenciais e a distância	91
7.2 DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	91
7.2.1 Processos de gestão institucional	91
7.3 DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	92
7.3.1 Sustentabilidade Financeira: participação da comunidade interna.....	92
8 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	95
8.1 DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA	95
8.1.1 Instalações administrativas, Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA	95
8.1.2 Salas de aula, Sanitários, Auditório(s), Sala de professores, Espaços para atendimento aos discentes, Espaços de convivência e de alimentação, Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física	97
8.1.3 Salas de aula	97
8.1.4 Sanitários.....	98
8.1.5 Auditórios	99

8.1.6 Sala de Professores	99
8.1.7 Espaços para atendimento aos discentes	100
8.1.7.1 Informatização das Bibliotecas	104
8.1.7.2 Desenvolvimento de Coleções e Serviços	104
8.1.8 Espaços de convivência e de alimentação	105
8.1.9 Laboratórios	106
8.1.10 Ambientes e cenários para práticas didáticas.....	106
8.1.11 Ferramenta de Apoio ao Professor	107
8.1.12 Ferramenta de apoio para o Acadêmico, Pais e Comunidade Geral	107
8.1.13 Ferramenta de Apoio ao Setor Administrativo e Coordenação	107
8.1.14 Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA	107
8.1.15 Plano de expansão e atualização de equipamentos	109
9. ANÁLISE E OBSERVAÇÕES SOBRE O PERÍODO OBJETO DE AVALIAÇÃO	110
10. SUGESTÕES A PARTIR DO PERÍODO OBJETO DE AVALIAÇÃO	112
10. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	113
11. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	114
12. BIBLIOGRAFIA	116
13. ANEXOS	120
ANEXO I: PORTARIA DE CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA.....	120
ANEXO II: ATO DE RECRENCIAMENTO	122
ANEXO III: AVALIAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO - Instrumento de Avaliação direcionado aos Discentes	123
ANEXO IV: AVALIAÇÃO DO CLIMA ORGANIZACIONAL- Instrumento de Avaliação direcionado aos Docentes.....	124
ANEXO V: AVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO ACADÊMICO - Instrumento de Avaliação direcionado aos Docentes	130
ANEXO VI: DEVOLUTIVA DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO AOS DOCENTES	131

APRESENTAÇÃO

Tomando por consideração que a asseguarção da qualidade nas ações acadêmicas voltadas ao Ensino Superior se constitui numa das grandes preocupações da atualidade, o Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP busca atender aos pressupostos sugeridos pelo Ministério da Educação, através da Lei 10.861 de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65, de 09 de outubro de 2014.

A Comissão Própria de Avaliação - CPA do CEUNSP é responsável por articular e coordenar o processo de avaliação interna da instituição, observando para tanto as diferentes dimensões do universo acadêmico. A Comissão Própria de Avaliação - CPA do CEUNSP é formada por diferentes membros, representantes dos vários segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada. Sua metodologia de trabalho está, resumidamente, centrada na aplicação de questionários (direcionados aos diferentes setores da rotina acadêmica) e na análise dos principais documentos institucionais. Os resultados das atividades avaliativas são apresentados aos órgãos colegiados superiores e ao INEP através de relatórios.

Faz-se oportuno ressaltar que a avaliação interna se mostra fundamental tanto no sentido de orientar aos processos de tomada de decisão quanto no sentido de promover a melhoria contínua da qualidade acadêmica. Diante de tal, visa ao desenvolvimento de uma cultura avaliativa que atenda aos interesses da comunidade, já manifestados inúmeras vezes, tais como:

- Produzir conhecimento;
- Questionar os sentidos das atividades e finalidades da instituição;
- Identificar as causas de problemas e deficiências;
- Aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional dos docentes e funcionários;
- Fortalecer relações de cooperação entre os atores institucionais;
- Julgar a relevância científica e social das atividades e produtos da instituição;
- Prestar contas à sociedade;
- Efetivar a vinculação da Instituição com a comunidade.

A lei do SINAES - Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior prevê 10 dimensões que têm por finalidade contemplar a Instituição de Ensino Superior como um todo. Em 2014 estas dimensões foram reorganizadas em 5 eixos avaliativos, que devem ser trabalhados nos relatórios institucionais em três fases distintas, são elas:

- **Primeiro Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional:** O Relatório Parcial deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), explicitando os eixos trabalhados.
- **Segundo Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional:** O Relatório Parcial deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), explicitando os eixos trabalhados.
- **Relatório Integral de Autoavaliação Institucional:** O Relatório Integral deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), bem como discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Deverá, ainda, apresentar um plano de ações de melhoria à IES.

1. INTRODUÇÃO

1.1 DADOS GERAIS DA INSTITUIÇÃO

MANTENEDORA: Sociedade de Educação Nossa Senhora do Patrocínio S/S Ltda.

INSTITUIÇÃO MANTIDA: Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP

ENDEREÇO: Sede de Itu: Praça Regente Feijó, 181 - Itu - SP - CEP 13.300-023

TELEFONE: (11) 4013-9900 0800 10 9535

ENDEREÇO: Sede de Salto: Praça Antônio Vieira Tavares, 73 - Salto - SP - CEP 13.320-219

TELEFONE: (11) 4028-8800 0800 10 9535

E-MAIL: ceunsp@ceunsp.edu.br **SITE :** www.ceunsp.edu.br

1.1.1 Ato Regulatório

- **Ato Regulatório:** Recredenciamento
- **Tipo de Documento:** Portaria
- **No. Documento:** 774 de 26/06/2017
- **Data do Documento:** 26/06/2017
- **Data de Publicação:** 27/06/2017
- **Prazo de Validade:** Vinculado ao Ciclo Avaliativo

1.2 RELAÇÃO DE CURSOS REGULARES

A tabela a seguir apresentada tem por objetivo evidenciar a relação de cursos ofertados pelo Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP relativamente ao período 2025:

CENTRO UNIVERSITÁRIO NOSSA SENHORA DO PATROCÍNIO - CEUNSP				
CURSO	ITU		SALTO	
	MATUTINO	NOTURNO	MATUTINO	NOTURNO
Administração (Bacharelado)	-	SIM	-	SIM
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Tecnólogo)	-	SIM	-	SIM
Arquitetura e Urbanismo (Bacharelado)	-	NÃO	-	SIM

Automação Industrial (Tecnólogo)	-	-	-	SIM
Biomedicina (Bacharelado)	SIM	SIM	-	-
Ciência da Computação (Bacharelado)	-	-	-	SIM
Ciências Biológicas (Bacharelado)	-	-	-	-
Ciências Contábeis (Bacharelado)	-	SIM	-	SIM
Cinema (Bacharelado)	-	-	-	SIM
Comércio Exterior (Tecnólogo)	-	-	-	-
Design de Moda (Tecnólogo)	-	-	-	-
Design Gráfico (Tecnólogo)	-	-	-	SIM
Direito (Bacharelado)	-	SIM	SIM	SIM
Educação Física (Bacharelado)	-	SIM	-	SIM
Educação Física (Licenciatura)	-	SIM	-	-
Enfermagem (Bacharelado)	-	SIM	-	SIM
Engenharia Civil (Bacharelado)	-	-	-	SIM
Engenharia de Produção (Bacharelado)	-	-	-	SIM
Engenharia Elétrica (Bacharelado)	-	-	-	SIM
Engenharia Mecânica (Bacharelado)	-	-	-	SIM
Engenharia Mecatrônica (Bacharelado)	-	-	-	SIM
Engenharia Química (Bacharelado)	-	-	-	SIM
Estética e Cosmética (Tecnólogo)	-	SIM	-	-
Farmácia (Bacharelado)	SIM	SIM	-	-
Fisioterapia (Bacharelado)	SIM	SIM	-	-
Fonoaudiologia	-	SIM	-	-
Gastronomia (Tecnólogo)	-	SIM	-	-
Gestão da Qualidade (Tecnólogo)	-	-	-	-
Gestão de Recursos Humanos (Tecnólogo)	-	-	-	SIM
Logística (Tecnólogo)	-	-	-	SIM
Marketing (Tecnólogo)	-	-	-	SIM

Medicina	SIM	-	-	-
Medicina Veterinária (Bacharelado)	-	-	SIM	SIM
Nutrição (Bacharelado)	-	SIM	-	-
Odontologia (Bacharelado)	SIM	SIM	-	-
Pedagogia (Licenciatura)	-	SIM	-	SIM
Processos Gerenciais (Tecnólogo)	-	-	-	-
Psicologia (Bacharelado)	SIM	SIM	-	SIM
Publicidade e Propaganda (Bacharelado)	-	-	-	SIM

1.3 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Atendendo às determinações do Art. 11 da Lei nº. 10.861 (2004), ao inciso I, § 2º do art. 7º da Portaria 2.051 (2004), a CPA do CEUNSP está constituída, em acordo com as Portarias G.R. nº 21/2016, nº 292/2016, nº 293/2016, nº 294/2016, nº 08/2018 e nº 22/2019 (Anexo I), nº 03/2020 e nº 20/2022, por:

1.3.1 Coordenador da Comissão Própria de Avaliação

- Prof. Alex Sandro Benetti Dias (representante do corpo docente)

1.3.2 Representantes do Corpo Docente

- Prof. Fabio Fernandes
- Prof. Juliana Aline Fungaro Ribeiro

1.3.3 Representantes do Corpo Discente

- Srª. Diane Cristina de Oliveira
- Srª. Leticia Maciel Araújo
- Srª. Guilherme Luis Guilguer

1.3.4 Representantes do Corpo Técnico-Administrativo

- Srª. Gislaíne Priscila Ribeiro
- Sr. Jonathan de Oliveira Napolitano
- Srª. Regina Aparecida Santos

1.3.5 Representantes da Sociedade Civil

- Srª. Célia Rocha (Vereadora na Câmara Municipal da Estância Turística de Itú)
- S. Thais Carolina da Silva (Gerente Comercial da Rádio FM 90)
- Sr. Pamela Deblasi (Empresário de Produtos e Serviços)

1.3.6 Representantes de Egressos

- Sr. Ana Paula dos Santos Toledano
- Srª. Marina dos Santos
- Sr. Fabio Rogério Caleffo

1.4 OBJETIVOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Respeitada a missão institucional, a autoavaliação do CEUNSP, levada a efeito por sua Comissão Própria de Avaliação, tem por objetivos centrais:

- avaliar a instituição como uma totalidade integrada que permite a autoanálise valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais efetivamente realizadas, visando a melhoria da qualidade acadêmica e o desenvolvimento institucional;
- privilegiar o conceito da Autoavaliação e sua prática educativa para gerar, nos membros da comunidade acadêmica, autoconsciência de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e o futuro, estabelecendo mecanismos institucionalizados e participativos para a sua realização.
- gerar conhecimento para a tomada de decisão dos dirigentes da instituição em relação à melhoria contínua de qualidade dos serviços de educação superior ofertados;
- por em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição;
- identificar as potencialidades da instituição e as possíveis causas dos seus problemas e pontos fracos;
- aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo;
- fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais;
- tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade;
- julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos;
- prestar contas à sociedade sobre os serviços desenvolvidos.

É fato que a avaliação interna se constitui num processo contínuo por meio do qual a instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades, com vistas a melhorar a qualidade educativa e a alcançar maior relevância social. Para tanto, o presente Programa de Avaliação Institucional busca sistematizar informações, analisar coletivamente os significados das realizações, desvendar formas de organização, administração e ação, identificar pontos fortes e potencialidades, bem como pontos fracos e fragilidades, de modo a contribuir com estratégias de superação de problemas.

1.5 HISTÓRICO DO CEUNSP

A história do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP se inicia em 1859, com as Irmãs de São José de *Chambéry* (França), que chegam à cidade de Itu e inauguram o primeiro colégio do município, dedicando suas ações na formação dos jovens de Itu e de toda região. Em 1958, as Irmãs de São José de *Chambéry* inauguraram a Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Nossa Senhora do Patrocínio, primeira Instituição de ensino superior na região, que por sua vez já formou gerações de bacharéis e professores licenciados em diversas áreas do saber.

Na década de 1970, a Sociedade de Educação Nossa Senhora do Patrocínio S/S Ltda. assumiu a Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Nossa Senhora do Patrocínio e ampliou sua área de atuação, criando a Faculdade de Ciências Gerenciais. Constituindo-se de dezenas de Cursos, através de denso processo encaminhado ao Ministério da Educação e ao Conselho Nacional de Educação, as Faculdades Nossa Senhora do Patrocínio reivindicaram em 1998, quarenta anos após a sua constituição original, sua estruturação como Centro Universitário. A aprovação deste pedido, após minucioso estudo das condições de oferta dos seus Cursos, deu-se através do Parecer CES/CNE nº 394/98 e do Decreto Presidencial de 1º de Julho de 1998, publicado no D.O.U. em 02 de Julho de 1998, Seção I, página 07, no qual ficaram definidos o Campus de Itu como sede e Campus de Salto como Unidade Acadêmica fora de sede.

Em 2001, no maior investimento privado em educação da história da região, o CEUNSP inaugurou na cidade de Salto seu Campus Universitário, nos prédios restaurados da antiga BRASITAL. Com mais de 130.000 m², o novo espaço elevou o CEUNSP à condição de uma das maiores instituições de ensino superior do país. No mesmo ano, os cursos de graduação do CEUNSP foram transferidos para o novo espaço físico, ficando as instalações do primeiro campus dedicadas exclusivamente ao Ensino Infantil, ao Ensino Fundamental e ao Ensino Médio.

É oportuno destacar que o ano de 2016 foi marcado por um importante passo rumo ao futuro e à excelência: o CEUNSP passou a fazer parte da Cruzeiro do Sul Educacional, na ocasião representando o quinto maior grupo de educação do país, e atualmente formado por instituições detentoras dos melhores indicadores acadêmicos oficiais: Colégio Cruzeiro do Sul, São Paulo - SP; Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio e Colégio CEUNSP, Salto/Itu - SP; Centro Universitário Módulo, Caraguatatuba - SP; Centro Universitário do Distrito Federal, Brasília - DF; Universidade Cidade de São Paulo, São Paulo - SP, Universidade de Franca e Colégio Alto Padrão, Franca - SP; Faculdade São Sebastião e Colégio São Sebastião, São Sebastião - SP; Faculdade Caraguá, Caraguatatuba - SP; Centro Universitário da Serra Gaúcha (FSG), Caxias do Sul e Bento Gonçalves - RS; Faculdade INEDI - CESUCA, Cachoeirinha - RS; Centro Universitário de João Pessoa, João Pessoa - PB, unindo forças e criando uma operação mais forte, competitiva e apta a oferecer as melhores opções de ensino para a formação de nossos alunos.

2. METODOLOGIA

Um dos objetivos essenciais do processo de Avaliação Institucional consiste em oferecer ferramentas à administração, de modo a contribuir com a eficiência e com a efetividade da gestão universitária. O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) foi instituído pela Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004 e traz a sistemática e a operacionalização do processo de avaliação nas instituições de ensino superior.

A avaliação institucional é composta de três modalidades: a avaliação interna, a avaliação externa e a avaliação dos estudantes. O processo de avaliação interna, também chamado de autoavaliação, é coordenado pela Comissão Própria de Avaliação - CPA de cada Instituição, enquanto a avaliação externa é realizada por comissões designadas pelo INEP.

A modalidade de autoavaliação institucional implica verificar a atuação da instituição em dimensões, ou indicadores, relacionados aos seguintes tópicos:

- Missão e plano de desenvolvimento institucional;
- Perspectiva científica e pedagógica formadora: políticas, normas e estímulos para o ensino, a pesquisa e a extensão;
- Responsabilidade social da IES;
- Comunicação com a sociedade;
- Políticas de pessoal, carreira, aperfeiçoamento, condições de trabalho;
- Organização e gestão da instituição;
- infraestrutura física e recursos de apoio; planejamento e avaliação;
- políticas de atendimento aos estudantes;
- sustentabilidade financeira.

Para isso, toma-se como estrutura teórica deste estudo, no propósito de se dar o norteamento necessário e, ainda, balizar a construção do instrumento de coleta de dados, as 10 dimensões do SINAES, que por sua vez está fundamentado nas avaliações institucionais de cursos e de estudantes. Têm por objetivos:

- Identificar mérito e valor das instituições, áreas, cursos e programas, nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão, gestão e formação;
- Melhorar a qualidade da educação superior, orientar a expansão da oferta;
- Promover a responsabilidade social das IES, respeitando a identidade institucional e a autonomia (MEC/INEP, 2004).

A fundamentação teórico-metodológica do processo autoavaliativo da Comissão Própria de Avaliação - CPA ancora-se numa visão crítico-dialética e empírico-analítica, que por sua vez definem seus procedimentos metodológicos e indicam ações nas abordagens:

- Quantitativa: que consiste na aplicação de instrumentos avaliativos centralizados nos conceitos / medidas (notas), em que se destacam os projetos: Avaliação no Ensino de Graduação Institucional / Cursos; Avaliação no Ensino de Graduação / Cursos.
- Qualitativa: que consiste em obter opiniões, informações, sugestões, avaliações por meio de ações específicas centralizadas no diálogo ou em colocações livres, em que se destacam: Comunicações diretas, gráficas ou online da Avaliação Institucional e CPA; Reuniões de NDE - Núcleos Docentes Estruturantes, NAP - Núcleo de Apoio Psicopedagógico, colegiados de cursos, encontros, dentre outros.

A avaliação será essencialmente qualitativa. Todavia, buscar-se-á a conjugação dos benefícios desta com os da abordagem quantitativa e a pesquisa documental, por intermédio da consulta e análise de dados secundários existentes.

A abordagem qualitativa pressupõe a utilização de técnicas e instrumentos que darão informações mais profundas e úteis à avaliação, bem como facilitarão uma maior participação de indivíduos envolvidos, tornando o próprio ato de avaliar um momento intencionalmente pedagógico e de potencialização dos recursos humanos.

A CPA utiliza documentos e informações já existentes que possam colaborar no processo de autoavaliação, uma vez que há possibilidade de comparar e/ou ampliar as conclusões/inferências obtidas na abordagem qualitativa. Os principais documentos a serem consultados durante a pesquisa documental são: o PDI, o PPI, os PPCs, o Regimento e o Plano Anual de Ações. Outros documentos poderão ser consultados a partir da necessidade encontrada.

Os dados secundários a serem considerados na análise dizem respeito aos indicadores quantitativos disponíveis sobre o perfil da IES, nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão e gestão, tais como: número de alunos matriculados, retenção/evasão, participação em eventos, cursos e treinamentos, número de colaboradores, custos administrativos, dentre outros dados relevantes para a análise dos dados.

Ainda na abordagem quantitativa, para o processo de coleta de dados serão utilizados questionários previamente elaborados, como instrumento de coleta de dados. Estes questionários serão elaborados pela CPA tomando como referência as dez dimensões distribuídas nos cinco eixos explicitados anteriormente.

Os questionários disponibilizados para preenchimento no formato online, em seu sítio eletrônico, dentro da área do aluno e do colaborador. No período estipulado no cronograma e amplamente divulgado, os docentes, discentes, pessoal técnico administrativo e comunidade preencherão o questionário de forma voluntária. Posteriormente, os resultados dos questionários serão tabulados e analisados pela CPA juntamente com os dados oriundos da pesquisa documental.

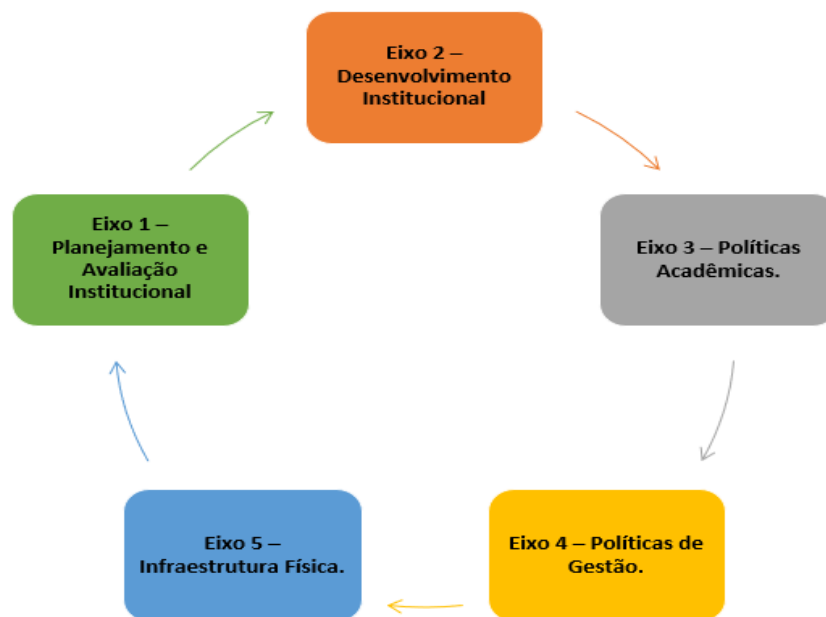
O resultado desta análise é explicitado no Relatório Anual de Autoavaliação. O processo de autoavaliação será aplicado com periodicidade semestral e as informações obtidas permitirão a elaboração de relatórios sobre o corpo docente, a gestão acadêmica de cursos e as condições de funcionamento dos cursos.

A CPA entende que para atingir os 360 graus em seu processo avaliativo se faz necessário envolver os diferentes públicos que estão presentes no cotidiano institucional, assim sua estratégia de avaliação contempla a participação de alunos, professores, equipe administrativa e a comunidade externa.

Para realizar as avaliações a Comissão Própria de Avaliação adota questionários fechados como instrumento para a verificação objetiva do grau de satisfação dos respondentes sobre as ações acadêmicas e administrativas. Além disso, também são desenvolvidas etapas de coletas de informações com questionários abertos para a apuração subjetiva e analítica-crítico do ponto de vista de quem participa do processo de autoavaliação.

2.1 A ADOÇÃO DE EIXOS DE AVALIAÇÃO

Atendendo à Nota Técnica INEP/DAES/CONAES No065 e à Lei do SINAES - Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior, que prevê 10 Dimensões com a finalidade de contemplar a Instituição de Ensino Superior como um todo, foram criados Eixos de Avaliação que nortearam os trabalhos dessa Comissão Própria de Avaliação - CPA. São eles:



2.2 DETALHAMENTO DAS DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO E SEUS EIXOS

2.2.1 Dimensão 1

Eixo 2 - A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional: implementação do PDI, considerando as metas e as ações institucionais previstas e a estrutura e os procedimentos administrativos; articulação entre o PDI e os processos de avaliação institucional (autoavaliação e avaliações externas).

2.2.2 Dimensão 2

Eixo 3 - A política para o ensino (graduação e pós-graduação), a pesquisa, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, para as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades: coerência das políticas de ensino, pesquisa e extensão com os documentos oficiais; políticas institucionais para cursos de graduação (bacharelados, licenciaturas e de tecnologia) e cursos

sequenciais (quando for o caso), na modalidade presencial, e suas formas de operacionalização; políticas institucionais para cursos de pós-graduação, nas modalidades presencial e EaD, e suas formas de operacionalização; políticas institucionais de pesquisa e de iniciação científica e suas formas de operacionalização; políticas institucionais de extensão e formas de sua operacionalização, com ênfase à formação inicial e continuada e à relevância social.

2.2.3 Dimensão 3

Eixo 2– A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural: coerência das ações de responsabilidade social com as políticas constantes dos documentos oficiais; relações da IES com a sociedade (setor público, setor privado e mercado de trabalho); relações da IES com a sociedade (inclusão social); relações da IES com a sociedade (defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural).

2.2.4 Dimensão 4

Eixo 3 - A comunicação com a sociedade: coerência das ações de comunicação com a sociedade com as políticas constantes dos documentos oficiais; comunicação interna e externa; Ouvidoria.

2.2.5 Dimensão 5

Eixo 4 - As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho: coerência das políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico administrativo; formação do corpo docente; condições institucionais para os docentes; condições institucionais para o corpo técnico-administrativo.

2.2.6 Dimensão 6

Eixo 4 - A organização e a gestão da instituição, especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade nos processos decisórios: coerência da organização e da gestão da instituição com as políticas firmadas em documentos oficiais; gestão institucional (considerar as especificidades da gestão de cursos à distância, quando for o caso); funcionamento, representação e autonomia dos Conselhos Superiores; funcionamento, representação e autonomia dos colegiados de curso.

2.2.7 Dimensão 7

Eixo 5 - Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação: coerência da infraestrutura física, especialmente a de

ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação com o estabelecido em documentos oficiais; instalações gerais; biblioteca: acervo, serviços e espaço físico.

2.2.8 Dimensão 8

Eixo 1 - Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional: coerência do planejamento e da avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional com o estabelecido em documentos oficiais; autoavaliação institucional; planejamento e ações acadêmico administrativos a partir dos resultados das avaliações.

2.2.9 Dimensão 9

Eixo 3 - Políticas de atendimento aos discentes: coerência das políticas de atendimento aos discentes com o estabelecido em documentos oficiais; programas de apoio ao desenvolvimento acadêmico dos discentes referentes à realização de eventos; condições institucionais de atendimento ao discente; acompanhamento de egressos e criação de oportunidades de formação continuada.

2.2.10 Dimensão 10

Eixo 4 - Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior: coerência da sustentabilidade financeira apresentada pela IES com o estabelecido em documentos oficiais; sustentabilidade financeira da instituição e políticas de captação e alocação de recursos; políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão.

Em decorrência do período de pandemia por Covid-19, as atividades inerentes ao trabalho da Comissão Própria de Avaliação - CPA tiveram de ser adaptadas para a modalidade *Home Office*, de modo a que todas as estratégias que envolviam a avaliação fossem adequadas à ampla utilização dos recursos digitais. A Reitoria do CEUNSP expediu Planos de Contingência destinados a administrar as demandas acadêmicas e administrativas e, no propósito de não interromper as atividades de ensino, foi temporariamente implantado o sistema denominado Ensino Remoto Síncrono Emergencial - ERSE, estratégia essa adotada em todas as instituições de ensino integrantes do Grupo Cruzeiro do Sul Educacional, tendo como principal recurso a plataforma *BLACKBOARD*.

3. DESENVOLVIMENTO, METODOLOGIA E RECURSOS UTILIZADOS

A Comissão Própria de Avaliação - CPA busca assegurar a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docentes, discentes, egressos e técnico-administrativos) e da sociedade civil organizada na sua composição, de acordo com Portarias emitidas pela Reitoria do Centro Universitário, que designam a referida Comissão Própria de Avaliação - CPA, descrevendo seus membros e respectivo segmento de representação.

A atuação dos seus membros é norteada pelo Regulamento da CPA, aprovado pela Reitoria em resolução CONSUN, que define: a constituição e composição da CPA; competências e atribuições dos membros; previsão de realização de reuniões; desenvolvimento dos projetos avaliativos, dos relatórios, da divulgação e do acompanhamento do processo; bem como as relações com a entidade mantenedora, gestores da instituição e órgãos reguladores da educação superior brasileira.

Assim, coletivamente e de forma contínua, a CPA conduz os processos de autoavaliação institucional a partir das dimensões/eixos preconizados pelo SINAES e pelo seu regulamento. A Comissão Própria de Avaliação - CPA do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP possui instrumentos diversificados que são aplicados em vários processos no propósito de atender a questões fundamentais para elaboração dos relatórios de autoavaliação, que por sua vez são encaminhados aos gestores e visam ao atendimento das inúmeras particularidades de cada segmento da IES que são objeto de análise.

Os instrumentos aplicados buscam atender, nos vários processos, questões fundamentais para os relatórios de avaliação, relatórios esses que são encaminhados aos gestores. Os instrumentos utilizados para a coleta de dados são elaborados de forma participativa, sendo que, para cada processo/projeto de avaliação, são elaborados instrumentos de coleta de dados criados a partir de discussões entre a CPA e os gestores das áreas, de maneira a garantir o processo participativo que está no cerne da metodologia adotada pela CPA.

3.1. INSTRUMENTOS UTILIZADOS NA COLETA DE DADOS

Para dar consecução a seu processo autoavaliativo, a Comissão Própria de Avaliação - CPA do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP, em consonância à legislação vigente, desenvolveu seus instrumentos de avaliação observando as 10 dimensões previstas pelo SINAES, organizadas nos cinco eixos, sendo implementados 03 (três) processos avaliativos, assim distribuídos:

3.1.1 Avaliação com os Egressos da Graduação Presencial

Indicadores Avaliados: Identificação do Egresso / Curso; Situação Profissional Atual; Avaliação do Curso / Instituição e Satisfação Geral.

3.1.2 Avaliação do Clima Organizacional

Indicadores Avaliados: Satisfação Geral; Ambiente Psicossocial; Compensação; Percepção sobre o tratamento recebido pela IES; Reconhecimento; Comunicação / Informação; Imagem Institucional; Liberdade de Expressão; Qualidade do Grupo Gestor; Qualidade do Grupo de Trabalho; Condições de Trabalho; Autonomia; Tipo de Trabalho; Participação nas Decisões e Imagem Setorial / Curso.

3.1.3 Avaliação do Ensino de Graduação Presencial

Indicadores Avaliados: Organização Didático-Pedagógica, Coordenadoria, Infraestrutura e Corpo Docente.

Em anexo a este Relatório, são apresentadas amostras gerais de conteúdo dos diversos Instrumentos de Avaliação empregados por ocasião da aplicação das diferentes pesquisas levadas a efeito pela Comissão Própria de Avaliação -CPA do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio – CEUNSP.





3.2 AS AÇÕES REALIZADAS EM TEMPOS DE PANDEMIA

Tomando-se em consideração o grave cenário decorrente da pandemia por Covid-19, bem como o momento da retomada às atividades presenciais a partir de 2022, a Comissão Própria de Avaliação - CPA do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio – CEUNSP realizou reuniões sistemáticas, utilizando-se dos recursos digitais disponíveis como, por exemplo, o *Google Meet*, o *BLACKBOARD*, o *Zoom* e o *Microsoft TEAMS*, em periodicidade quinzenal ou mensal, a depender das necessidades de cada momento em particular, tanto para a definição dos procedimentos de atuação quanto visando à elaboração de uma Proposta de Autoavaliação consistente com as particularidades e especificidades da IES.

3.3 PORTARIAS E PLANOS DE CONTINGÊNCIA

As inúmeras atividades de trabalho da Comissão Própria de Avaliação - CPA temporariamente tiveram, já desde início do ano de 2020, que ser adaptadas à modalidade *Home Office*, em virtude da pandemia por Covid-19, sendo que todas as estratégias relacionadas ao processo de avaliação foram adequadas mediante utilização dos recursos digitais. A partir do momento em que se levou a efeito a retomada às atividades presenciais, no primeiro trimestre de 2022, inúmeros esforços foram empreendidos no propósito de assegurar condições adequadas ao desempenho das atividades acadêmicas e administrativas.

A Reitoria do CEUNSP expediu Planos de Contingência ao longo de todo o difícil e extenso período marcado pela Pandemia de Covid-19, na finalidade de administrar de forma adequada as inúmeras demandas acadêmicas e administrativas, mais especificamente no propósito de não interromper as atividades de ensino, sendo implantado no referido período, mais especificamente a partir de 2020, o sistema de ensino denominado Ensino Remoto Síncrono Emergencial - ERSE, estratégia essa adotada em todas as instituições do Grupo Cruzeiro do Sul Educacional, tendo como principal recurso o para a realização das aulas a plataforma *BLACKBOARD*. Estabelecidas condições de relativa normalidade à retomada das atividades presenciais no primeiro semestre letivo de 2022, importante se faz ressaltar que a plataforma *BLACKBOARD* continuou e continua a ser amplamente utilizada por toda a comunidade acadêmica, preponderantemente como ferramenta destinada ao compartilhamento de materiais de apoio, avisos e informações entre os docentes e os discentes. Não raramente, atividades avaliativas as mais diversas são realizadas por meio da referida plataforma.

3.4 ROTINAS DE TRABALHO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

As primeiras reuniões do ano de 2025 da Comissão Própria de Avaliação – CPA foram dedicadas a discussões acerca de quais seriam os questionamentos a serem direcionados à comunidade acadêmica, ao levantamento das informações necessárias à elaboração do Segundo Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional, bem como às ações destinadas a viabilizar o cumprimento do cronograma de trabalho proposto para o período em questão.

Com vistas a garantir e assegurar a apropriação dos resultados e dos avanços advindos do processo autoavaliativo e da realização das ações propostas no PDI, foram realizados os Fóruns de Autoavaliação Institucional, com a presença dos gestores dos segmentos avaliados, que apresentaram e discutiram a repercussão dos resultados no setor e o Plano de Ação para superação de eventuais fragilidades identificadas. Visando à mobilização e à divulgação dos resultados, foram realizadas no ano de 2024 as seguintes atividades:

- Encontros para apresentação do Plano de Ação dos diferentes cursos e setores institucionais;
- Fóruns envolvendo Docentes, Coordenadores de Curso e Colaboradores Técnico Administrativos, marcados por ampla adesão;
- Reuniões diversas com os Colegiados e os NDEs dos cursos;
- Envio de informes diversos acerca das atividades da CPA a toda a comunidade acadêmica.

Em decorrência das atividades realizadas ao longo do período de avaliação, foram gerados inúmeros relatórios por curso e/ou por área, contemplando as análises da equipe da Comissão Própria de Avaliação – CPA a respeito das forças, fraquezas e possibilidades de recuperação de cada um, do que resultaram os seguintes tópicos:

- Participação nos colegiados de gestão acadêmica e administrativa para apresentação dos resultados e discussões quanto dos planos de ação voltados a intervir nas fragilidades indicadas;
- Composição de equipe representativa da CPA em articulação com os DAS para encontros com a direção;
- Inovação na forma de divulgação dos resultados através de infográficos;
- Participação da coordenação da CPA nos encontros de monitoramento do Planejamento Estratégico da instituição.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA se utiliza de documentos e informações já existentes que possam colaborar no processo de autoavaliação, uma vez que há possibilidade de comparar e/ou ampliar as conclusões/inferências obtidas na abordagem qualitativa. Os principais documentos a serem consultados durante a pesquisa documental são: o PDI, o PPI, os PPCs, o Regimento e o Plano Anual de Ações. Outros documentos podem/costumam ser consultados a partir da necessidade encontrada.

Os dados secundários a serem considerados na análise dizem respeito aos indicadores quantitativos disponíveis sobre o perfil da IES, nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão e gestão, tais como: número de alunos matriculados, retenção/evasão, participação em eventos,

curios e treinamentos, número de colaboradores, custos administrativos, dentre outros dados relevantes para a análise dos dados.

Ainda na abordagem quantitativa, foram utilizados Questionários previamente elaborados como instrumento destinado a viabilizar o processo de coleta de dados. Os referidos Questionários foram elaborados pela Comissão Própria de Avaliação – CPA tomando por referência as dez dimensões distribuídas nos cinco eixos explicitados anteriormente.

Os Questionários foram disponibilizados para preenchimento no formato *online*, em seu sítio eletrônico, dentro da Área do Aluno e da Área do Colaborador, conforme o caso. No período estipulado no cronograma e amplamente divulgado, os docentes, discentes, pessoal técnico administrativo e comunidade efetuaram o preenchimento do Questionário de forma voluntária. Posteriormente, os resultados dos questionários foram tabulados e analisados pela CPA juntamente com os dados oriundos da pesquisa documental.

O resultado desta análise é explicitado no Relatório Anual de Autoavaliação. O processo de autoavaliação será aplicado com periodicidade semestral e as informações obtidas permitirão a elaboração de relatórios sobre o corpo docente, a gestão acadêmica de cursos e as condições de funcionamento dos cursos.

3.5 CRONOGRAMA DE TRABALHO DE 2025

As Tabelas a seguir apresentadas apresentam de forma sintetizada o Cronograma de Trabalho proposto para a Comissão Própria de Avaliação – CPA no que se refere ao período 2025:

PROPOSTA DE CRONOGRAMA PARA O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2026	
Janeiro/2026	Desenvolvimento da proposta de trabalho para 2026 Fechamento do 2º Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional do período 2026 (ano base 2025)
Fevereiro/2026	Debate e apresentação dos resultados para a Reitoria e para a comunidade externa Finalização do 2º Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional do período 2026 (ano base 2025) Reuniões da CPA via Microsoft <i>TEAMS</i>
Março/2026	Conclusão do 2º Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional do período 2026 (ano base 2025) Postagem do 2º Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional do período 2026 (ano base 2025) no sistema E-MEC Reuniões da CPA via Microsoft <i>TEAMS</i>
Abril/2026	Retomada das atividades considerando um novo período objeto de avaliação Finalização do Boletim CPA e socialização nos Campi Reuniões da CPA via Microsoft <i>TEAMS</i>
Mai/2026	Revisão dos instrumentos utilizados no primeiro <i>Aplicação da Pesquisa da CPA.</i> Reuniões da CPA via Microsoft <i>TEAMS</i>
Junho/2026	Reuniões da CPA via Microsoft <i>TEAMS</i> Coleta de dados por meio de recursos digitais

PROPOSTA DE CRONOGRAMA PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2026	
Agosto/2025	Compilação dos dados coletados em junho Reuniões da CPA via Microsoft <i>TEAMS</i> Análise das ações de responsabilidade social desenvolvidas na IES
Setembro/2025	Reuniões da CPA via Microsoft <i>TEAMS</i>
Outubro/2025	Reuniões da CPA via Microsoft <i>TEAMS</i> Preparação de CIRCULAR CPA para a Comunidade Interna
Novembro/2025	Reuniões da CPA via Microsoft <i>TEAMS</i> <i>Aplicação da Pesquisa da CPA.</i> Finalização do Boletim CPA
Dezembro/2025	Reuniões da CPA via Microsoft <i>TEAMS</i>
Jan e Fev/2026	Realização do Fechamento do 2º Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional do período 2026 (ano base 2025)

3.6 ATUAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DOS SEGMENTOS JUNTO À COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

No intuito de alcançar seus objetivos, o Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP reconheceu a importância de realizar um planejamento democrático e participativo, que envolvesse sua comunidade e articulasse os setores e os departamentos, observando-se, sempre, os processos avaliativos, para que eles fossem utilizados como instrumentos de gestão no intento de repensar a IES de forma sólida e em longa duração.

Como apontado em seu PDI, o CEUNSP é uma Instituição do Grupo Cruzeiro do Sul Educacional e desenvolve uma gestão compartilhada, que se articula com a Mantenedora, tendo em vista as necessidades para a consecução das diversas atividades institucionais. Tal política tornou mais ágil e eficiente os processos e os procedimentos internos em todas as áreas e os setores do Centro Universitário, com a finalidade de alcançar os objetivos propostos, conforme as diretrizes e as orientações indicadas pela entidade Mantenedora e as diretrizes e metas contidas no PDI.

Dessa maneira, o CEUNSP passou a adotar um modelo de gestão que privilegia o compartilhamento no processo decisório entre as esferas da Mantenedora e da Reitoria, orientando-se pelos princípios da participação e da transparência. Assim, o modelo passou a envolver todos os níveis acadêmicos e Órgãos Colegiados, constituídos no CEUNSP pelo:

- CONSUN - Conselho Universitário.
- CONSEPE - Conselho Superior de Ensino e Pesquisa.
- COC - Colegiados de Curso.
- NDE - Núcleos Docente Estruturante.
- Lideranças Estudantis - Composto por alunos representantes selecionados pelos colegas de turma e coordenadorias.

Além disso, a Instituição também conta com a participação da comunidade externa fomentando a discussão e debate sobre o papel dos profissionais no mercado de trabalho, bem como a contribuição das Instituições de Ensino, além das reuniões ampliadas da Reitoria e da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Tendo em vista a política de gestão institucional, é importante destacar os desafios de sua implantação, observando-se questões éticas, de transparência, de participação e de descentralização. Nessa perspectiva, o CEUNSP implementou ações para alcançar seus objetivos de gestão que estão previstos no PDI atual. Essas ações são voltadas para a percepção de um posicionamento de qualidade educacional e de boas práticas de gestão.

Na graduação, além do trabalho desempenhado pelas Coordenações de Curso e de Programas, há os Colegiados de Cursos de Graduação, que são designados para, em conjunto com o Núcleo Docente Estruturante (NDE), avaliarem e apresentarem proposições que garantam a qualidade do ensino de graduação na IES. Em todas essas comissões, há representatividade de professores e alunos, para que os processos sejam transparentes.

3.7 A PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA NA CPA

A CPA busca assegurar a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docentes, discentes, egressos e técnico-administrativos) e da sociedade civil organizada na sua composição, de acordo com Portaria emitida pela Reitoria do Centro Universitário, que designa a Comissão Própria de Avaliação - CPA, descrevendo seus membros e o segmento de representação.

A atuação dos seus membros é norteadada pelo Regulamento da CPA, aprovado pela Reitoria em resolução CONSUN, que define constituição e composição da CPA, competências e atribuições dos membros; previsão de realização de reuniões; desenvolvimento dos projetos avaliativos, dos relatórios, da divulgação e do acompanhamento do processo; bem como as relações com a entidade mantenedora, gestores da instituição e órgãos reguladores da educação superior brasileira.

Assim, coletivamente e de forma contínua, a CPA conduz os processos de autoavaliação institucional a partir das dimensões / eixos preconizados pelo SINAES e pelo seu regulamento. A CPA do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio possui instrumentos diversificados que são aplicados em vários processos, para atender questões fundamentais para os relatórios de autoavaliação que são encaminhados aos gestores e para atender as particularidades de cada segmento da IES que são objeto de análise.

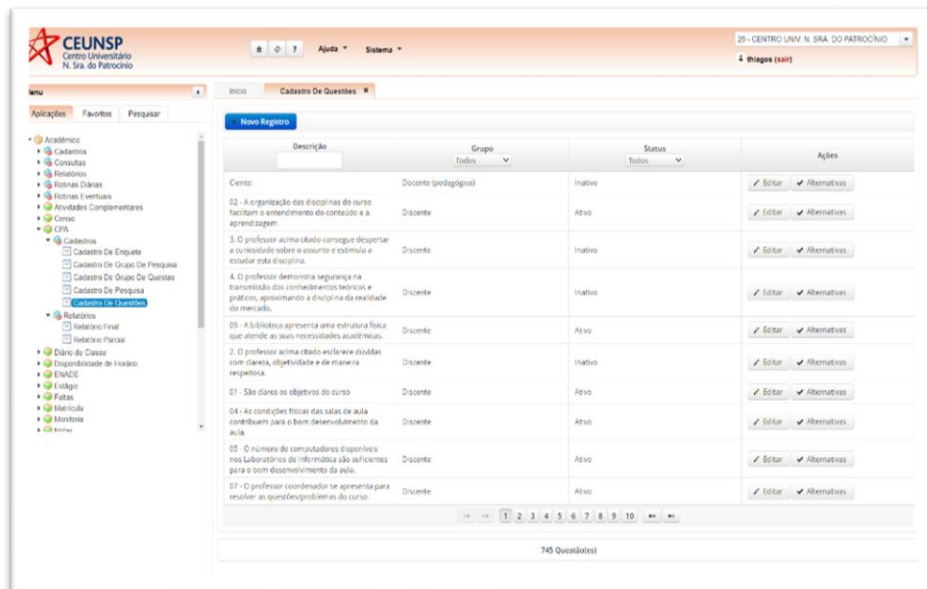
Os instrumentos aplicados buscam atender, nos vários processos, questões fundamentais para os relatórios de avaliação que são encaminhados aos gestores. Os instrumentos utilizados para a coleta de dados são elaborados de forma participativa, sendo que, para cada processo/projeto de avaliação, são elaborados instrumentos de coleta de dados criados a partir de discussões entre a CPA e os gestores das áreas, de maneira a garantir o processo participativo que está no cerne da metodologia adotada pela CPA.

3.8 RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A CPA NO DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES

As atividades da Comissão Própria de Avaliação - CPA contam com um conjunto de ferramentas disponibilizadas no SISTEMA INTERNO DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA - SIAA e podem ser acessadas e consultadas pelos diferentes integrantes. A seguir, serão expostas algumas das inúmeras telas que apresentam parte das ferramentas disponibilizadas para construção de formulários eletrônicos, tabelas e gráficos.

Nas imagens a seguir, serão apresentadas algumas das funcionalidades inerentes às ferramentas disponibilizadas à equipe da Comissão Própria de Avaliação - CPA para a realização de suas atividades. A primeira página disponibilizada no SIAA consiste no cadastro de formulários para coleta de informações, com destaque para enquetes e cadastros de pesquisas e questões e, também, emissão dos relatórios, constituídos por um grande banco de informações contendo os resultados das avaliações anteriormente realizadas.

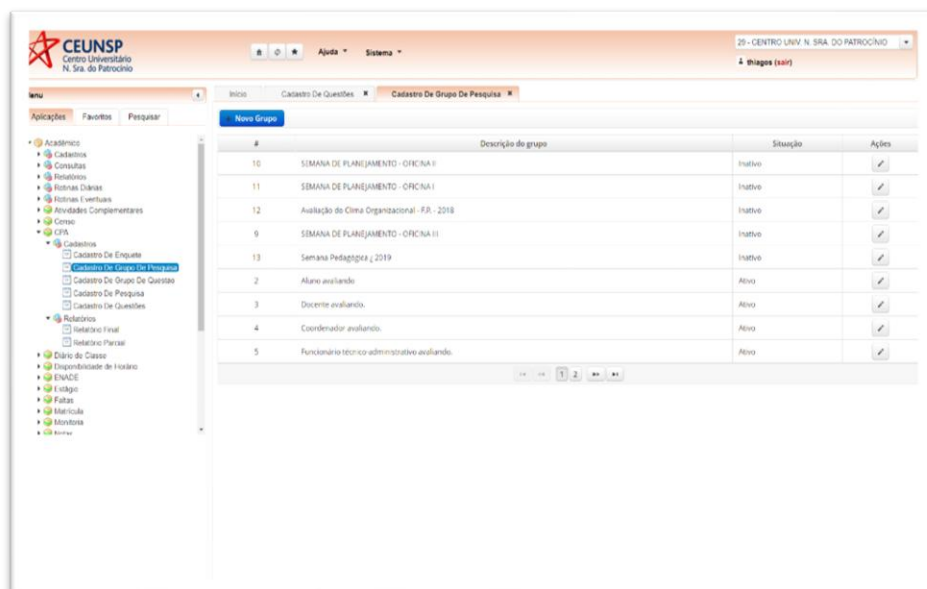
3.8.1 SIAA - Ferramentas destinadas ao cadastro e à coleta de informações



Descrição	Grupo	Status	Ações
Cenário	Docente (pedagógico)	Inativo	Editar Alternativas
02 - A organização das disciplinas do curso facilitam o entendimento do conteúdo e a aprendizagem.	Discente	Ativo	Editar Alternativas
3. O professor assume atitude corajosa despertar e curiosidade sobre o assunto e estimula a estudar esta disciplina.	Discente	Inativo	Editar Alternativas
4. O professor demonstra segurança na transmissão dos conhecimentos técnicos e práticos, aproximando a disciplina da realidade do mercado.	Discente	Inativo	Editar Alternativas
05 - A biblioteca apresenta uma estrutura física que atende as suas necessidades acadêmicas.	Discente	Ativo	Editar Alternativas
2. O professor assume atitude esclarece dúvidas com clareza, objetividade e de maneira respeitosa.	Discente	Inativo	Editar Alternativas
01 - São claros os objetivos do curso	Discente	Ativo	Editar Alternativas
04 - As condições físicas das salas de aula contribuem para o bom desenvolvimento da aula.	Discente	Ativo	Editar Alternativas
05 - O número de computadores disponíveis nos laboratórios de informática são suficientes para o bom desenvolvimento da aula.	Discente	Ativo	Editar Alternativas
07 - O professor coordenador se apresenta para resolver as questões/problemas do curso.	Discente	Ativo	Editar Alternativas

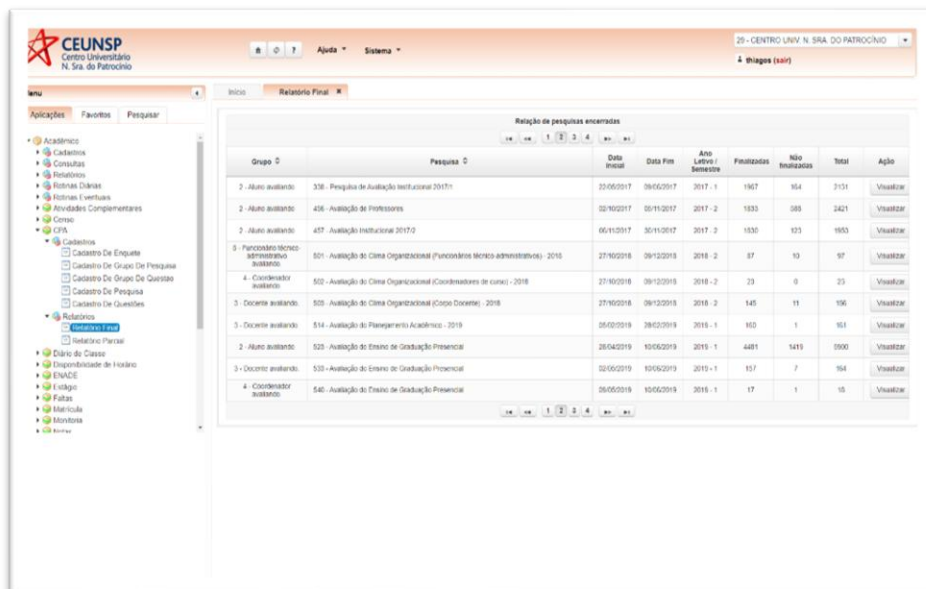
745 Questões

3.8.2 SIAA - Cadastro de Pesquisas



#	Descrição do grupo	Situação	Ações
10	SEMANA DE PLANEJAMENTO - OFICINA II	Inativo	Editar
11	SEMANA DE PLANEJAMENTO - OFICINA I	Inativo	Editar
12	Avaliação do Clima Organizacional - FR - 2019	Inativo	Editar
9	SEMANA DE PLANEJAMENTO - OFICINA III	Inativo	Editar
13	Semana Pedagógica 2019	Inativo	Editar
2	Aluno avaliando	Ativo	Editar
3	Docente avaliando	Ativo	Editar
4	Coordenador avaliando	Ativo	Editar
5	Funcionário técnico administrativo avaliando	Ativo	Editar

3.8.3 SIAA - Acesso aos Relatórios das Pesquisas



The screenshot shows the SIAA system interface. On the left is a sidebar with a tree view containing categories like 'Acadêmicos', 'Cursos', 'Relatórios', 'Processos', 'ENADE', 'Faltas', 'Matrícula', 'Monitoria', and 'Boletim'. The main area displays a table titled 'Relatório de pesquisas encerradas'. The table has columns for 'Grupo 0', 'Pesquisa 0', 'Data Inicial', 'Data Final', 'Ano Letivo / Semestre', 'Finalizados', 'Não finalizados', 'Total', and 'Ação'. The table lists 10 research reports with their respective dates and counts.

Grupo 0	Pesquisa 0	Data Inicial	Data Final	Ano Letivo / Semestre	Finalizados	Não finalizados	Total	Ação
2 - Aluno avaliando	336 - Pesquisa de Avaliação Institucional 2017-1	23/06/2017	08/06/2017	2017 - 1	1367	954	2321	Visualizar
2 - Aluno avaliando	436 - Avaliação de Professores	02/10/2017	05/11/2017	2017 - 2	1833	585	2418	Visualizar
2 - Aluno avaliando	437 - Avaliação Institucional 2017-2	05/11/2017	30/11/2017	2017 - 2	1530	123	1653	Visualizar
5 - Funcionário técnico administrativo avaliando	501 - Avaliação do Clima Organizacional (Funcionários Técnico-administrativos) - 2016	27/10/2016	09/12/2016	2016 - 2	87	13	100	Visualizar
4 - Coordenador avaliando	502 - Avaliação do Clima Organizacional (Coordenadores de cursos) - 2016	27/10/2016	09/12/2016	2016 - 2	23	0	23	Visualizar
3 - Docente avaliando	505 - Avaliação do Clima Organizacional (Cape Docente) - 2016	27/10/2016	09/12/2016	2016 - 2	145	11	156	Visualizar
3 - Docente avaliando	514 - Avaliação do Planejamento Acadêmico - 2016	05/02/2016	28/02/2016	2016 - 1	160	1	161	Visualizar
2 - Aluno avaliando	520 - Avaliação do Ensino de Graduação Presencial	26/04/2019	10/06/2019	2019 - 1	4481	1419	5900	Visualizar
3 - Docente avaliando	533 - Avaliação do Ensino de Graduação Presencial	02/06/2019	10/06/2019	2019 - 1	117	7	124	Visualizar
4 - Coordenador avaliando	540 - Avaliação do Ensino de Graduação Presencial	06/05/2019	10/06/2019	2019 - 1	17	1	18	Visualizar

3.8.4 Campanhas de incentivo à participação nas pesquisas

Pesquisa sobre o status de vacinação contra a Covid-19 (A sua participação vale como Atividade Complementar)

Comissão Própria de Avaliação
Cp. Maria de La Cruz Lú
Cp. Instituto de Matemática e Estatística
CEUNSP - Informativo Alunos - P...
128 KB

Informe Comissão Própria DE AVALIAÇÃO - CPA

Prezado(a) Aluno(a),

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), área responsável pela autoavaliação institucional, convida-o(a) a participar da Pesquisa sobre o status de vacinação contra a Covid-19.

A pesquisa, disponibilizada na página inicial da Área do Aluno, tem por objetivo analisar a situação de imunização da nossa comunidade acadêmica.

A pesquisa estará disponível através da ÁREA DO ALUNO até o dia 26/02/2022.

<https://novosportal.cruzeirodosul.edu.br/>

[Área do Aluno - Cruzeiro do Sul](#)
versão 1.0.60
novosportal.cruzeirodosul.edu.br

Sua participação em muito contribuirá para a definição das nossas diretrizes ao longo do semestre.

Obs.: Certificado de participação disponível na ÁREA DO ALUNO após responder 100% da pesquisa.

Para obter o certificado, acesse: ÁREA DO ALUNO / VIDA ACADÊMICA / CERTIFICADOS CPA

Contamos com a sua participação!

Atenciosamente,

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
cpa@ceunsp.edu.br
Praça Antônio Vieira Tavares, 73 - Centro - São
+55 11 4028-8900
<https://www.ceunsp.edu.br/>

CEUNSP 20
Campus São João

AVALIAR PARA **MELHORAR**

Avaliação
Institucional
2025



“
A mudança
começa com
a **sua opinião!**

**De 10 a 24
novembro**

VOCÊ AVALIA SUA IES E SUGERE
**MELHORIAS ACADÊMICAS,
ESTRUTURAIS E PROCESSUAIS.**

Acesse a Área do
Aluno ou o app Duda
e **participe!**

MAIS INFORMAÇÕES:


3.8.5 Envio de mensagens através do e-mail institucional da CPA



3.9 Comunicação da IES com a comunidade externa e comunidade interna

O Centro Universitário Nossa Sra. do Patrocínio – Ceunsp entende que o clima organizacional, o comprometimento dos seus colaboradores e a imagem da instituição são reflexos de uma ação integrada entre todos os setores, incluindo a Reitoria, Coordenações de Cursos, Gerências Administrativas e Assessorias da Reitoria.

A participação de todos contribui para que o fluxo de informações, imprescindível a uma boa gestão administrativa e acadêmica, atenda às necessidades de comunicação de todos os setores envolvidos, de forma a minimizar eventuais ruídos que possam comprometer o clima organizacional e o bom andamento de suas respectivas atividades.

As decisões de comunicação são subsidiadas pelos dados obtidos a partir de estudos e avaliações realizados pela CPA e por pesquisas específicas de mercado, sempre norteadas pelas diretrizes do PDI.

A Diretoria de Marketing, composta pelas áreas de: *Comunicação Institucional e Imprensa, Branding e Comunicação, Trade Marketing e Eventos, CRO e Aquisição, CRM e Permanência, e Mídia*, assim como a área de Comunicação Interna atrelada à Diretoria de Gente e Gestão, não só do Ceunsp, mas de todas as instituições do grupo do qual é integrante, atuam desenvolvendo atividades com foco na reputação e identidade das marcas, divulgação dos diferenciais e conquistas acadêmicas, captação de novos alunos, retenção e

otimização dos recursos disponíveis, sempre alinhados com a área acadêmica e demais instâncias.

As ações de comunicação do Ceunsp são pensadas sempre com o objetivo de promover a integração dos seus públicos estratégicos: ALUNOS – PROFESSORES – COLABORADORES e a SOCIEDADE. Esta preocupação é justificada pela crença da instituição de que o sucesso de suas atividades reside na compreensão de que a informação é o elemento fundamental para promover uma atuação mais eficaz por parte de seu corpo de colaboradores (docente e administrativo), para o melhor aproveitamento dos recursos oferecidos pela instituição por parte do seu corpo discente e, ainda, para a disseminação do conhecimento produzido em seus cursos e projetos de pesquisas.

Para cumprir esse objetivo, o Ceunsp utiliza-se de diversos meios de comunicação, de modo a atender a demanda de cada público-alvo, visando garantir a disponibilização da informação no formato e no tempo mais adequado às suas necessidades e características. O processo de comunicação é realizado de forma coordenada entre as áreas para assegurar a unidade, adequação, pertinência e fidelidade da mensagem/informação. Neste processo, são utilizadas as seguintes ferramentas/canais de comunicação:

- **Manual do Aluno** – disponibilizado em formato digital no portal da instituição, na área restrita do aluno, com diversas informações de interesse do discente, como calendário acadêmico, sistemas de avaliação etc.
- **Rede Cruzeiro** – intranet com acesso restrito aos docentes e colaboradores. Aqui, divulgamos as últimas novidades de cada instituição do grupo Cruzeiro do Sul Educacional, do qual o Ceunsp faz parte, e compartilhamos conteúdos essenciais para o desempenho de suas atividades profissionais. É nesse espaço que estão publicadas as políticas e os procedimentos que guiam nosso trabalho, além de ser o lugar onde reconhecemos os feitos de nossa equipe e fornecemos acesso direto aos sistemas e ferramentas necessárias para a gestão e operações diárias. A Rede Cruzeiro reforça nosso compromisso com a transparência e eficiência, garantindo que todos tenham as informações e os recursos necessários para executarem seu trabalho.
- **Portal Institucional** – com atualizações diárias, nele são publicadas todas as notícias (cursos, eventos, seminários, conquistas, infraestrutura), disponibilizados informações sobre serviços à comunidade e formas de contato com a instituição e links para sites setoriais (CPA, Biblioteca, Pós-graduação etc.), para oferecer ao internauta uma ampla visão da instituição.
- **E-mail** – mensagens enviadas para os e-mails cadastrados, com informações referentes à instituição e também ao calendário do vestibular, período de matrícula e data, horário e local de realização da prova do vestibular.
- **Eventos, Atividades e Ações** – possibilitam a integração da comunidade institucional e, em ocasiões especiais, da comunidade externa e são realizados presencialmente ou transmitidos pelos canais oficiais da instituição (YouTube, Collaborate) ou outra plataforma de streaming.
- **Campanhas publicitárias** – elaboradas com base na análise da avaliação de resultados obtidos na campanha anterior. Seguem, sempre, o posicionamento estratégico da marca.
- **Redes sociais** – importantes canais de engajamento, permitem interação e amplificam o alcance da mensagem. Nas redes oficiais postamos os últimos acontecimentos da instituição, além de assuntos relevantes aos nossos alunos e prospects, como carreiras, educação, tecnologia e tendências, além de serem usados também para transmissão de lives, ampliando o alcance e aumentando consideravelmente o engajamento.

- **Mensagens SMS** – mensagens eletrônicas enviadas para os celulares cadastrados, atendem basicamente 2 públicos: alunos, com informações específicas, como início do semestre letivo, rematrícula, eventual mudança de alguma atividade acadêmica de última hora (ex.: suspensão de aula em função de greve), e candidatos, com lembrete da data da prova e publicação do resultado, por exemplo.
- **Central Nacional de Captação – CNC** – além de atender os interessados via telefone, WhatsApp, e-mail, a central possui células dedicadas ao atendimento de candidatos e alunos (SAC 2.0) pelas redes sociais.
- **Assessoria de imprensa** – esse serviço tem o foco de criar e atender demandas nos veículos de comunicação, com o objetivo de tornar o Ceunsp fonte de informação sobre os diversos assuntos e áreas do conhecimento e contribuir para o fortalecimento da credibilidade da IES junto aos diferentes públicos.
- **Área do Aluno** – serviço de acesso restrito ao corpo discente por meio de senha/login, que oferece serviços como matrícula online, emissão de boleto, acompanhamento dos processos na CAA, acesso às notas/faltas, além de possibilitar a visualização/colocação de avisos de interesse do aluno, como abertura do FIES, início do período de rematrícula etc., oferecendo agilidade e comodidade ao aluno, simplificando processos e ampliando cada vez a gama de serviços.
- **App Duda** – App do estudante que explora recursos como notas, faltas, dados acadêmicos, boletos, avisos, além de acesso ao pacote office (Microsoft Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote e OneDrive) de forma gratuita, e que conta ainda com envio de push com comunicações direcionadas ao nosso aluno sobre o ecossistema onde está inserido.

O modelo de Comunicação Integrada adotado pelo Ceunsp é baseado em informações oriundas de instrumentos de pesquisa e avaliação, que geram subsídios para as decisões em comunicação e em outras instâncias.

A comunicação entre a instituição e os seus públicos ganha em efetividade quando a instituição "ouve" os seus públicos estratégicos e os conhece melhor, definindo com maior precisão as estratégias de comunicação mais eficazes às necessidades e características do público-alvo. Dentre os instrumentos de monitoramento de imagem e coleta de informações, utilizamos:

- **Ferramentas de monitoramento do portal** – com o uso de ferramentas e aplicativos específicos, dados importantes são extraídos dos portais, como navegação, páginas mais acessadas, tempo de acesso, horários de pico etc., que são usados em estratégias de campanhas.
- **Ferramentas de monitoramento das redes sociais** – ferramentas que permitem acompanhar citações que envolvam a instituição são essenciais para acompanhamento da saúde da marca, identificação e contenção de possíveis crises e avaliação de pontos fortes, potencializando e aumentando o engajamento entre a marca e seu público.
- **Clipping** – envio de matérias/reportagens veiculadas em rádio, TV, jornais, sites e revistas que citam a instituição e suas concorrentes para gestores acadêmicos e técnico-administrativos da instituição, para acompanhamento do mercado.
- **Monitoramento de mercado** – atividade desempenhada por equipe especializada com uso de ferramentas e plataformas para subsidiar decisões estratégicas para oferta de cursos, turnos e condições comerciais que assegurem o objetivo estabelecido.
- **Insumos obtidos pela equipe de CNC** no atendimento de alunos e de candidatos.

- **Processo da Avaliação Institucional/CPA** – compõe-se de projetos avaliativos e de estudos que fornecem resultados aos gestores institucionais, subsidiando-os no planejamento das ações de suas áreas/setores visando a otimização da qualidade da IES. Os resultados dos mesmos são divulgados a comunidade institucional por meio do Processo de Comunicação, sob a responsabilidade da CPA.

3.10 Política de atendimento aos discentes

Canais de atendimento aos discentes.

O Ceunsp está comprometido em oferecer um suporte completo e eficiente aos seus estudantes, através de uma variedade de canais de atendimento projetados para facilitar a comunicação e o acesso aos serviços educacionais.

App Duda: Lançado em 2023, representa um marco na modernização da jornada acadêmica, oferecendo aos estudantes uma experiência completa e integrada na palma da mão.

Com o objetivo de garantir agilidade, transparência e acessibilidade, o aplicativo centraliza os principais serviços educacionais, permitindo que os discentes tenham acesso rápido e seguro a:

- Notas e frequência;
- Boletos e informações financeiras;
- Dados acadêmicos e financeiros atualizados;
- Comunicados e avisos institucionais.

Além disso, o App possibilita a emissão de documentos oficiais e a realização de diversas tarefas acadêmicas e financeiras de forma intuitiva, otimizando o tempo e simplificando a rotina acadêmica.

Essa iniciativa reforça o compromisso da instituição em oferecer um atendimento eficiente e digital, colocando o estudante no centro das ações e garantindo que suas necessidades sejam atendidas com qualidade e praticidade.

Central de Ajuda: A Central de Ajuda, disponível dentro do aplicativo Duda, constitui o guia online oficial da instituição, criado para oferecer soluções rápidas, acessíveis e confiáveis aos estudantes.

Com uma plataforma de navegação intuitiva e conteúdo constantemente atualizado, a Central de Ajuda garante:

- Respostas imediatas às principais demandas acadêmicas e administrativas;
- Autonomia para que o discente possa resolver suas necessidades sem depender exclusivamente do atendimento presencial;
- Economia de tempo, reunindo informações detalhadas em um único espaço digital;
- Segurança e credibilidade, assegurando que os dados disponibilizados estejam alinhados às normas institucionais.

Essa iniciativa reforça o compromisso da instituição em proporcionar uma experiência acadêmica descomplicada, colocando o estudante no centro das ações e garantindo suporte eficiente em sua jornada educacional.

Atendimento Digital: O Atendimento Digital, implementado em 2024, amplia os canais de suporte da instituição ao oferecer um serviço personalizado e em tempo real, diretamente no Aplicativo Duda.

Esse canal garante que os estudantes recebam apoio imediato, onde quer que estejam, por meio de uma equipe humana dedicada e preparada para esclarecer dúvidas e solucionar problemas com agilidade e eficiência.

Entre os principais benefícios do Atendimento Digital estão:

- Suporte personalizado, adaptado às necessidades individuais de cada discente;
- Resolução rápida de demandas acadêmicas e administrativas;
- Qualidade e confiabilidade, asseguradas por uma equipe treinada e comprometida;
- Acessibilidade, permitindo que o estudante seja atendido sem barreiras geográficas ou burocráticas.

Essa iniciativa reforça o compromisso institucional em oferecer um atendimento moderno, inclusivo e centrado no estudante, garantindo que sua jornada acadêmica seja acompanhada com excelência e proximidade.

Solicitação de Serviços (CAA Online): A CAA Online foi criada para centralizar e facilitar o gerenciamento das solicitações acadêmicas e administrativas ao longo da jornada do estudante.

Por meio deste canal digital, os discentes podem:

- Formalizar pedidos de forma simples e organizada;
- Acompanhar o status de cada solicitação em tempo real;

- Garantir transparência em todos os processos;
- Contar com agilidade na tramitação e resposta das demandas.

A CAA Online representa a forma mais prática e segura de administrar serviços solicitados, reforçando o compromisso institucional em oferecer um atendimento eficiente, acessível e confiável, colocando o estudante no centro das ações e promovendo uma experiência acadêmica descomplicada.

Autosserviço: O Sistema de Autosserviço, é uma ferramenta automatizada que garante acesso imediato a documentos e serviços acadêmicos e financeiros, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.

Com uma interface intuitiva e segura, o sistema possibilita que os estudantes:

- Emitam documentos oficiais de forma rápida e independente;
- Realizem solicitações acadêmicas e financeiras sem burocracia;
- Economizem tempo ao acessar serviços de maneira simplificada;
- Exercitem sua autonomia, sem custos adicionais e com total confiabilidade.

Essa iniciativa reforça o compromisso institucional em oferecer atendimento ágil e inclusivo, colocando o discente como protagonista de sua jornada acadêmica e garantindo que suas demandas sejam atendidas com eficiência e transparência.

Central de Atendimento ao Aluno (CAA): A Central de Atendimento ao Aluno (CAA) é composta por uma equipe especializada, dedicada a oferecer suporte presencial para situações mais complexas, garantindo que cada estudante receba o atendimento adequado e o cuidado necessário em sua jornada acadêmica.

A diversificação dos canais de relacionamento, que inclui atendimento presencial, digital e online, reflete a estratégia do Ceunsp em investir continuamente em tecnologia e serviços voltados para a satisfação e retenção dos estudantes.

Esse compromisso institucional é fundamental para:

- Assegurar qualidade e eficiência no atendimento;
- Promover a proximidade entre a instituição e seus discentes;
- Fortalecer a confiança e a transparência nos processos acadêmicos;
- Garantir sustentabilidade e crescimento no setor educacional.

Ao aprimorar de forma contínua a experiência do estudante, o Ceunsp consolida sua posição competitiva e reafirma sua missão de oferecer um atendimento humanizado, inovador e centrado no discente.

3.11 Comunicação da IES com a comunidade externa

A CEUNSP mantém canais de comunicação diretos e eficazes: a Central de Atendimento ao Aluno (CAA), Atendimento Digital e a Ouvidoria do Estudante.

A Ouvidoria do Estudante como ferramenta de gestão e mediação entre a Instituição e a comunidade, possui como objetivo, estabelecer diretrizes e procedimentos a serem adotados para registrar, atender, e responder as demandas. Recepciona as demandas também via ferramenta de gestão digital e atua com equipe interna especializada, contando também com o apoio dos setores, incluindo as áreas Acadêmica, Administrativa, Secretaria, Bolsas, Campus Virtual, Financeiro, Financiamento Educativo e Rematrícula

Quadro - Atendimentos de Ouvidoria e CAA

Nº de Atendimentos da Ouvidoria e CAA Ano 2025

Ouvidoria 220

CAA Presencial e Online 54.528

Fonte: Gerência de Compliance e Ouvidoria / Gerência de Atendimento e Serviços ao Estudante

A integração dos canais reforça o compromisso da CEUNSP com a excelência no atendimento e a satisfação de seus estudantes, garantindo que suas demandas sejam ouvidas e tratadas com a devida atenção.

4. EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

4.1 DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

4.1.1 Evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional

O Índice Geral de Cursos é um dos instrumentos utilizados para conhecer o desempenho das instituições de ensino superior do Brasil. O instrumento é construído com base numa média ponderada das notas dos cursos de graduação e pós-graduação de cada instituição. O IGC do CEUNSP tem apresentado uma considerável evolução ao longo dos anos, pois segundo os

resultados da tabela abaixo a instituição em 2008 constava com o IGC 2,0 e em 2019 passa a ter o IGC 4,0.

ANO	IGC Contínuo	IGC Faixa
2008	1,9100	2
2009	1,9800	3
2010	2,0800	3
2011	2,4686	3
2012	2,7440	3
2013	2,8288	3
2014	2,6119	3
2015	2,8699	3
2016	2,8648	3
2017	3,2397	4
2018	3,3197	4
2019	3,3197	4
2021	3,3197	4
2022	3,1014	4
2023	2,9360	3

4.1.2 Processo de autoavaliação institucional

No propósito de levar a efeito a condução dos processos de autoavaliação institucional foi constituída a Comissão Própria de Avaliação - CPA do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP, que tem por objetivos planejar, organizar, refletir e cuidar dos interesses de toda a comunidade acadêmica, interna e externa. A referida Comissão conta com amplo apoio da gestão da IES e de sua mantenedora. Constituída no âmbito da IES, a CPA é responsável pela condução dos processos de avaliação internos e pela sistematização e prestações das informações solicitadas pelo INEP. A composição da CPA assegura a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada, com atuação autônoma com relação aos Conselhos Superiores e demais órgãos da IES.

Através das avaliações realizadas pela CPA ao longo dos anos, faz-se possível a constatação de que existe um processo de autoavaliação institucional sólido, consistente, consolidado e que atende às necessidades da IES, ao mesmo tempo em que se mostra dotado

da capacidade de contribuir de forma significativa como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa para melhoria da IES, inclusive com evidências de que todos os segmentos da comunidade acadêmica de fato participam do processo e se apropriam de seus resultados.

4.1.3 Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica

A constatação de que tanto a comunidade acadêmica, quanto os colaboradores técnico administrativos, quanto os representantes da sociedade civil têm efetiva participação durante todo o processo avaliativo se faz possível mediante análise dos resultados apresentados pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, do que resulta a implementação do processo avaliativo de forma efetiva. A participação da comunidade acadêmica ocorre em todas as etapas do processo avaliativo, ou seja, desde seu planejamento, sensibilização e operacionalização, até as etapas de divulgação e tomada de conhecimento dos resultados e, inclusive, da evidenciação das melhorias. Todo esse processo é organizado, planejado e executado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA.

A divulgação dos resultados e a prestação de contas constituem, na verdade, as formas de legitimar a participação da comunidade acadêmica, sendo, por isso, consideradas pela Comissão de Própria de Avaliação como processo prioritário na avaliação.

A comunidade acadêmica participa do processo de autoavaliação através da aplicação de questionários eletrônicos diversos disponibilizados no Sistema Integrado de Administração Acadêmica - SIAA, que avaliam as diferentes dimensões que dizem respeito à IES, aos cursos e às disciplinas. Os questionários são respondidos pelos Alunos, Docentes, Coordenadores e Corpo Técnico-administrativo, conforme cada modalidade de pesquisa empreendida.

A implantação do processo de autoavaliação na IES ocorre simultaneamente ao desenvolvimento do PDI, ao desenvolvimento dos PPCs, ao Programa de Avaliação Acadêmica e à realidade dos cursos, constatadas pelas informações provenientes das avaliações externas. Os relatos da Ouvidoria também contribuem para compor o diagnóstico institucional. Esse processo avaliativo conta com a participação da sociedade civil organizada e de toda a comunidade acadêmica e, o que é importante de se destacar, sem nenhum privilégio no que diz respeito a maioria de um grupo sobre o outro.

4.1.4 Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados

Os resultados das pesquisas realizadas pela Comissão Própria de Avaliação – CPA são organizados na forma de relatórios, que por sua vez são descritos de forma parcial nos 2 primeiros anos do ciclo avaliativo e em um Relatório Integral ao final do triênio. Nesse relatório anual, além dos resultados das pesquisas, são realizadas as análises críticas dos 05 Eixos e das 10 Dimensões de avaliação institucional previstas na Portaria do MEC, e corroboram com o que prescreve o PDI da IES. O Relatório Anual, construído pela CPA, traça um desenho de qualidade de ensino e serviços ofertados pela IES. A CPA, ao finalizar os relatórios originados dos instrumentos aplicados internamente e dos relatórios de avaliações externas, apresenta aos gestores os resultados consolidados, no intento de que se faça possível planejar o futuro da IES.

O resultado das avaliações (internas, externas e ENADE) subsidiam as ações e as tomadas de decisão dos gestores. A apresentação dos dados permite indicar ações de melhoria, tais como a capacitação docente, propostas de aprimoramento dos PPCs e oportunidades/necessidades de melhoria de serviços e infraestrutura.

As informações divulgadas para Coordenadores de Cursos, gestores de áreas e comunidade acadêmica externa e interna permitem uma reflexão sobre o cenário atual da IES e, a partir de tal, definem-se estratégias para minimizar as fragilidades apontadas e enaltecer as potencialidades. Portanto, a IES entende que os resultados avaliativos se constituem em ferramentas gerenciais para seu planejamento e sua evolução. Os resultados divulgados (sejam estes relativos à autoavaliação institucional ou às avaliações externas) são analíticos e apropriados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.

4.1.5 Resultados do CEUNSP no ENADE de 2022

ENADE ANO	CODIGO	CURSO	CPC CONTINUO	CPC FAIXA
2022	17864	ADMINISTRAÇÃO	2,90	3
2022	17868	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	2,91	3
2022	20088	ADMINISTRAÇÃO	3,39	4
2022	35818	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	2,92	3
2022	48549	DIREITO	2,41	3
2022	89060	TECNOLOGIA EM GASTRONOMIA	3,07	4
2022	89090	JORNALISMO	2,89	3
2022	89168	TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	3,86	4
2022	89172	TECNOLOGIA EM MARKETING	3,40	4
2022	89183	TECNOLOGIA EM DESIGN DE MODA	2,51	3
2022	97783	TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA	3,75	4
2022	97788	TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	3,22	4
2022	97796	SERVIÇO SOCIAL	2,93	3
2022	106841	TECNOLOGIA EM COMÉRCIO EXTERIOR	3,72	4
2022	106845	TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	0,00	SC
2022	106952	TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS	3,67	4
2022	123171	PSICOLOGIA	2,97	4
2022	1051331	DIREITO	2,50	3

2022	1162578	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	3,60	4
2022	1169573	TECNOLOGIA EM DESIGN GRÁFICO	3,31	4
2022	1382766	TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	3,94	4
2022	1382770	TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	3,23	4

4.1.6 Resultados do CEUNSP no ENADE de 2023

ENADE ANO	CODIGO	CURSO	CPC CONTINUO	CPC FAIXA
2023	18593	FISIOTERAPIA	3,38	4
2023	19304	NUTRIÇÃO	3,51	4
2023	19333	ENGENHARIA CIVIL	1,79	2
2023	20089	ARQUITETURA E URBANISMO	2,72	3
2023	72405	BIOMEDICINA	3,30	4
2023	72407	ENFERMAGEM	2,80	3
2023	89088	FARMÁCIA	2,94	3
2023	89157	ENGENHARIA ELÉTRICA	2,87	3
2023	1156285	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	2,36	3
2023	1366926	ODONTOLOGIA	3,63	4
2023	1382750	MEDICINA VETERINÁRIA	2,52	3
2023	1382800	TECNOLOGIA EM ESTÉTICA E COSMÉTICA	2,67	3
2023	1382808	ENGENHARIA MECÂNICA	2,12	3
2023	1454699	ARQUITETURA E URBANISMO	2,42	3
2023	1454710	TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA	3,12	4
2023	1454726	ENGENHARIA QUÍMICA	2,79	3

4.1.7 Desempenho nas avaliações *in loco*

A partir dos resultados obtidos nas inúmeras avaliações *in loco* a que foram submetidos os cursos do CEUNSP, se fez possível a elaboração (por parte da CPA) de um extenso banco de informações relativas ao período 2025, informações estas que, dentre outros aspectos, viabilizam tanto a análise de desempenho como a comparação dos resultados em questão.

No ano de 2025, tivemos as seguintes avaliações, reconhecimentos e autorizações:

Data Avaliação	Campus	Curso	Tipo	Ato
19/04/2025	Itu	Cst. Gestão da Qualidade	Tecnólogo	Reconhecimento

5. EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

5.1 DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

O Eixo 2 abrange duas Dimensões que se agregam para o cumprimento da função social da IES: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Responsabilidade Social da Instituição. Tais dimensões são importantes, pois permitem acompanhar as ações da IES em todas as dimensões institucionais.

Para a análise deste eixo, a Comissão Própria de Avaliação, entende ser importante destacar que o Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP, foi incorporado ao Grupo Educacional Cruzeiro do Sul no final do ano letivo de 2015. Em janeiro de 2016, a Diretoria Acadêmica e Administrativa iniciou o processo de transição, com a implantação das novas diretrizes institucionais.

5.1.1 Missão, objetivos, metas e valores institucionais

Missão, Visão e Valores da instituição foram objeto de revisão por parte dos diferentes órgãos colegiados, sendo que esse processo se iniciou por meio de estudos para a renovação do Projeto de Desenvolvimento Institucional - PDI, que foi recentemente reformulado, tendo uma atualização de seu posicionamento perante as comunidades interna e externa.

Todo processo de revisão e atualização da Missão institucional do CEUNSP passou por uma série de debates, proporcionando uma rica reflexão em que os membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA tiveram a oportunidade de participar. Toda comunidade interna foi acionada a pensar em objetivos e metas para longo prazo, considerando um contexto contemporâneo muito mais tecnológico e pautado na mundialização das relações sociais, fator este que impacta fortemente o setor educacional, bem como o papel do ensino superior frente a um futuro de incertezas.

Missão, Visão e Valores estão presentes nos documentos da instituição e movem suas práticas de trabalho. A Comissão Própria de Avaliação – CPA pode constatar a presença desses elementos, por meio da análise dos documentos Institucionais como PDI, Projetos Pedagógicos de Cursos e demais documentos consultados.

Missão

Contribuir para a formação integral do homem, tornando-o empreendedor e crítico, habilitando-o e credenciando-o para o exercício profissional, mediante ensino, pesquisa e extensão de qualidade, e oferecer à comunidade, local e nacional, serviços educacionais e profissionais e produtos científicos.

Visão

Ser referência nacional e internacional na formação e qualificação profissional, comprometida com a responsabilidade socioambiental e com as demandas sociais e o desenvolvimento do país.

Valores

- Ética;
- Transparência;
- Inovação;
- Responsabilidade;
- Respeito à identidade e à diversidade;
- Compromisso social.

5.1.2 Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e Política de Ensino de Graduação e de Pós-Graduação

O Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI se constitui num importante instrumento norteador das ações de planejamento e gestão institucional e, portanto, deve ser construído de forma a garantir a promoção do ensino de qualidade e contribuir para o desenvolvimento integral dos seus alunos, formando profissionais reflexivos, críticos, com capacidade de tomar decisões importantes sendo agentes de mudança social. Sintetizando, o PDI do CEUNSP foi elaborado de forma a garantir que a missão institucional seja plenamente concretizada, definindo os rumos da Instituição de Ensino Superior.

É função da Comissão Própria de Avaliação – CPA monitorar o alcance das metas e objetivos institucionais, conforme previstos no PDI, para assegurar que a Instituição de Ensino esteja caminhando na direção adequada. Para tanto, é mister assegurar que o planejamento institucional caminhe paralelamente às iniciativas de avaliação. Além de apresentar a missão, valores e princípios institucionais, o PDI também expressa os objetivos da IES para que ela possa alcançar a sua missão.

O Projeto de Desenvolvimento Institucional em vigência estabelece o planejamento institucional para o período compreendido entre os anos de 2020-2024. O PDI do CEUNSP é um documento recém aprovado pelo Conselho Superior - CONSUN e tem vigência para o período de 2020 - 2024. Esta comissão pode acompanhar o desenvolvimento das análises, bem como das prioridades que foram estabelecidas para o novo ciclo de desenvolvimento institucional. Pode se dizer que a comissão teve acesso e voz no processo de estudo para o

planejamento para a nova edição do PDI e que a comunidade teve a oportunidade de discutir com a Reitoria o processo de estruturação do novo documento.

O Projeto Pedagógico Institucional - PPI é parte essencial do projeto de desenvolvimento institucional do CEUNSP, uma vez que, define as estratégias e diretrizes institucionais para o processo de ensino e aprendizagem, estabelecendo parâmetros e diretrizes para a avaliação interna, e prevendo toda política de fomento para os projetos e ações institucionais que priorizam o ensino, a pesquisa e a extensão, como bases transdisciplinares do currículo e do perfil de egresso que o CEUNSP pretende colocar no mercado de trabalho.

O PPI também traz os princípios defendidos pela IES: o compromisso ético-social; a valorização do caráter pluralista e democrático; a busca de excelência acadêmica; compromisso social com a cidadania e a sustentabilidade; a promoção da cultura de extensão; a flexibilidade curricular e formação crítica; a promoção da pesquisa como princípio formativo; a adequação às novas tendências da tecnologia da informação e comunicação; a oferta de educação inicial e continuada como um processo permanente de formação.

5.2 DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

5.2.1 Responsabilidade Social

A responsabilidade social desde o início fez parte do cotidiano e das preocupações do CEUNSP e sempre esteve presente nas inúmeras ações realizadas em parceria com a comunidade. Esses fundamentos fazem parte de nosso PDI e norteiam as tomadas de decisões, pois entendemos que não há educação sem responsabilidade social. A responsabilidade social implica a noção de que uma empresa não tem apenas o objetivo de fazer lucro e além de trazer benefício financeiro às pessoas que trabalham na empresa, pois também deve contribuir socialmente para o seu meio envolvente. Desta forma, a responsabilidade social muitas vezes envolve medidas que trazem cultura e boas condições para a sociedade.

O papel da responsabilidade social nas IES privadas envolve um conjunto de ações que beneficiam a sociedade levando em consideração a economia, educação, meio-ambiente, saúde, transporte, moradia, atividade locais e governo. Geralmente, as organizações criam programas sociais, o que acaba gerando benefícios mútuos entre a empresa e a comunidade, melhorando a qualidade de vida dos funcionários, alunos e da própria comunidade. A Responsabilidade Social da IES tem como objetivos contribuir para a inclusão social, favorecer o desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, referenciais adotados também pelo MEC.

No contexto contemporâneo, é imprescindível a adaptação aos desafios apresentados pela sociedade, na qual observamos um mundo cada vez mais globalizado, uma revolução tecnológica que muda aceleradamente a fisionomia da educação e dos educandos. Uma das alternativas mais coerentes, para facilitar esta adaptação, é que os países reconheçam a necessidade de realizar grandes esforços para a modernização dos sistemas educativos, pois a educação é uma das principais vias de acesso ao desenvolvimento. Como parte do sistema de ensino, a educação superior se coloca participante destas mudanças sociais contribuindo com propostas diretamente ligadas à demanda social estabelecidas em seu entorno.

A Responsabilidade Social Universitária, uma das dimensões a ser avaliada nas IES, como parte do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), pode ser definida como a capacidade que tem a universidade de difundir e colocar em prática um conjunto de princípios e valores gerais e específicos, por meio de quatro processos considerados essenciais: gestão, docência, pesquisa e extensão universitária. Compromete-se, assim, do ponto de vista social, com a própria comunidade universitária e com o país em que se insere.

Segundo o Plano Nacional de Extensão, “A extensão, entendida como prática acadêmica que interliga a Universidade por meio das suas atividades de ensino e de pesquisa, com as demandas da maioria da população, possibilita a formação do profissional cidadão e se credencia, cada vez mais, junto à sociedade como espaço privilegiado de produção do conhecimento significativo para a superação das desigualdades sociais existentes. É importante consolidar a prática da extensão, possibilitando a constante busca do equilíbrio entre as demandas socialmente exigidas e as inovações que surgem do trabalho acadêmico”.

O CEUNSP tem como vocação a inclusão. Em todos os seus projetos está presente a preocupação com a formação responsável. Isto se dá por meio do desenvolvimento de competências e habilidades humanísticas e não só técnicas. O conjunto de projetos e práticas sociais integra o fazer pedagógico da instituição. Mais do que meras ações protecionistas, os projetos sociais são espaços nos quais se formam nos alunos a capacidade de enxergar sua importância na solução dos problemas da sociedade na qual vivem de forma crítica e responsável. Se constituem em exemplos de projetos de Responsabilidade Social levados a efeito pelo CEUNSP ao longo dos anos os seguintes itens:

- Serviço de Atenção Psicológica (SAPSI): Atividades de plantão psicológico, avaliação, orientação, aconselhamento e psicoterapia; individual, de casal, família e grupal; junto a crianças, adolescentes, adultos e idosos; relativos a diferentes questões e problemáticas psicológicas e psicossociais; intramuros ou em instituições e organizações da comunidade, fundamentados nas diferentes técnicas e matrizes teóricas da psicologia e de acordo com métodos e técnicas psicológicas.
- Clínica de Fisioterapia: Atendimentos aos docentes, discentes e a comunidade externa em Saúde da mulher e do Homem, Saúde do Idoso, Correção postural, Tratamento de Disfunções Têmporo-Mandibulares (ATM), Neurologia Adulto e Infantil, Ortopedia e Traumatologia, Desportiva, Desportiva Adaptada, Respiratória, Cardiológica, Tratamento das Úlceras de pressão e Hidroterapia.
- Centro de Apoio Psicopedagógico (CAPE): oferecer ao discente e ao docente um apoio na adaptação e nivelamento no desenvolvimento da vida acadêmica minimizando as dificuldades geradas neste processo em caráter preventivo, informativo e de orientação.
- Festa Japonesa de Salto com apoio do Rotary de Salto e participação de alunos e professores para a realização de testes de hepatite C com apoio também da Sociedade Brasileira de Hepatite C.
- Evento Acelera Saúde: Participamos anualmente e realizamos verificação da pressão arterial e testes de glicemia junto à comunidade e com apoio de parceiros como a Onco Itu, o que ocorre através de co-orientação de alunos e professores.
- Beleza na Praça: realizado anualmente pela prefeitura de Cabreúva em comemoração ao Dia Internacional das Mulheres. Neste evento, alunos do Curso de Nutrição realizam atendimento e orientação nutricional a comunidade participante.
- Circuito Saúde: promovido anualmente pelo CEUNSP durante a realização do CONGRESSO SAÚDE, onde ocorre atendimento e orientação nutricional à comunidade externa.

- Ação Beneficente: promovido anualmente pelo Curso de Nutrição no início do ano, em que os alunos do Curso realizam arrecadação de alimentos e produtos de higiene pessoal que são doados a Instituições Carentes.
- Centros de Referência de Assistência Social (CRAA'S): alunos do Curso de Nutrição realizam atividades de educação nutricional com a comunidade atendida.
- Projeto Cuide-se: realizado na cidade de Itu anualmente pela ONG MAIS vida, os alunos do Curso de Nutrição realizam orientação e atendimento nutricional à comunidade participante do evento.
- Projeto Construção Sustentável, Meio Ambiente e Gastronomia visando o Empreendedorismo, na Escola Estadual Professor Antônio Berreta, através de palestras e oficinas.
- Núcleo de Apoio Fiscal e Contábil (NAF) - Com o apoio técnico da Receita Federal do Brasil, o curso de Ciências Contábeis lança o NAF - Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal, com a proposta de oferecer gratuitamente à comunidade (pessoas físicas, microempreendedores e entidades sem fins lucrativos) assistência contábil e fiscal. Além da prestação do serviço, o projeto também irá qualificar os alunos nas áreas tributária e fiscal. É o primeiro NAF formalizado em instituição de ensino superior na jurisdição da DRF em Sorocaba. o NAF auxilia nos seguintes assuntos: elaboração e orientações sobre a declaração de ajuste anual; Inscrição e orientações cadastrais sobre o CPF; Informações e auxílio à elaboração de pedido de isenção do IRPF para portadores de moléstia grave; Orientação e auxílio à elaboração de pedidos de IPI/IOF na compra de veículos para portadores de deficiência mental ou visual.
- Cartório Anexo do Juizado Especial Cível da Comarca de Salto e Juizado Especial Criminal - Serviços oferecidos: Através de um convênio com o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, o núcleo de prática jurídica sedia o Cartório Anexo do Juizado Especial Cível da Comarca de Salto. Nele, os alunos atuam como conciliadores, acompanhados de um supervisor. Conforme a Lei 9.099/95, o Juizado Especial Cível tem competência para conciliação, processo e julgamento das causas cíveis de menor complexidade, como, por exemplo, de ressarcimento por danos causados em acidente de veículo, ações possessórias sobre bens imóveis ou cobrança de honorários dos profissionais liberais, desde que a quantia envolvida não ultrapasse 40 salários-mínimos. Contamos também com o Juizado Especial Criminal, órgão do Poder Judiciário com competência para conciliação, julgamento e execução das infrações penais de menor potencial ofensivo. Estes processos devem ser orientados pelos critérios da oralidade, da simplicidade, da economia processual e da celeridade, buscando sempre promover a conciliação ou a transação penal.
- Escritório Experimental de Assistência Judiciária Gratuita - Serviços oferecidos: assistência jurídica gratuita à população a partir de casos enviados pela Subseção de Salto da OAB-SP (Ordem dos Advogados do Brasil - Seção de São Paulo), com quem mantém convênio. A atuação do aluno estagiário é sempre em conjunto com o professor orientador (advogado) e anualmente o Escritório Experimental envia à OAB relatório individualizado, contendo informações sobre o desenvolvimento das atividades. O objetivo do Escritório Experimental é proporcionar aprendizagem prática da atividade forense. Os alunos vivenciam a experiência da rotina de um Escritório de Advocacia em todos os aspectos, como triagem (momento de primeiro contato do aluno com o cliente), elaboração de peças processuais (iniciais, contestação, recursos) e participação em audiências.
- Campanhas de Adoção e Castração responsável de cães e gatos, visando diminuir os animais abandonados e soltos nas ruas, minimizando também o risco de transmissão de zoonoses.

- Núcleo de Apoio Empresarial (NAE) – Com o apoio do SEBRAE e do conselho regional de Administração, tem foco ações empreendedoras locais.

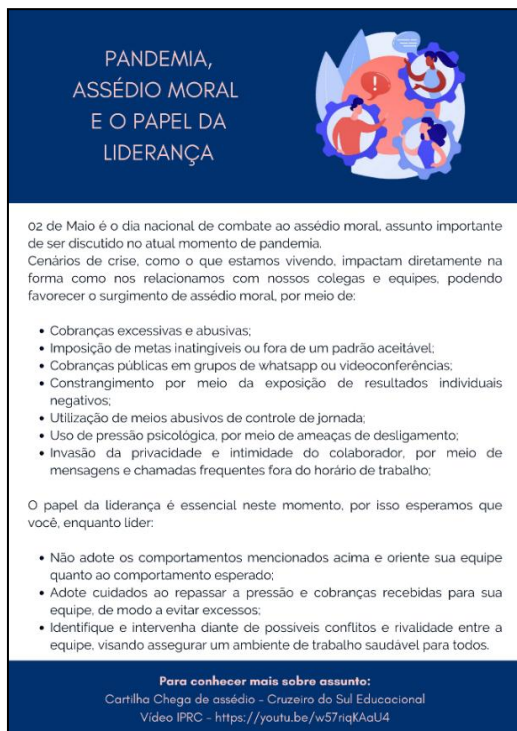
Em se tratando das políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial, cabe aqui destacar as importantes ações levadas a efeito pela área de Conformidade.

A Cruzeiro do Sul Educacional possui o respeito à identidade e à diversidade como um de seus valores Institucionais. Buscamos construir um ambiente saudável, justo e igualitário, fomentando a adoção de condutas éticas e reforçando a vedação à adoção de comportamentos de desrespeito ou discriminatórios.

Deste modo, construímos nosso Código de Conduta de modo a evidenciar este compromisso em todas as vertentes de nossa atuação. A nossa área de Conformidade, como guardião deste documento, desenvolve periodicamente ações de conscientização e comunicação interna com o objetivo de reforçar a conduta esperada de nossos colaboradores visando assegurar a manutenção do ambiente de trabalho que almejamos. No ano de 2021, a área de Conformidade abordou em tais ações temáticas como assédio moral e sexual, igualdade e violência de gênero, combate à discriminação racial, intolerância religiosa, diversidade cultural, LGBTfobia e proteção ao meio ambiente.

A seguir, apresenta-se algumas das ações de comunicação e de conscientização desenvolvidas:

Figura: Dia Nacional de Combate ao Assédio Moral



PANDEMIA, ASSÉDIO MORAL E O PAPEL DA LIDERANÇA

02 de Maio é o dia nacional de combate ao assédio moral, assunto importante de ser discutido no atual momento de pandemia. Cenários de crise, como o que estamos vivendo, impactam diretamente na forma como nos relacionamos com nossos colegas e equipes, podendo favorecer o surgimento de assédio moral, por meio de:

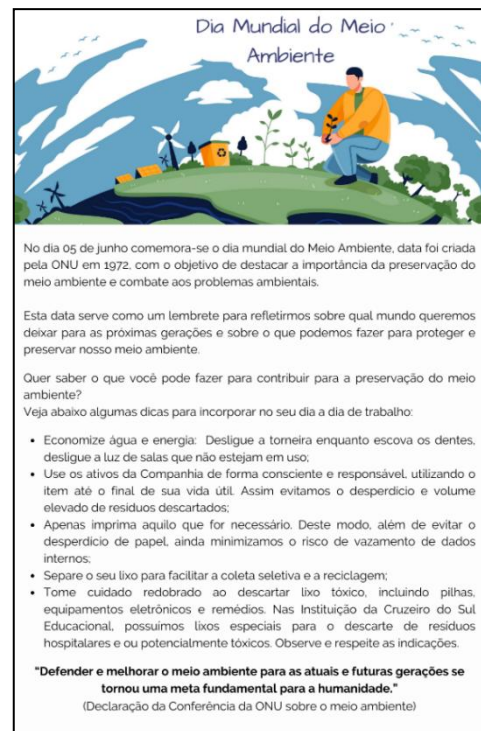
- Cobranças excessivas e abusivas;
- Imposição de metas inatingíveis ou fora de um padrão aceitável;
- Cobranças públicas em grupos de whatsapp ou videoconferências;
- Constrangimento por meio da exposição de resultados individuais negativos;
- Utilização de meios abusivos de controle de jornada;
- Uso de pressão psicológica, por meio de ameaças de desligamento;
- Invasão da privacidade e intimidade do colaborador, por meio de mensagens e chamadas frequentes fora do horário de trabalho;

O papel da liderança é essencial neste momento, por isso esperamos que você, enquanto líder:

- Não adote os comportamentos mencionados acima e oriente sua equipe quanto ao comportamento esperado;
- Adote cuidados ao repassar a pressão e cobranças recebidas para sua equipe, de modo a evitar excessos;
- Identifique e intervenha diante de possíveis conflitos e rivalidade entre a equipe, visando assegurar um ambiente de trabalho saudável para todos.

Para conhecer mais sobre assunto:
Cartilha Chego de assédio - Cruzeiro do Sul Educacional
Video IPRC - <https://youtu.be/w57nqK4aU4>

Figura: Dia Mundial do Meio Ambiente



Dia Mundial do Meio Ambiente

No dia 05 de junho comemora-se o dia mundial do Meio Ambiente, data foi criada pela ONU em 1972, com o objetivo de destacar a importância da preservação do meio ambiente e combate aos problemas ambientais.

Esta data serve como um lembrete para refletirmos sobre qual mundo queremos deixar para as próximas gerações e sobre o que podemos fazer para proteger e preservar nosso meio ambiente.

Quer saber o que você pode fazer para contribuir para a preservação do meio ambiente?

Veja abaixo algumas dicas para incorporar no seu dia a dia de trabalho:

- Economize água e energia: Desligue a torneira enquanto escova os dentes, desligue a luz de salas que não estejam em uso;
- Use os ativos da Companhia de forma consciente e responsável, utilizando o item até o final de sua vida útil. Assim evitamos o desperdício e volume elevado de resíduos descartados;
- Apenas imprima aquilo que for necessário. Deste modo, além de evitar o desperdício de papel, ainda minimizamos o risco de vazamento de dados internos;
- Separe o seu lixo para facilitar a coleta seletiva e a reciclagem;
- Tome cuidado redobrado ao descartar lixo tóxico, incluindo pilhas, equipamentos eletrônicos e remédios. Nas Instituição da Cruzeiro do Sul Educacional, possuímos lixos especiais para o descarte de resíduos hospitalares e ou potencialmente tóxicos. Observe e respeite as indicações.

"Defender e melhorar o meio ambiente para as atuais e futuras gerações se tornou uma meta fundamental para a humanidade."
(Declaração da Conferência da ONU sobre o meio ambiente)

Figura: Dia Mundial de Combate à LGBTfobia

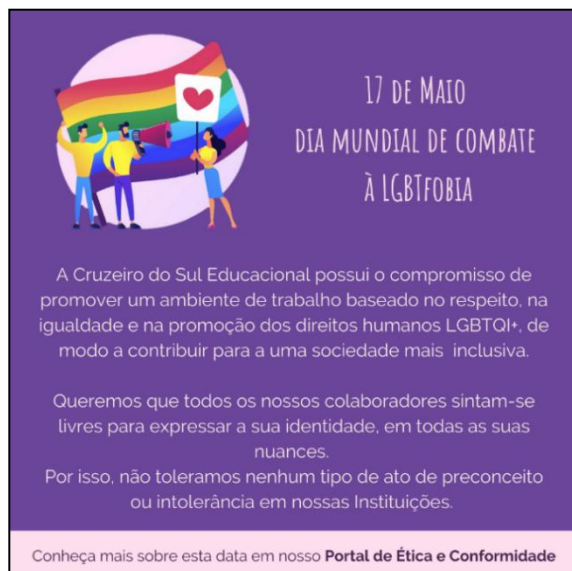


Figura: Dia Nacional de Combate ao Racismo

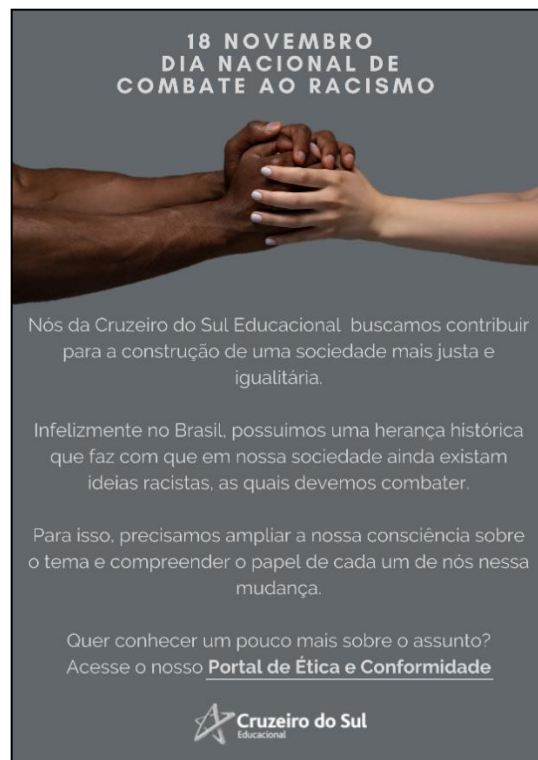


Figura: Dia da Diversidade Cultural

Figura: Dia Internacional da Luta Contra a Discriminação Racial



21 DE MAIO - DIA MUNDIAL DA DIVERSIDADE CULTURAL

A valorização e o respeito à diversidade cultural e todas as suas formas de expressão é fundamental para a construção de relações mais justas e saudáveis.

Por isso, aqui na Cruzeiro do Sul Educacional, presamos por um ambiente de trabalho diverso e esperamos que todos os nossos colaboradores pautem suas ações no respeito às diferenças.

Conheça mais sobre esta data em nosso [Portal de Ética e Conformidade](#)

Figura: Dia Internacional da Mulher

**21/03
DIA INTERNACIONAL
DA LUTA CONTRA A
DISCRIMINAÇÃO
RACIAL**



Data criada pela Organização das Nações Unidas (ONU) como forma de lembrar e homenagear o "Massacre de Shaperville" (1960), manifestação que protestava contra a "lei do passe", que obrigava os negros a andarem com identificações que limitavam os locais por onde poderiam circular.

Apesar de, com o tempo, terem sido criadas diversas leis e políticas que visam eliminar o racismo e a discriminação, tais práticas ainda encontram-se presentes em nossa sociedade.

Para nós, da Cruzeiro do Sul Educacional, a luta contra a discriminação e a promoção da igualdade racial são compromissos cotidianos, afinal, o respeito a diversidade e à identidade é um dos nossos valores institucionais.

"Discriminação Racial significa qualquer distinção, exclusão, restrição ou preferência baseada na raça, cor, ascendência, origem étnica ou nacional com a finalidade ou o efeito de impedir ou dificultar o reconhecimento e exercício, em bases de igualdade, aos direitos humanos e liberdades fundamentais nos campos político, econômico, social, cultural ou qualquer outra área da vida pública"

(Artigo I da Declaração das Nações Unidas sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação Racial).



"Ninguém nasce odiando outra pessoa pela cor de sua pele, por sua origem ou ainda por sua religião. Para odiar, as pessoas precisam aprender e, se podem aprender a odiar, podem ser ensinadas a amar."

(Nelson Mandela)

Figura: Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa

 **8 de Março**
Dia Internacional da Mulher

Esta data representa a luta pela garantia dos direitos de liberdade e igualdade das mulheres.

Mesmo esta data tendo sido criada há mais de 100 anos, ainda nos dias atuais a busca por igualdade se faz necessária, uma vez que as mulheres são as principais vítimas de:

- Discriminação de gênero e desigualdade salarial
- Violência sexual e doméstica
- Assédio

Porém, esta luta não deve ser apenas das mulheres, todos tem um papel importante na transformação deste cenário!

Quer entender um pouco mais sobre o assunto?
[Clique aqui](#) para assistir ao vídeo elaborado pela ONU Mulheres



 **Hoje é o
Dia Nacional
de Combate à
Intolerância
Religiosa!**

Nós, da Cruzeiro do Sul Educacional, respeitamos todas as crenças, posicionamentos políticos e ideológicos. Por isso e por também acreditar na diversidade, possuímos um posicionamento neutro e isento perante tais temas.

Desejamos que os membros de nossa comunidade sintam-se confortáveis e representados e, portanto, não aceitamos que nenhum ato de intolerância religiosa e/ou ideológica seja praticado dentro de nossas instituições.

Vivemos em uma sociedade cada vez mais diversa e é preciso saber respeitar e conviver com as diferenças. Não se esqueça que "RESPEITO à identidade e à diversidade" é um dos valores institucionais da Companhia que devem ser praticados diariamente.

Para manter tal posicionamento, é necessário entender que existem limites para manifestações religiosas, políticas e ideológicas, de modo a evitar conflitos e assegurar um ambiente agradável para todos.

Contamos com a sua colaboração!

 **Cruzeiro do Sul**
Educacional

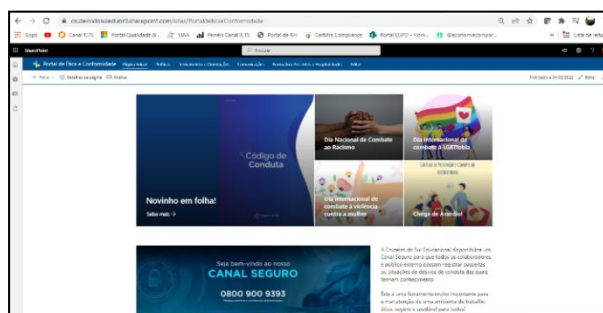
Figura: Dia Internacional de Combate à Violência Contra a Mulher



Figura: Resumo Compliance Weeks



Figura: Portal de Ética e Conformidade



Além disso, também aplicamos a todos os colaboradores da Companhia o treinamento sobre o Código de Conduta, que contemplou orientações sobre a vedação quanto a adoção de condutas discriminatórias ou preconceituosas, relacionadas a etnia, nacionalidade, gênero, orientação sexual, religião ou crença, faixa etária, convicção política, estado civil, aparência física ou qualquer outra condição especial.

Por fim, com a preocupação de dar voz a todos os membros da nossa comunidade e identificar de forma rápida possíveis violações de direitos, disponibilizamos um Canal de denúncias aberto ao público interno e externo, por meio do qual são apurados possíveis casos de discriminação que, se confirmados, são remediados por meio de ações disciplinares e educativas.

O CEUNSP, recebeu os seguintes selos em 2025:

Figura: Selo Social da Prefeitura de Salto no ano de 2024.



Figura: Selo de Responsabilidade Social das IES no ano de 2024 e 2025.

RESPONSABILIDADE SOCIAL DAS IES



5.2.2 Ações da área de Conformidade

A CSED possui o respeito à identidade e à diversidade como um de seus valores Institucionais. Buscamos construir um ambiente saudável, justo e igualitário, fomentando a adoção de condutas éticas e reforçando a vedação à adoção de comportamentos de desrespeito ou discriminatórios.

Deste modo, construímos nosso Código de Conduta de modo a evidenciar este compromisso em todas as vertentes de nossa atuação. A nossa área de Conformidade, como

guardiã deste documento, desenvolve periodicamente ações de conscientização e comunicação interna com o objetivo de reforçar a conduta esperada de nossos colaboradores visando assegurar a manutenção do ambiente de trabalho que almejamos. No ano de 2024, a área de Conformidade abordou em tais ações temáticas como assédio moral e sexual, Bullying e Cyberbullying com a criação da Política de combate à violência e proteção da criança e adolescente. A seguir apresenta-se as ações de comunicação e de conscientização desenvolvidas:



Além disso, também disponibilizamos a todos os colaboradores um Guia de segurança para mulheres, além da cartilha de Bullying e Cyberbullying e como reforço anual, o *e-learning* sobre o Código de Conduta da Companhia, que contempla orientações sobre a vedação quanto a adoção de condutas discriminatórias ou preconceituosas, relacionadas a etnia, nacionalidade, gênero, orientação sexual, religião ou crença, faixa etária, convicção política, estado civil, aparência física ou qualquer outra condição especial. Adicionalmente, realizamos sessões presenciais de treinamento sobre as principais políticas e diretrizes de Compliance, com foco em destacar a importância de uma conduta profissional ética e de respeito nas relações interpessoais, com destaque aos temas de assédio moral e sexual. Além de treinamentos pontuais para eleitos da CIPA, novos colaboradores e treinamentos pontuais em áreas específicas.

Por fim, com a preocupação de dar voz a todos os membros da nossa comunidade e identificar de forma rápida possíveis violações de direitos, disponibilizamos um Canal de

denúncias aberto ao público interno e externo, por meio do qual são apurados possíveis casos de discriminação e assédio que, se confirmados, são remediados por meio de ações disciplinares e educativas.



6. EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

6.1. DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

6.1.1 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação

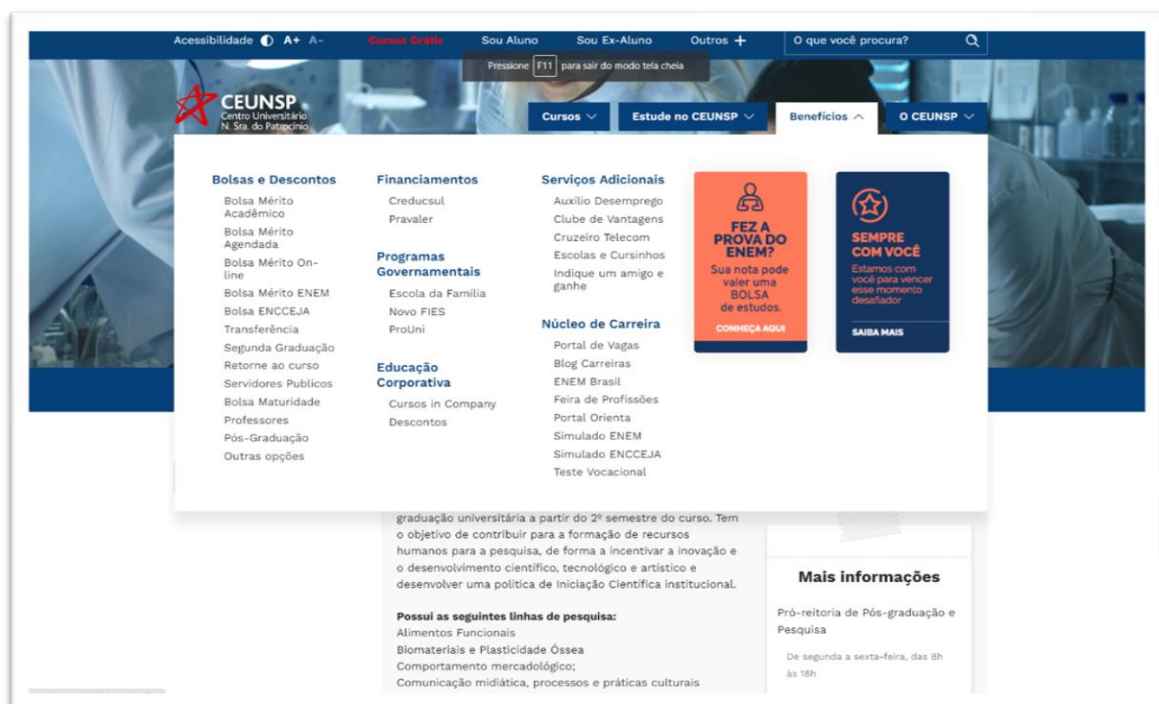
As ações pensadas e realizadas ao longo do período objeto de avaliação tiveram como objetivo a atualização curricular a partir das novas demandas previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais e portarias do MEC com a ingressão de componentes curriculares na modalidade à distância, continuidade dos programas de monitoria, PIBIC, PIBEX, PIBID e iniciação científica com oferta de bolsas aos discentes participantes dessas modalidades, iniciamos a possibilidade da mobilidade acadêmica, tendo um currículo único permitindo aos estudantes cursarem em outras IES pertencentes ao Grupo Cruzeiro do Sul e os programas de Internacionalização em parceria com o Banco Santander. Além disso, têm-se a oferta das chamadas “Trilhas de Aprendizagem”, que se constituem em conteúdos passíveis de seleção por parte dos alunos, contemplando as mais diversas áreas do conhecimento e elaborados no propósito de reforçar o currículo dos cursos de graduação.

Essas Trilhas de Aprendizagem têm como objeto maior oferecer para os alunos dos cursos de graduação uma jornada complementar e flexível, com disciplinas que abordam as competências desejáveis ao perfil do profissional do século XXI, mostrando ser uma ação inovadora dentro desse contexto.

A seguir, são apresentados os principais objetivos do projeto em questão bem como as ações do mesmo decorrentes:

Objetivos do Projeto	Ações Realizadas
Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos, com fundamentos nas Diretrizes Curriculares Nacionais, nas demandas sociais, na evolução do conhecimento e em práticas pedagógicas atualizadas.	Atualização periódica dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, com fundamento nas Diretrizes Curriculares Nacionais, Portarias do MEC, nas demandas sociais, na evolução do conhecimento e em práticas pedagógicas contextualizadas por meio da realização da Semana de planejamento acadêmico com os docentes e coordenação dos cursos no início do período acadêmico a cada semestre, além de reuniões de colegiado e do Núcleo Docente Estruturante - NDE.
Divulgar os Projetos Pedagógicos dos Cursos aos alunos.	Realização de ações para divulgação dos Projetos pedagógicos aos alunos por meio da realização de reuniões entre os Coordenadores de cursos e os representantes de turma. No início de cada semestre é apresentado aos calouros e veteranos o Projeto Pedagógico e cada docente do curso apresenta o plano de ensino de sua disciplina.
Implementar formas de apoio ao discente, com base nas necessidades reveladas pelos alunos.	Implementação das disciplinas de nivelamento oferecidas de forma gratuita aos discentes através de nossa plataforma virtual. Fortalecimento do CAPE Centro de Apoio Psicopedagógico Especializado - Núcleo de apoio pedagógico para apoio e acompanhamento discentes, que promove atividades de reforço, aperfeiçoamento e nivelamento, como forma de combater a repetência e a evasão, oferta de cursos de Línguas favorecendo o crescimento intelectual dos discentes. De forma inovadora e exitosa a criação das trilhas customizáveis são sequências de atividades de estudos planejadas pelos coordenadores considerando os objetivos específicos e profissionais de cada aluno. Cada Trilha é composta por disciplinas que abordam temas capazes de personalizar o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes, tornando nosso aluno protagonista de sua formação, preparado para enfrentar os desafios de um mercado de trabalho - que está sempre em mudança. As competências desenvolvidas pelas Trilhas serão registradas no Histórico Escolar, proporcionando maior competitividade em relação aos demais profissionais. Além disso temos os programas de bolsas e financiamento estudantil que permitam aos discentes oportunidades para flexibilização dos custos do seu curso.
Organizar e desenvolver as Atividades Acadêmicas Complementares (AACs), nos cursos ofertados.	Oferta de grande número de Atividades Complementares, que atende a diversidade e especificidade dos cursos e necessidade de formação acadêmica dos alunos, tais como 07 cursos de nivelamento, 50 cursos de aprimoramento, revisão, palestras, oficinas de leitura, iniciação científica, seminários de pesquisa, visitas técnicas e culturais além de projetos com o envolvimento de alunos e professores. Como também os temas transversais que permeiam por todas as áreas do conhecimento oferecendo conteúdos atuais e carga horária complementar.
Divulgar os critérios de Avaliação e regras para as Atividades Acadêmicas Complementares, TCC, Extensão, Iniciação Científica e Monitoria.	Atualização dos quadros de atividades de acordo com sugestões de coordenadores e docentes e visualização. Atualização e divulgação do manual do TCC especificando os critérios de avaliação; indicação de professores orientadores presenciais. Divulgação dos Editais (contemplando todas as normas para inscrição e participação) de iniciação científica, PIBID, PIBIC, PIBEX e monitoria totalizando ao longo do triênio aproximadamente 80 bolsas, nas diferentes áreas do conhecimento.
Aprimorar os cenários das atividades práticas existentes e organização de novos cenários, atendendo às necessidades de cada curso, tendo em vista a aproximação com a comunidade.	Realização de diversos projetos com participação ativa dos discentes, Projeto Imposto de Renda, NPJ, atendimento nas clínicas escolas de forma gratuita (Fisioterapia, Psicologia, Nutrição, Biomedicina e Estética) além dos eventos para discentes, docentes e comunidade acadêmica externa, tais como: palestras, minicursos e Congressos Acadêmicos oferecidos de forma gratuita tanto para os alunos do Centro Universitário como para a comunidade e as campanhas Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul.

Acompanhar o impacto dos resultados das avaliações internas e externas sobre as ações desenvolvidas pelos cursos.	Envolvimento de todas as esferas do Centro Universitário, gestores, gerente acadêmico, coordenadores de curso, professores e alunos. Ampla divulgação dos resultados das avaliações externas - ENADE e Comissões do MEC - através dos murais da CPA e no site da IES.
Divulgar as ações de melhoria implantadas nos Cursos, com base nos resultados da Avaliação Institucional (interna e externa)	Realização de Fórum Discente, Docente e de colaboradores para divulgação dos resultados da Avaliação Institucional e ações de Melhoria em todas as unidades da IES. Produção de banners de divulgação das ações de Melhoria semestralmente para fixação nos murais da CPA e em locais de grande visibilidade em todas as unidades da IES, como também no site.
Desenvolver Programas de Capacitação Docente	Como exemplos, temos programas de Formação Pedagógica, Liderança e Gestão, <i>Feedback</i> , <i>Compliance</i> , dentre outros. Além disso, temos as bolsas destinadas aos programas de pós graduação <i>Lato Sensu</i> ofertados pela própria IES como também para os programas de pós graduação <i>Stricto Sensu</i> que podem ser realizados em qualquer IES pertencente ao Grupo Cruzeiro do Sul.





Cursos
Estude no CEUNSP
Benefícios
O CEUNSP

Estude no CEUNSP

Cursos de Graduação, MBA, Especialização e Cursos Livres em diversas áreas do conhecimento.

Graduação
Presencial, EAD e Semipresencial 4.0 e 4.0i

MBA e Especialização
Presencial, EAD e Semipresencial 4.0i

Cursos Livres
Presencial e EAD

Cursos de Idiomas
EAD

Cursos Técnicos
EAD

Cursos Preparatórios
EAD

Por que fazer CEUNSP?

Conheça os nossos indicadores de qualidade e entenda por que o CEUNSP é a sua melhor escolha!








Precisa de ajuda?

Acessibilidade
A+ A-
Cursos Online
Sou Aluno
Sou Ex-Aluno
Outros +
O que você procura?



Cursos
Estude no CEUNSP
Benefícios
O CEUNSP

Início » Trilhas Customizáveis: crie sua jornada acadêmica!

Trilhas Customizáveis: crie sua jornada acadêmica!

Ingressar na graduação é uma conquista: simboliza a evolução da carreira profissional. Então, vale a pena investir em todos os recursos e aproveitar ao máximo a formação. Pensando nisso, o [...]

14/07/2021



**SEJA PROTAGONISTA
DA SUA FORMAÇÃO!**

6.1.2 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação lato sensu

As ações desenvolvidas pela IES no período objeto de avaliação possibilitaram um crescimento solidificado nos cursos de pós-graduação lato sensu. As políticas de ensino da pós-graduação lato sensu são desenvolvidas com base em nosso PDI. Compreendendo a importância da pós-graduação para o desenvolvimento da comunidade e dos negócios, locais e regionais, a IES empreende esforços para o desenvolvimento e continuidade da pós-graduação lato sensu favorecendo a permeabilidade do mercado regional. A integração com as áreas de formação da graduação, como alternativas de continuidade destas, constitui orientação prioritária na escolha dos cursos a serem oferecidos, que estão sempre em consonância com os Colegiados dos cursos. O corpo docente presente nesses cursos de pós apresenta titulação superior a 50% de mestres e doutores. O desenvolvimento das ações integradas à comunidade, beneficiando as cidades onde estão localizadas permitem a execução de práticas inovadoras que permitem aos discentes participar do cotidiano da cidade.

A seguir, são apresentados os principais objetivos do projeto, bem como as principais ações deste decorrentes:

Objetivos do Projeto	Ações Realizadas
Ampliar as ações que articulem a Graduação e a Pós Graduação.	Utilização dos professores da Pós-graduação nos semestres finais da Graduação; referências em aulas da necessidade de contínuo aprimoramento e estudos com vistas à crescente exigência do mercado de trabalho.
Apresentar os cursos de Pós-graduação aos alunos da Graduação.	Convites aos alunos concluintes dos cursos de Graduação a assistirem aulas nos cursos de Pós-graduação. Palestras realizadas junto aos alunos da graduação por professores da Pós-graduação. Visitação em sala pelos Coordenadores de Pós-graduação e pelo Gestor da unidade para divulgação do portfólio.

6.1.2 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação stricto sensu NSA para faculdades

As ações realizadas pela IES vão além dos programas de iniciação científica que percorre todas as áreas do conhecimento com incentivos de bolsas aos discentes como também a participação dos docentes dos programas de Pós-graduação *Strictu Sensu* do Grupo Cruzeiro do Sul nas aulas da graduação de nossa IES.

6.1.3 Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, a inovação tecnológica e o desenvolvimento artístico e cultural

No Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP as produções científicas, artísticas, tecnológicas e culturais são vistas como inerentes ao desenvolvimento profissional e pessoal de seus discentes e docentes e, portanto, estratégias são desenvolvidas no intuito de inspirá-los no engajamento à pesquisa e demais produções, através do estímulo à participação em grupos de pesquisa nos principais programas de pós-graduação das universidades brasileiras, de participações em congressos, simpósios, semanas de estudo e seminários, de publicações científicas e realização/apresentação de produções artísticas e culturais.

Os professores também têm sido incentivados a escrever e publicar suas pesquisas, o que tem acontecido de forma crescente junto ao corpo docente do CEUNSP.

6.1.4 Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão

Segundo o Plano Nacional de Extensão, “A extensão, entendida como prática acadêmica que interliga a Universidade por meio das suas atividades de ensino e de pesquisa, com as demandas da maioria da população, possibilita a formação do profissional cidadão e se credencia, cada vez mais, junto à sociedade como espaço privilegiado de produção do conhecimento significativo para a superação das desigualdades sociais existentes. É importante consolidar a prática da extensão, possibilitando a constante busca do equilíbrio entre as demandas socialmente exigidas e as inovações que surgem do trabalho acadêmico”.

A Extensão Universitária representa um dos alicerces sobre o qual se sustenta o tripé que caracteriza as universidades brasileiras. Segundo a Constituição de 1988, as universidades devem obedecer ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. É a articulação entre o Ensino e a Pesquisa de forma indissociável e viabilizando a relação transformadora entre Universidade e Sociedade.

O Plano Nacional de Extensão Universitária, elaborado pelo Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras e pela Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação e do Desporto apresenta histórico, concepção, conceitos, objetivos, metas, entre outros, para que, a partir de tais diretrizes, as universidades elaborem seus próprios planos de Extensão Universitária.

Segundo o Plano Nacional, as ações de extensão não podem envolver aquisição de lucro na IES, ou aos participantes diretos, por isso também são considerados como ações de responsabilidade social (quando não são cobrados) e podem ser classificadas como:

- **Programas:** Trata-se de um conjunto articulado de projetos integrados (ações, eventos, etc.), geralmente de médio-longo prazo, envolvendo ensino e pesquisa.
- **Projetos:** Pode ou não ser vinculado a um programa. Deve ter objetivo específico e prazo determinado, além do caráter “educativo, social, cultural, científico, tecnológico”. (BRASIL, 2007, p. 35)
- **Cursos de formação:** São caracterizados pela ação pedagógica (teórica e/ou prática), o que pressupõe planejamento e organização sistemática e critérios de avaliação definidos, além de carga horária mínima de 8 horas (presencial ou a distância).
- **Eventos:** Congressos, Seminários, Ciclos de Debates, Exposições, Espetáculos, Eventos Esportivos, Festivais, entre outros. Também existe a participação conjunta das IES do Grupo Cruzeiro em eventos específicos.
- **Prestação de Serviços:** É a “realização de trabalho oferecido pela Instituição de Educação Superior [...], se caracteriza por intangibilidade, inseparabilidade processo/produto e não resulta na posse de um bem”. São exemplos: Atendimentos jurídicos e judiciais, Atendimentos Psicopedagógicos, Consultas Ambulatoriais, Exames Laboratoriais, entre outros.

A Política de Extensão do CEUNSP é regida pelos seguintes princípios: gestão democrático-participativa; desenvolvimento do ser humano na sua integralidade e diversidade; respeito ao meio ambiente e responsabilidade social; valorização dos direitos fundamentais e dos direitos humanos; produção e/ou socialização do conhecimento; interdisciplinaridade nas ações de extensão; compromisso com a responsabilidade social; ética e justiça na relação instituição-sociedade-ambiente.

O processo de desenvolvimento de atividades e programas de extensão, deve envolver professores e alunos no planejamento e na execução das ações e, também, a comunidade externa no desenho desta intervenção, considerando-se sua fala quanto à identificação e caracterização do problema, bem como quanto à metodologia nelas empregada. Para isso, deve envolver os grupos de pesquisa da IES, privilegiando ações interdisciplinares, que concorram para a produção e socialização de conhecimentos. Estas ações, quanto a sua estrutura, podem ser realizadas na forma de:

- **PROGRAMA:** conjunto de projetos de extensão correlacionados;
- **PROJETO:** plano sistematizado de ação de natureza restrita quanto à duração e aos recursos;

- **CURSO:** conjunto articulado de conteúdos pedagogicamente ministrados, de caráter teórico e/ ou prático, presencial e/ ou a distância, planejados e organizados de maneira sistemática;
- **EVENTO:** acontecimentos de curta duração, acadêmicos ou não, que contribuam para a formação acadêmico-científico-cultural;
- **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:** realização de trabalho oferecido ou contratado, incluindo assessorias, consultorias e cooperação interinstitucional;
- **PRODUÇÃO E PUBLICAÇÃO:** elaboração de produtos que instrumentalizem ou são resultado de atividades de extensão, tais como cartilhas, vídeos, filmes, softwares, CDs, livros, revistas, entre outros.

Ao ensino, é proposto o conceito de sala de aula que vai além do tradicional espaço físico, compreendendo todos os demais, dentro e fora do espaço acadêmico, em que se realiza o processo histórico social com suas múltiplas determinações, passando a expressar um conteúdo multi, inter e transdisciplinar, como exigência decorrente da própria prática.

Deste modo, inegável a importância da extensão dentro das instituições de ensino superior, vez que auxiliarão na formação e conscientização dos profissionais como cidadãos, através de cursos, visitas técnicas, aulas inaugurais, prestação de serviços, dentre outras modalidades. Assim, as políticas de extensão da instituição são:

- Promover a extensão, aberta a participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição.
- Incentivar trabalhos de iniciação à pesquisa e extensão integrados às atividades de ensino, que favoreçam o desenvolvimento da ciência e a criação e difusão da cultura na comunidade acadêmica e regional.
- Incentivar atividades de internacionalização e o uso de aprendizagens ativas.
- Desenvolver os programas através de resultados de pesquisas, serviços, e da realização de encontros, seminários, ciclos de palestras, exposições, mostras científicas e cursos relacionados a conhecimentos veiculados na Instituição ou provenientes dos saberes e das competências de seus docentes ou convidados.
- Incentivar a participação do corpo discente e docente em eventos externos como seminários, congressos, visitas técnicas e demais atividades.
- Promover e estimular atividades artístico-culturais.

O CEUNSP trabalha com dois tipos de propostas de Extensão, a saber:

I. Projeto de Extensão Independente

Os projetos de extensão independentes serão propostos mediante o preenchimento de formulário, onde o docente ou coordenador, deverá informar a natureza da atividade que pretende desenvolver. Dentre as atividades possíveis estão: visita técnica, palestra, aula inaugural, semana acadêmica, prestação de serviço e curso de extensão. Outras atividades poderão ser propostas, desde que estejam de acordo com a natureza da extensão.

No caso de curso de extensão, o preenchimento do formulário se dará de maneira específica, tendo em vista a possibilidade de previsão orçamentária. Em relação as demais atividades, por se tratar de projeto independente e não remunerado, poderão ser executadas

assim que aprovadas pelo Comitê Institucional de Seleção e Acompanhamento de Projetos de Iniciação Científica, Docência e Extensão.

II. Projeto de Extensão por Edital - PIBEX (a partir de 2020)

Nesta modalidade de extensão, por meio de edital, o projeto precisa ser submetido à avaliação da pertinência da atividade, em conformidade com os parâmetros e diretrizes lá estabelecidos. Após a realização do processo de seleção pelo Comitê Institucional de Seleção e Acompanhamento de Projetos de Iniciação Científica, Docência e Extensão, a decisão será encaminhada para homologação da Assessoria de Pesquisa e Extensão, do Coordenador do respectivo curso e, por fim, da Reitoria da Instituição. Desde o segundo semestre de 2020 existem 10 projetos de Extensão em andamento.

A relação entre a Universidade e a sociedade é, dessa forma, viabilizada pela Extensão Universitária, elo articulador/formador do tripé Ensino, Pesquisa e Extensão. É por meio da Extensão que ocorre a aproximação, a integração e a parceria da universidade e da comunidade, da ciência e dos saberes popular e cultural, resultando em novos conhecimentos para a sociedade e para a formação profissional de nossos discentes.

6.1.5.1 Programas PIBID, PIBIC e PIBEX

As políticas de pesquisa são responsáveis pela conduta institucional na investigação científica. No CEUNSP, destacam-se apoio às atividades de pesquisa, integradas com o ensino e com as atividades de intervenção social; em projetos desenvolvidos pelos discentes, realizados de forma voluntária ou a partir da existência de bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e de Iniciação à Pesquisa (PIBIC) e de Projetos de Extensão (PIBEX), com atividades e pesquisas que envolvem a comunidade. A pesquisa no curso de graduação surge da necessidade de aprimoramento do ensino e do conhecimento da realidade acadêmica e/ou social, de forma a estabelecer um elo entre as mesmas. O CEUNSP implantou tais programas visando o atendimento das demandas geradas pela comunidade acadêmica, que privilegia, entre outros fatores, a docência, a pesquisa e a extensão. O CEUNSP apoia, incentiva e anualmente abrindo vários editais nas áreas citadas.

O PIBID / CAPES é um Programa Institucional do Ministério da Educação (MEC) realizado a partir de uma iniciativa da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) para concessão bolsas a alunos de licenciatura visando a Iniciação à Docência, realizada entre o primeiro e o quarto semestres. O projeto desenvolvido pelo CEUNSP para o PIBID foi aprovado no processo seletivo da CAPES e começou a vigorar em outubro de 2020, com previsão de término em março de 2022, contemplando a área prioritária da alfabetização e o curso de Pedagogia.

A alfabetização de crianças do primeiro e segundo anos tem sido trabalhada como prioridade, e as atividades tem acontecido na modalidade remota. A área prioritária para trabalhar é a alfabetização no Ensino Fundamental nos Anos Iniciais e contempla três áreas de atuação: literacia, que faz referência à melhor compreensão de textos; numeracia, que compreende o aprendizado da matemática a partir da resolução de problemas em forma de histórias; e LIBRAS, que compreende a prática de uma segunda linguagem que prevê a inclusão social das crianças surdas-mudas.

A tabela a seguir apresentada têm o propósito de evidenciar as ações do CEUNSP em termos de concessões de Bolsas de Estudos nas modalidades PIBIC, PIBID e PIBEX, desde 2023 até 2025:

ANO	BOLSAS PIBIC SALTO	BOLSAS PIBIC ITU	BOLSAS PIBID SALTO	BOLSAS PIBID ITU	BOLSAS PIBEX SALTO	BOLSAS PIBEX ITU
2023/1	10	13	02	02	2	5
2023/2	10	13	02	02	2	5
2024/1	10	13	02	02	2	5
2024/2	10	13	12	12	2	5
2025/1	10	13	12	12	2	5

No decorrer de 2025, foram elaborados 30 artigos científicos pelos alunos participantes do Programa de Iniciação Científica do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP, artigos estes que contemplam as mais diversas áreas do conhecimento, cujo conteúdo se encontra disponível mediante acesso à webpage da Iniciação Científica, no seguinte endereço: <https://www.ceunsp.edu.br/pesquisa/iniciacao-cientifica/>:

Área	Artigos
Biologia e Saúde Animal	2
Comunicação, Arte e Design	1
Educação	3
Gestão e Direito	1
Saúde e Bem Estar	20
Tecnologia e Engenharias	3
TOTAL	30

BOLSAS DE ESTUDOS PIBIC

Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)

Estão disponíveis **26 bolsas de estudo** no valor de R\$ 400,00 (desconto na mensalidade) com duração de 1 ano. Para concorrer, você precisa enviar a documentação necessária para o email propex@ceunsp.edu.br até 01 de Junho de 2020.

INFORMAÇÕES

Os candidatos deverão estar pelo menos no 2º semestre da graduação ou comprovar experiência de pesquisa anterior. Não há restrição com vínculo empregatício externo de até 20h.

Documentação necessária: carta de anuência, projeto de pesquisa (modelo no edital), comprovante de matrícula, histórico escolar e o formulário online disponível em:

https://drive.google.com/open?id=1PnAwOCLWgUrA79SR0U_YMoahkS-HFYauAJB0DUZSI



BOLSAS DE ESTUDOS PIBID

Bolsas de Iniciação à docência CAPES / CEUNSP

Estão disponíveis **24 bolsas** para participação no Núcleo de Iniciação à Docência no curso de Pedagogia, relativo à área prioritária da alfabetização, com atividades a serem orientadas e desenvolvidas em três escolas das cidades de Salto e Itu. Bolsa de 400 reais pagas pelo MEC (Governo Federal).

INFORMAÇÕES

Prazo das inscrições entre 08 e 24 de junho. As bolsas contemplarão do 2º ao 4º semestres do curso de Pedagogia.

Todos os documentos deverão ser enviados no email propex@ceunsp.edu.br em caso de dúvidas utilizar o mesmo e-mail para mais informações.

Documentos necessários: Carta de Anuência e Compromisso (modelo no Edital), Currículo da Plataforma CAPES de Educação Básica a ser preenchido no endereço eletrônico <http://eb.capes.gov.br>, declaração de matrícula e histórico escolar atualizado (disponíveis on line na área do aluno), preenchimento de formulário eletrônico no link: <https://docs.google.com/forms/d/1FjUuMhYnWDXE3Y2Z3aYUJkFg1P3QD5mPwz15Q/edit?usp=sharing>



Acessibilidade A+ A- **Correio Grátis** Sou Aluno Sou Ex-Aluno Outros + O que você procura?

CEUNSP
Centro Universitário
N. Sra. do Patrocínio

Iniciação Científica

Pesquisa Iniciação Científica Iniciação à Docência Iniciação à Extensão

Programa

Modalidade voltada para a iniciação à pesquisa de alunos de graduação universitária a partir do 2º semestre do curso. Tem o objetivo de contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de forma a incentivar a inovação e o desenvolvimento científico, tecnológico e artístico e desenvolver uma política de Iniciação Científica institucional.

Possui as seguintes linhas de pesquisa:

- Alimentos Funcionais
- Biomateriais e Plasticidade Óssea
- Comportamento mercadológico;
- Comunicação midiática, processos e práticas culturais
- Criação gráfica e sistemas visuais;
- Desenvolvimento e utilização de softwares/aplicativos para Engenharia Civil;
- Design: Comunicação, Tecnologia e Materiais e Espaço e Corpo
- Direitos Humanos
- Ecologia da biodiversidade e sua aplicação ambiental
- Enfermagem Assistencial
- E ensino híbrido;
- Esporte e Lazer
- Estudo e prevenção de Doenças Crônicas Não Transmissíveis

Mais informações

Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa

De segunda a sexta-feira, das 8h às 18h

Fone:

Endereço:

6.1.5 Política institucional para internacionalização

Historicamente, é conhecida a tradição de ambientes universitários no fomento ao intercâmbio entre culturas, países, línguas, filosofias, religiões, e tudo o que diz respeito à diversidade e particularidades específicas de um povo. Essa característica natural das instituições de ensino surgiu desde a formação das primeiras Universidades. Na atualidade, com a permanente aproximação de fronteiras, ou diminuição de distâncias entre os países e povos, percebe-se de maneira ainda mais profunda o relevante papel que a internacionalização possui para o ensino de qualidade, sua produção e difusão.

A internacionalização vincula-se diretamente ao papel formador e criador do conhecimento, pois ela não é um fim em si mesma, antes pelo contrário, tem vinculação direta com os objetivos da IES, fazendo parte de uma necessária agenda permanente e auxiliar na difusão e nas trocas de experiências acadêmicas que resultam na multiplicação e na ampliação do conhecimento e da visão sobre o mundo, tanto de acadêmicos quanto de docentes. Dentro deste contexto, o CEUNSP desenvolve políticas voltadas para estabelecer parcerias efetivas de internacionalização, oportunizando para a comunidade acadêmica possibilidades de intercâmbios e troca de experiências com instituições no exterior.

As políticas de internacionalização do CEUNSP são materializadas por meio de variadas ações, entre elas podem-se destacar os programas e convênios internacionais com instituições de ensino no exterior, o programa de bolsas e estímulo de intercâmbios, viabilizados a partir da criação do Escritório de Internacionalização e Redes de Cooperação - EIRC em 2018. Este é um setor tem como objetivo de elaboração conjunta de documentos, de estudo e planejamento, de acompanhamento e execução do Programa Institucional de Internacionalização e demais projetos e ações locais inerentes à internacionalização. O EIRC do CEUNSP trabalha em conjunto com as demais IES do grupo Educacional Cruzeiro do Sul a partir da organização de um Núcleo dos Escritórios da Internacionalização e Redes de Cooperação (NEIRC).

Ao lado desses programas adotados para a mobilidade de discentes para o exterior, o CEUNSP tem realizado convênios de cooperação internacional para facilitar a realização de estudos em outros países. Portanto, o Escritório de Internacionalização e Redes de Cooperação (EIRC) do CEUNSP viabiliza a atuação em redes com outras instituições, o planejamento estratégico geral, o apoio e o acompanhamento dos programas internacionais, projetos e ações de internacionalização cultural e/ou acadêmica, desenvolve projetos, ações, eventos e gera oportunidades de mobilidade acadêmica internacional para os alunos e professores; ainda, incentiva os alunos a compartilharem as experiências desenvolvidas no exterior.

A Internacionalização está integrada ao ensino e à aprendizagem, compreendendo-se que é relevante para a capacitação e reforço das identidades culturais. O intercâmbio de cooperação internacional fortalece a instituição internamente, no cuidado de um ensino que observa o exterior, a partir do alcance da valorização do ambiente próprio e sua imagem perante o público externo. Com relação Parcerias e Compartilhamento de Estruturas, o CEUNSP possui termo de Cooperação Acadêmica com a todas as IES do Grupo Cruzeiro do Sul Educacional (Redes de Cooperação), para compartilhamento de infraestrutura física, tecnológica e de pessoal, assim como instalações acadêmicas para o desenvolvimento de atividades educacionais nas modalidades presencial e a distância. Entre os acordos de cooperação nacionais, entre a IES e instituições nacionais, destacam-se todas as IES do Grupo Cruzeiro do Sul Educacional.

O CEUNSP valoriza o estabelecimento de convênios e parcerias com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais tanto para a integração aluno / mundo do trabalho, quanto para a captação de recursos e a cooperação para a implementação de projetos e programas de interesse comum. Entre os acordos de cooperação internacional, entre a IES e instituições internacionais, destacam-se: Universidade do Porto (Lisboa), University of Leeds (Inglaterra), Universidad de Alcalá (Espanha), Universidad MAZA (Argentina), Universidad Científica del Sur (Peru), University of Nebraska (EUA), Instituto Piaget (Lisboa) e Universidad Anahuac Xalapa (México). A viabilização do intercâmbio com as Instituições estrangeiras somente é possível a partir de convênio firmado como Banco Santander e seus Editais.

As inúmeras ações decorrentes da Política Institucional para Internacionalização do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio se encontram disponíveis mediante acesso à seguinte webpage:

<https://www.ceunsp.edu.br/o-ceunsp/internacionalizacao/>

Escritório de Internacionalização e Redes de Cooperação - EIRC

O CEUNSP, atendendo às diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, que foi instituído pela Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, criou o Escritório de Internacionalização e Redes de Cooperação – EIRC.

O setor tem como objetivos a elaboração conjunta de documentos — de estudo e planejamento—, o acompanhamento e a execução do Programa Institucional de Internacionalização, além dos demais projetos e ações locais inerentes à Internacionalização.

Membros do EIRC – CEUNSP

O Escritório de Internacionalização e Redes de Cooperação da Cruzeiro do Sul é composto por:

Prof. Me. Marcel Fernando Inácio Cardozo
Reitor

Profa Dra. Milena Fernandes Maranhão
Coordenadora do EIRC – CEUNSP

Professores assistentes:

Prof. Dr. Amilton Iatecola
Prof. Dr. Marcelo Rodrigues da Cunha
Profa Ms Walquíria Daimar Castro de Oliveira

Conselho Consultivo:

Prof. Dr. Gabriel Aguiar (UNICID e Cruzeiro do Sul), Prof. Me. André Ricardo Leão (UDF), Prof. Dr. Fábio Scopel Vanin (FSG), Prof. Me. Edilson Geraldo de Almeida (FASS), Profa. Dra. Milena Fernandes Maranhão (CEUNSP), Prof. Dr. Edson Trajano Vieira (Módulo), Prof. Me. Gleison Luis Araújo (UNIFRAN), Prof. Dr. Gabriel Ferreira Nicoloso, Profa. Ms. Vivian Fernandes (Braz Cubas), Prof. Esp. Arthur Lima (UNIPÊ).

Núcleo dos Escritórios de Internacionalização e Redes de Cooperação da Cruzeiro do Sul Educacional – (NEIRC)

Conforme a portaria nº 006/2021, o Núcleo dos Escritórios de Internacionalização e Redes de Cooperação (NEIRC) é o órgão responsável por viabilizar a atuação em redes, o planejamento estratégico geral, apoio e acompanhamento dos programas, projetos e ações de internacionalização cultural e/ou acadêmica a serem implementadas pelos Escritórios de Internacionalização e Redes de Cooperação de cada instituição de ensino superior da Cruzeiro do Sul Educacional.

Portaria nº 006/2021
Edital Programa de Mobilidade Acadêmica Nacional



Programas de Intercâmbio do CEUNSP

O CEUNSP também possui programas para intercambistas de outros países que desejam estudar na instituição. Os contatos com a coordenação podem ser feitos por meio do telefone +55 11 4028-8315 ou pelo e-mail eirc@ceunsp.edu.br

Programa Santander Graduação

Periodicidade: semestral

Forma de inscrição: via site do Santander e envio de documentos via CAA online

Objetivo: Auxílio financeiro ao discente na graduação

Habilitação: capacidade civil plena, matrícula ativa em curso de graduação cursando pelo menos o 2º período, excelente desempenho acadêmico, possuir conta corrente no banco Santander entre outros (pode haver modificações – consulte o edital da edição ativa)

Divulgação: Portal do aluno e Redes Sociais Oficiais

Mais informações: https://www.becas-santander.com/pt_br/index.html

Programa Santander Ibero-Americano

Periodicidade: semestral (suspensão devido as limitações de mobilidade imposta pela pandemia da COVID-19)

Forma de inscrição: via site do Santander e envio de documentos via CAA online

Objetivo: Auxílio financeiro ao discente em intercâmbio na Argentina, Colômbia, Chile, Espanha, Peru, Porto Rico, Portugal, México ou Uruguai

Habilitação: capacidade civil plena, matrícula ativa em curso de graduação cursando pelo menos o 2º período, excelente desempenho acadêmico, ser aprovado em processo de intercâmbio, possuir conta corrente no banco Santander entre outros (pode haver modificações – consulte o edital da edição ativa)

Divulgação: Portal do aluno e Redes Sociais Oficiais

Mais informações: https://www.becas-santander.com/pt_br/index.html

Programa Santander Superamos Juntos

Periodicidade: semestral

Forma de inscrição: via site do Santander e envio de documentos via CAA online

Objetivo: Auxílio financeiro ao discente na graduação

Habilitação: capacidade civil plena, matrícula ativa em curso de graduação cursando pelo menos o 2º período e permanecer matriculado durante o período da bolsa, excelente desempenho acadêmico, possuir conta corrente no banco Santander entre outros (pode haver modificações – consulte o edital da edição ativa)

Divulgação: Portal e Redes Sociais Oficiais

Mais informações: https://www.becas-santander.com/pt_br/index.html



6.2. DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

6.2.1 Comunicação da IES com a comunidade externa

Os canais de comunicação externa, relativos principalmente às redes sociais tais como *Youtube, Facebook, Instagram e Tweeter*, realizam a comunicação e transmissão de eventos na IES, bem como informações de utilidade pública, para a sociedade civil. O *Facebook* e o *Instagram* realizam o contato direto, informando sobre os eventos, cursos de formação, semanas de estudos abertas à comunidade além de prestação de serviços em clínicas e atendimentos online.

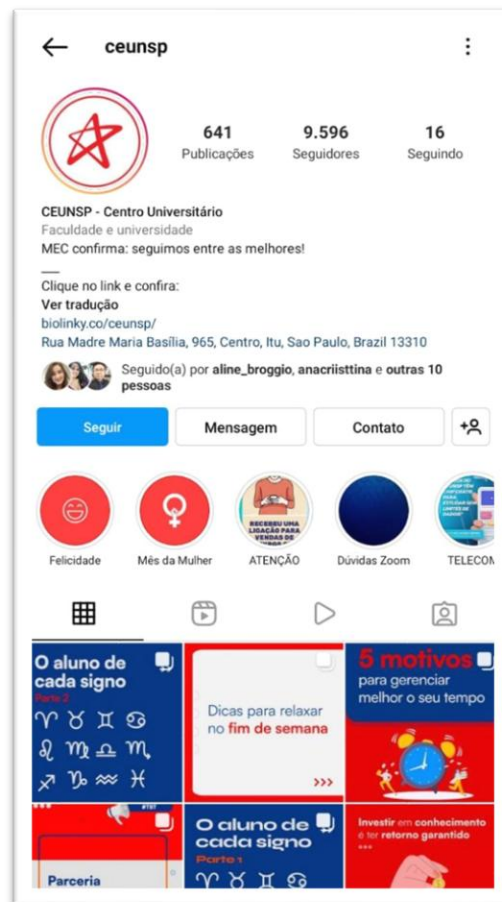
O compromisso da instituição com a promoção do respeito à diversidade, à inclusão social, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural, bem como as ações em defesa dos direitos humanos e à igualdade étnico-racial também fazem parte dos eventos que periodicamente são realizados e envolvem a sociedade Civil. A partir da situação de pandemia instaurada no Brasil em março de 2020, serviços de apoio e de informação à comunidade sobre a Covid-19 também passaram a ser oferecidos pelo CEUNSP, e amplamente divulgados em suas redes sociais.

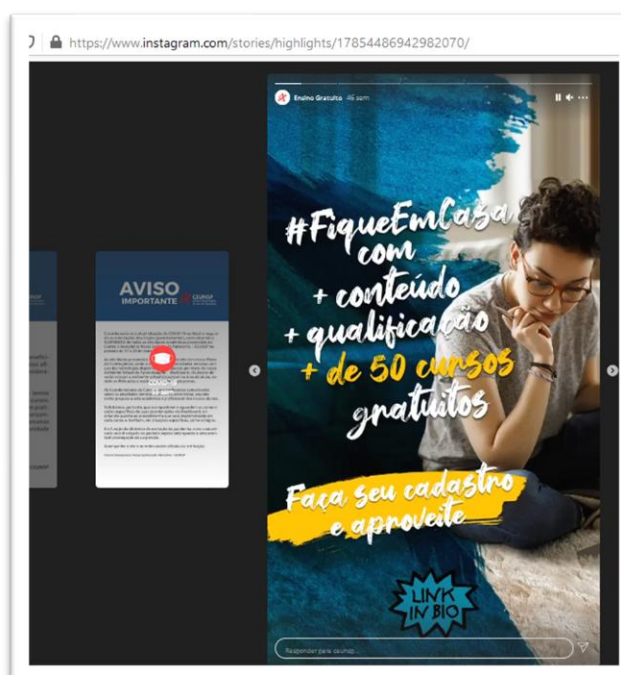
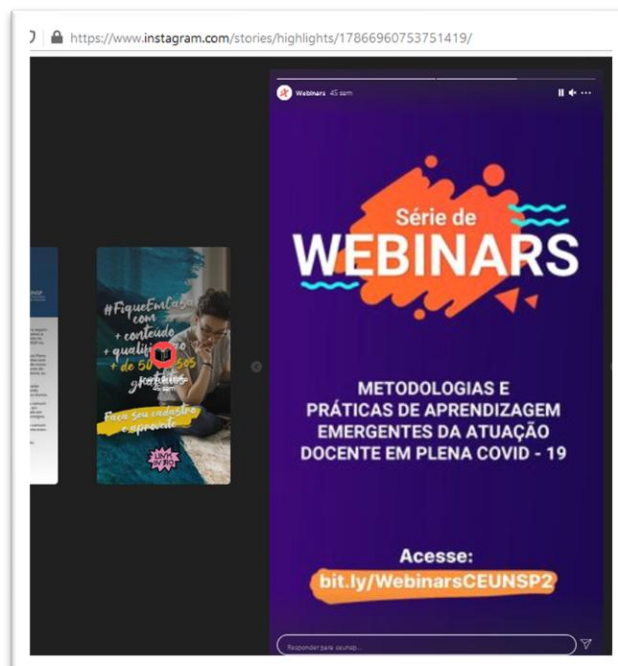
Vale ressaltar que, periodicamente, são divulgadas oportunidades de qualificação na formação pessoal e profissional, tanto dos discentes, quanto dos docentes, funcionários e comunidade externa. Neste sentido, a página do CEUNSP no *LinkedIn* também promove a divulgação tanto de eventos como de vagas abertas e solicitação de currículos. O site do CEUNSP, por sua vez, informa à comunidade não apenas dados sobre o funcionamento da Instituição, a partir de informações sobre os Cursos de Graduação e Pós-graduação, suas atividades, a infraestrutura da IES e os trabalhos desenvolvidos pelos Comitês, Comissões e sobre a Avaliação Institucional, mas também informa sobre prestação de serviços. O canal da

Ouvidoria (*Compliance*) está disponível à comunidade no site da Instituição, a partir de envio de mensagem e de *Whatsapp*.

Após serem verificados todos os canais e as informações presentes nos mesmos, identificamos a disponibilização eficiente de dados, o que gera condições para a melhoria da qualidade das relações da IES com a comunidade externa.

INSTAGRAM

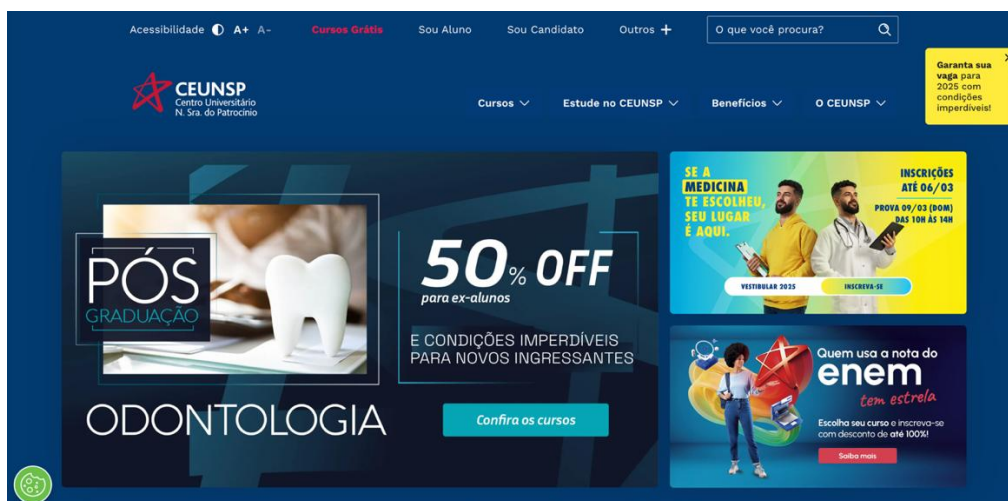




FACEBOOK



WEBSITE DO CEUNSP



CANAL DO YOUTUBE

Pesquisa

Criar

Início

Shorts

Subscrições

>

Histórico

Playlists

Os seus vídeos

Ver mais tarde

Vídeos de que gost...

CEUNSP

@CEUNSP1958 • 1,81 mil seguidores • 286 vídeos

O CEUNSP (Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio), um dos maiores complexos educacionais do Brasil.

[ceunsp.edu.br/processo-seletivo/graduacao-presencial](#) e mais 3 links

Início

Vídeos

Em direto

Playlists

PROGRAMA DE AFILIADOS

No Programa de Afiliados do Centro de Sul Educacional você se torna nosso (X) parceiro (X) de negócios, sem sair da sala.

GANHE DINHEIRO COM A CRUZEIRO DO SUL EDUCACIONAL

CEUNSP • 56 visualizações • há 3 anos

No Programa de Afiliados da Cruzeiro do Sul Educacional você consegue uma renda extra sem ter que sair de casa. É tudo grátis, você se torna um parceiro de negócios e ajuda a transformar...

SUBSCRIÇÕES

UOL

(-)

Diário Rebelde

Clash Royale

Fale Conosco

https://www.ceunsp.edu.br/fale-conosco/

67%

...

Por conta da atual situação causada pelo Covid-19 e pensando na saúde e bem-estar de todos, estamos atuando com o quadro reduzido de colaboradores. Com isso, nosso atendimento poderá demorar mais tempo que o normal para acontecer. Agradecemos a compreensão e informamos que estamos trabalhando para atender a todos o mais rápido possível.

Envie uma mensagem

Nome*

CPF*

E-Mail*

Assunto*

Mensagem*

Enviar

Atendimento telefônico

3003 1189 (capitais e regiões metropolitanas)
0800 721 5844 (demais localidades)

Whatsapp (11) 99741-9816

De segunda a sexta-feira, das 9h às 21h e aos sábados, das 10h às 14h.

Fale por Whatsapp

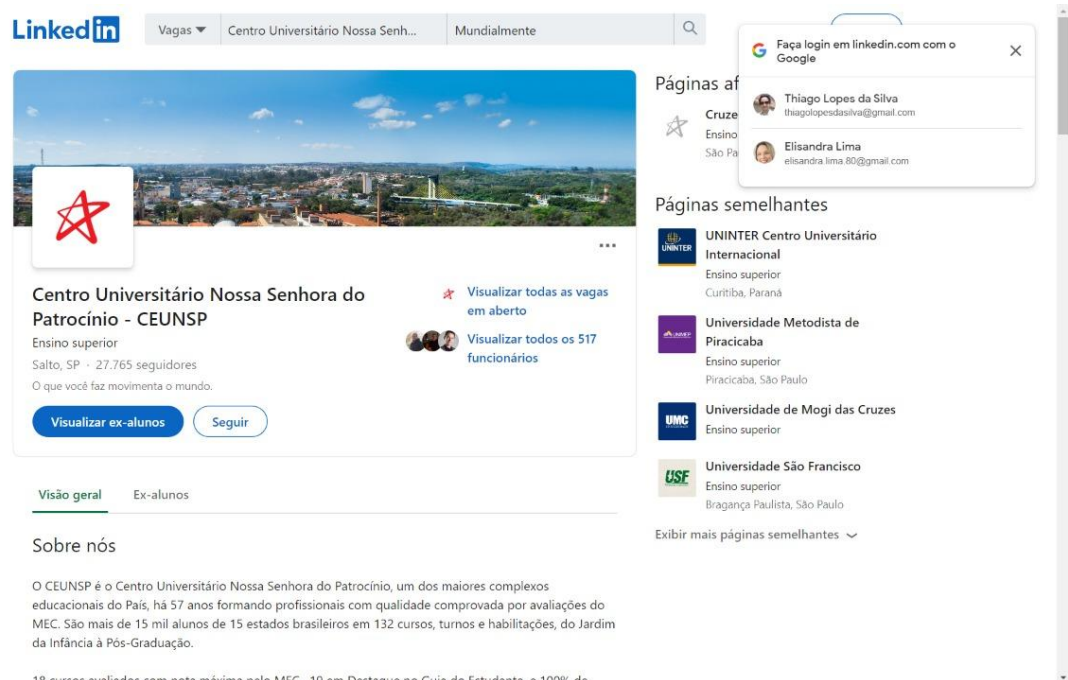
Se preferir, mire a câmera do seu celular no QR Code abaixo para que você envie um Whatsapp pra gente!



TWITTER



LINKEDIN



6.2.2 Comunicação da IES com a comunidade interna

O Centro Universitário Nossa Sra. do Patrocínio – Ceunsp entende que o clima organizacional, o comprometimento dos seus colaboradores e a imagem da instituição são reflexos de uma ação integrada entre todos os setores, incluindo a Reitoria, Coordenações de Cursos, Gerências Administrativas e Assessorias da Reitoria.

A participação de todos contribui para que o fluxo de informações, imprescindível a uma boa gestão administrativa e acadêmica, atenda às necessidades de comunicação de todos os setores envolvidos, de forma a minimizar eventuais ruídos que possam comprometer o clima organizacional e o bom andamento de suas respectivas atividades.

As decisões de comunicação são subsidiadas pelos dados obtidos a partir de estudos e avaliações realizados pela CPA e por pesquisas específicas de mercado, sempre norteadas pelas diretrizes do PDI.

A Diretoria de Marketing e Revenue, composta pelas áreas de: *Comunicação & Marketing, CRM e Permanência, Gerenciamento de Receita e Planejamento & Pricing*, não só da CEUNSP, mas de todas as instituições do grupo do qual é integrante, desenvolvendo atividades com foco na reputação e identidade das marcas, divulgação dos diferenciais e conquistas acadêmicas, captação de novos alunos, retenção e otimização dos recursos disponíveis, sempre alinhados com a área acadêmica e demais instâncias.

As ações de comunicação do Ceunsp são pensadas sempre com o objetivo de promover a integração dos seus públicos estratégicos: ALUNOS – PROFESSORES – COLABORADORES e a SOCIEDADE. Esta preocupação é justificada pela crença da instituição de que o sucesso de suas atividades reside na compreensão de que a informação é o elemento fundamental para promover uma atuação mais eficaz por parte de seu corpo de colaboradores (docente e administrativo), para o melhor aproveitamento dos recursos oferecidos pela instituição por parte do seu corpo discente e, ainda, para a disseminação do conhecimento produzido em seus cursos e projetos de pesquisas.

Para cumprir esse objetivo, o Ceunsp utiliza-se de diversos meios de comunicação, de modo a atender a demanda de cada público-alvo, visando garantir a disponibilização da informação no formato e no tempo mais adequado às suas necessidades e características. O processo de comunicação é realizado de forma coordenada entre as áreas para assegurar a unidade, adequação, pertinência e fidelidade da mensagem / informação. Neste processo, são utilizadas as seguintes ferramentas/canais de comunicação:

- **Manual do Aluno** – disponibilizado em formato digital no portal da instituição, na área restrita do aluno, com diversas informações de interesse do discente, como calendário acadêmico, sistemas de avaliação, etc.
- **Rede Cruzeiro** - intranet com acesso restrito aos docentes e colaboradores. Aqui, divulgamos as últimas novidades de cada instituição do grupo e também compartilhamos conteúdos essenciais para o desempenho de suas atividades profissionais. É nesse espaço que estão publicadas as políticas e procedimentos que guiam nosso trabalho, além de ser o lugar onde reconhecemos os feitos de nossa equipe e fornecemos acesso direto aos sistemas e ferramentas necessárias para a gestão e operações diárias. A RedeCruzeiro reforça nosso compromisso com a transparência e eficiência, garantindo que todos tenham as informações e recursos necessários para executarem seu trabalho.

- **Portal Institucional** – Com atualizações diárias, nele são publicadas todas as notícias (cursos, eventos, seminários, conquistas, infraestrutura), disponibilizados informações sobre serviços à comunidade e formas de contato com a instituição e links para sites setoriais (CPA, Biblioteca, Pós-graduação etc.), para oferecer ao internauta uma ampla visão da instituição.
- **E-mail** - mensagens enviadas para os e-mails cadastrados, com informações referentes à Instituição e também ao calendário do vestibular, período de matrícula e data, horário e local de realização da prova do vestibular.
- **Eventos, Atividades e Ações** – possibilitam a integração da comunidade institucional e, em ocasiões especiais, da comunidade externa e são realizados presencialmente ou transmitidos pelos canais oficiais da instituição (Youtube, Facebook, Collaborate) ou outra plataforma de streaming.
- **Campanhas publicitárias** – elaboradas com base na análise da avaliação de resultados obtidos na campanha anterior. Seguem, sempre, o posicionamento estratégico da marca.
- **Redes sociais** – Importantes canais de engajamento, permitem interação e amplificam o alcance da mensagem. Nas redes oficiais postamos os últimos acontecimentos da instituição, além de assuntos relevantes aos nossos alunos, como carreiras, educação, tecnologia e tendências, além de serem usados também para transmissão de lives, ampliando o alcance e aumentando consideravelmente o engajamento.
- **Mensagens SMS** – mensagens eletrônicas enviadas para os celulares cadastrados, atende basicamente 2 públicos: alunos, com informações específicas, como início do semestre letivo, matrícula, eventual mudança de alguma atividade acadêmica de última hora (ex.: suspensão de aula em função de greve), e candidatos, com lembrete da data da prova e publicação do resultado, por exemplo.
- **Central Nacional de Captação – CNC** - além de atender os interessados via telefone, whatsapp e e-mail, a central possui células dedicadas ao atendimento de candidatos e alunos (SAC 2.0) pelas redes sociais.
- **Assessoria de imprensa** – esse serviço tem o foco de criar e atender demandas nos veículos de comunicação, com o objetivo de tornar a CEUNSP fonte de informação sobre os diversos assuntos e áreas do conhecimento e contribuir para o fortalecimento da credibilidade da IES junto aos diferentes públicos.
- **Área do Aluno** – Serviço de acesso restrito ao corpo discente por meio de senha / login, que oferece serviços como matrícula online, emissão de boleto, acompanhamento dos processos

na CAA, acesso à notas / faltas, além de possibilitar a visualização colocação de avisos de interesse do aluno, como abertura do FIES, início do período de rematrícula, etc.. oferecendo agilidade e comodidade ao aluno, simplificando processos e ampliando cada vez a gama de serviços.

- **App Duda** – App do estudante que explora recursos como notas, faltas, dados acadêmicos, boletos, avisos além de acesso ao pacote office(Microsoft Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote e OneDrive) de forma gratuita:

O modelo de Comunicação Integrada adotado pelo Ceunsp é baseado em informações oriundas de instrumentos de pesquisa e avaliação, que geram subsídios para as decisões em comunicação e em outras instâncias.

A comunicação entre a instituição e os seus públicos ganha em efetividade quando a instituição "ouve" os seus públicos estratégicos e os conhece melhor, definindo com maior precisão as estratégias de comunicação mais eficazes às necessidades e características do público-alvo. Dentre os instrumentos de monitoramento de imagem e coleta de informações utilizamos:

- **Ferramentas de monitoramento do portal** - Com o uso de ferramentas e aplicativos específicos, dados importantes são extraídos dos portais, como navegação, páginas mais acessadas, tempo de acesso, horários de pico etc que são usados em estratégias de campanhas.
- **Ferramentas de monitoramento das redes sociais** – ferramentas que permitem acompanhar citações que envolvam a instituição são essenciais para acompanhamento da saúde da marca, identificação e contenção de possíveis crises e avaliação de pontos fortes, potencializando e aumentando o engajamento entre a marca e seu público.
- **Clipping** - envio de matérias/reportagens veiculadas em rádio, TV, jornais, sites e revistas que citam a instituição e suas concorrentes para gestores acadêmicos e técnico-administrativos da Instituição, para acompanhamento do mercado.
- **Monitoramento de mercado** – atividade desempenhada por equipe especializada com uso de ferramentas e plataformas para subsidiar decisões estratégicas para oferta de cursos, turnos e condições comerciais que assegurem o objetivo estabelecido.
- **Insumos obtidos pela equipe de CNC** no atendimento de alunos e de candidatos.

- **Processo da Avaliação Institucional / CPA** – Compõe-se de projetos avaliativos e de estudos que fornecem resultados aos gestores institucionais, subsidiando-os no planejamento das ações de suas áreas / setores visando a otimização da qualidade da IES. Os resultados dos mesmos são divulgados a comunidade institucional por meio do Processo de Comunicação, sobre a responsabilidade da CPA.

6.2.3 Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e à participação em eventos (graduação e pós-graduação)

O CEUNSP apresenta uma Política de Pesquisa e de Iniciação Científica que tem como intuito incentivar a iniciação à pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da criação e difusão do conhecimento, de modo a dinamizar a pesquisa, produção e divulgação científica da Instituição, estimulando a participação dos docentes e discentes. O apoio institucional aos discentes existe no sentido de incentivar a participação em eventos nacionais e internacionais (remotos), com possibilidade de ajuda de custo (passagem, estadia e inscrição), de acordo com os recursos disponíveis e política institucional.

O ensino superior está fundamentado nas atividades de ensino, de pesquisa e no fortalecimento e consolidação das linhas existentes; assim como o fortalecimento da pesquisa científica no âmbito da instituição, por meio do incentivo e apoio à ampliação de linhas e à institucionalização de grupos de pesquisa.

A partir de editais anuais, PIBIC e PIBID, estimula-se a ampliação de atividades de Iniciação científica e Iniciação à docência junto aos alunos de graduação, além da apresentação de trabalhos científicos em eventos da IES, Congressos internos dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura, e também em Congressos e Encontros nacionais e internacionais de relevância.

Nesse sentido, reitera-se que o incentivo à divulgação dos resultados das pesquisas desenvolvidas também faz parte das políticas vigentes, com estímulo à publicação em revistas científicas indexadas, preferencialmente, de alto impacto.

É preciso considerar o estímulo que o CEUNSP oferece aos alunos de graduação para atuar nos projetos de pesquisa e de iniciação à docência, via concessão de bolsas de iniciação científica, provenientes das agências de fomento ou da própria Instituição.

Para tanto são elaborados materiais de divulgação dos editais, além de canais de comunicação, pelo e-mail específico propex@ceunsp.edu.br, para que todas as dúvidas sobre o Processo e seu posterior desenvolvimento sejam sanadas. Quando em andamento, reuniões periódicas são realizadas para norteammento do processo, que tem duração de 12 meses, o que também é aberto à participação voluntária.

Para avaliar as propostas de pesquisa que envolvam seres humanos, o Comitê de Ética em Pesquisa de Seres Humanos do CEUNSP é composto por um colegiado multidisciplinar, independente e de caráter consultivo, deliberativo e educativo.

O objetivo é defender a integridade física, moral, psíquica, intelectual, cultural, social, religiosa e todos os demais princípios éticos que garantem a dignidade e os direitos dos voluntários participantes, contribuindo assim para o desenvolvimento das pesquisas científicas dentro das Normas e Diretrizes Regulamentadoras de Pesquisas Envolvendo Seres Humanos - Resolução Conselho Nacional da Saúde (CNS): 196/96, 466/12 e 510/16, Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP).

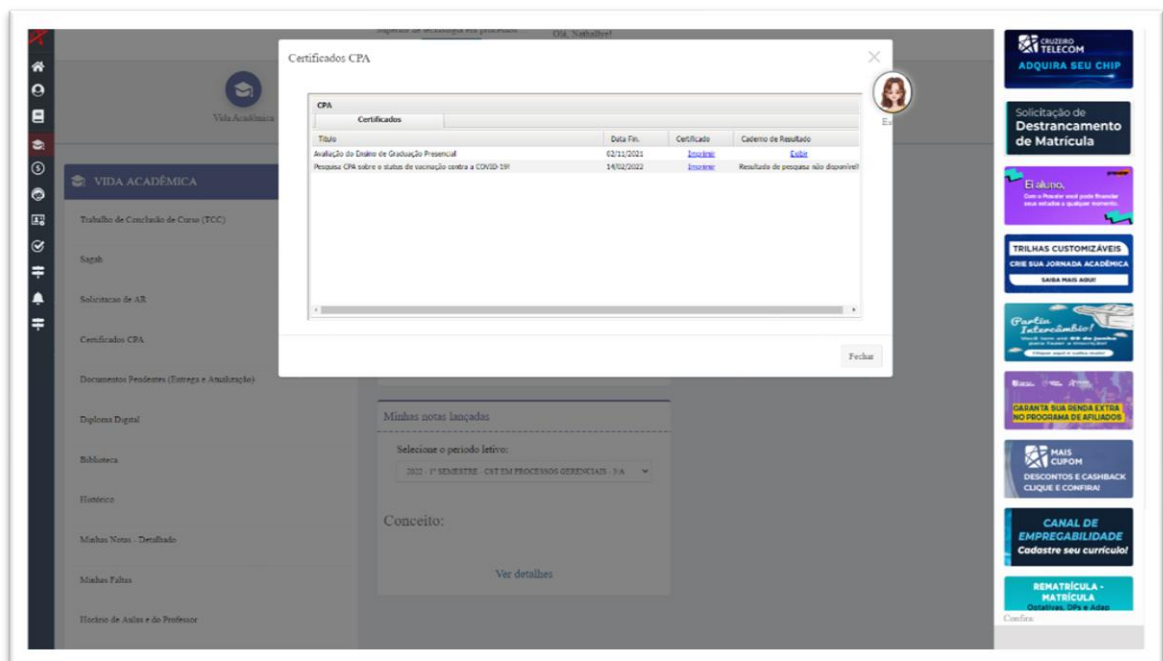
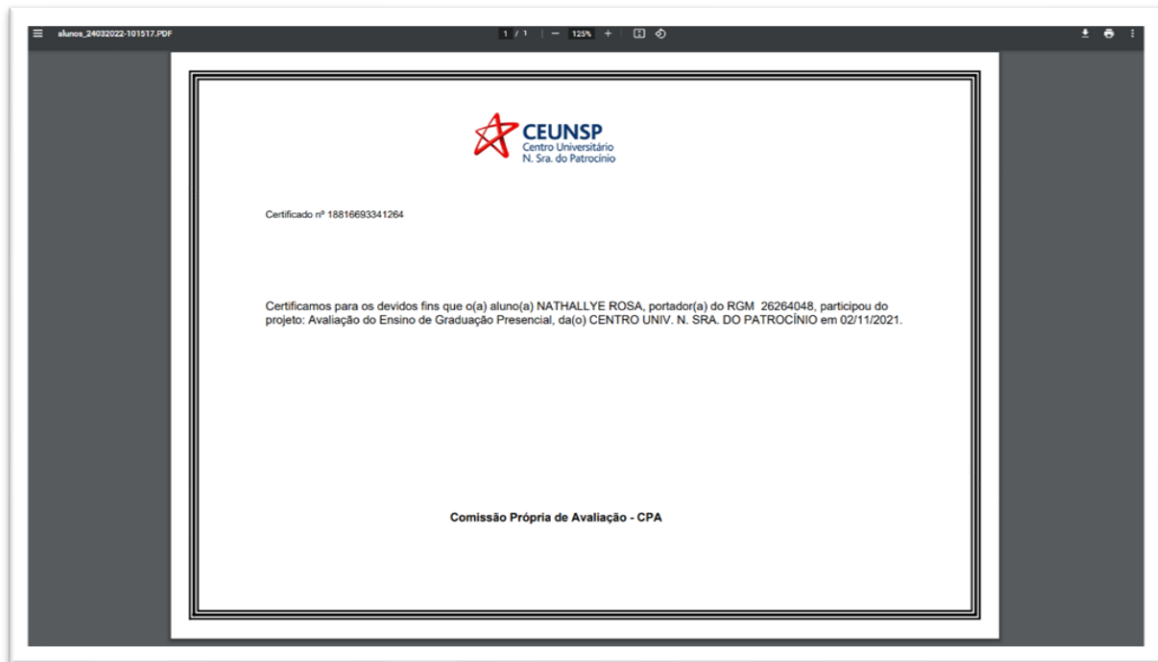
Segundo a Resolução CNS 196/96, toda pesquisa que envolva seres humanos deverá, antecipadamente, ser submetida à apreciação de um Comitê de Ética em Pesquisa para que seja validada. Já para a avaliação de pesquisas que envolvam animais, a Comissão de Ética na Utilização de Animais - CEUA destina-se a avaliar, sob o ponto de vista ético e legal, toda e qualquer proposta de atividade científica ou educacional que envolva a utilização de animais vivos não-humanos, sob a responsabilidade da Instituição, seguindo e promovendo as diretrizes normativas nacionais e internacionais para pesquisa e ensino envolvendo tais animais.

É competência da CEUA cumprir e fazer cumprir, o disposto na Lei Federal 11.794 que estabelece procedimentos para o uso científico de animais e na Lei Estadual 11.977 que institui o Código de Proteção aos Animais do Estado de São Paulo e nas demais normas aplicáveis à utilização de animais em atividade didática e científica.

Entendendo e participando ativamente do importante papel da educação continuada para o profissional contemporâneo, o CEUNSP empreende significativos esforços para o desenvolvimento da Pós-Graduação Lato Sensu. A instituição oferta cursos de pós-graduação lato sensu, destinados à formação continuada de nossos egressos, bem como de egressos de outras instituições de ensino.

As políticas que norteiam pós-graduação lato sensu do CEUNSP, envolvem também o fortalecimento do Programa Institucional de Apoio à Pesquisa por meio do incentivo e fomento à divulgação científica dos resultados das pesquisas em periódicos e na participação em eventos científicos nacionais e internacionais.

Na observância de todas as políticas de incentivo à participação dos discentes na Iniciação Científica e à Docência, foi possível constatar que o CEUNSP desenvolve ações afirmativas no sentido de garantir apoio financeiro e logístico para a realização de pesquisas e divulgação do resultado delas, em eventos ou publicações



Página da instituição

Nathallye Rosa CEU...

Linha do tempo

Cursos

Organizações

Calendário

Mensagens

Notas

Ferramentas

Fazer login

Privacidade

Termos

Mensagens

← Cursos e organizações atuais

ASSESSORIA PEDAGÓGICA - CEUNSP
Código: ASSESSORIA_PEDAGOGICA_CEUNSP_20221

Ambientação Dols 20211
Código: AMB_DOL_20211

Ambiente Mercadológico - A (Not) C-ITU_CEUNSP_3o_sem_PG_quar
Código: 1552806

Apoio às disciplinas online - 2021-1 - CEUNSP
Código: COORD_GERAL_CEUNSP_20211

Apoio às disciplinas online - 2021-2 - CEUNSP
Código: COORD_GERAL_CEUNSP_20212

Apoio às disciplinas online - 2022-1 - CEUNSP
Código: COORD_GERAL_CEUNSP_20221

Bem Estar e Qualidade de Vida (Tr) - 80h_trilha_20221
Código: CVCS_1562702

COORDENACAO DE CST EM PROCESSOS GERENCIAIS - CEUNSP
Código: COORD_CEUNSP_44_20221

CEUNSP
Centro Universitário
N. Sra. do Patrocínio

Ajuda Sistema

29 - CENTRO UNIV. N. SRA. DO PATROCÍNIO

thiagos (sair)

Menu

Aplicações Favoritos Pesquisar

- Acadêmico
 - Cadastros
 - Consultas
 - Relatórios
 - Rotinas Diárias
 - Rotinas Especiais
 - Atividades Complementares
 - Censo
 - CPA
 - Diário de Classe
 - Disponibilidade de Horário
 - ENADE
 - Exatidão
 - Faltas
 - Matrícula
 - Monitoria
 - Notas
 - Ofertas Graduação
 - Optativa
 - PAE (Prova Aprov. Estudo)
 - Piano de Ensino
 - PPC
 - Prova Integralizada
 - PTI
 - Reserva de Laboratórios
 - Administração Siga
 - Portal Aluno

Início

Links Externos

- Jurídico - Procedimento Corporativo
- Jurídico - Manual Projuris
- Jurídico - Anexo I - Formulário de Validação Técnica
- Jurídico - Anexo II - Check - List de Documentos - Locação

Acesso Plataforma 4biz

Acesso ao BlackBoard

Menção CPA

SAGAH

Links Internos

Acesso ao Gis

Biblioteca

Formulário de Solicitação de Dóla de Estudos

Manual GIS Administrativo - Infraestrutura Predial

Manual de Relacionamento com a Imprensa

Manual de utilização do GIS

Termo De Alteração De Notas / Faltas (Manual)

Validação De Termo De Alteração De Notas (Manual)

Novidades / Avisos

Últimos Acessos

Aplicação	Data
Login no SIAA	24/03/2022 09:34
Login no SIAA	23/03/2022 14:51
Login no SIAA	23/03/2022 11:39

6.2.3 Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e à participação em eventos (graduação e pós-graduação)

O CEUNSP apresenta uma Política de Pesquisa e de Iniciação Científica que tem como intuito incentivar a iniciação à pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da criação e difusão do conhecimento, de modo a dinamizar a pesquisa, produção e divulgação científica da Instituição, estimulando a participação dos docentes e discentes. O apoio institucional aos discentes existe no sentido de incentivar a participação em eventos nacionais e internacionais (remotos), com possibilidade de ajuda de custo (passagem, estadia e inscrição), de acordo com os recursos disponíveis e política institucional.

O ensino superior está fundamentado nas atividades de ensino, de pesquisa e no fortalecimento e consolidação das linhas existentes; assim como o fortalecimento da pesquisa científica no âmbito da instituição, por meio do incentivo e apoio à ampliação de linhas e à institucionalização de grupos de pesquisa.

A partir de editais anuais, PIBIC e PIBID, estimula-se a ampliação de atividades de Iniciação científica e Iniciação à docência junto aos alunos de graduação, além da apresentação de trabalhos científicos em eventos da IES, Congressos internos dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura, e também em Congressos e Encontros nacionais e internacionais de relevância.

Nesse sentido, reitera-se que o incentivo à divulgação dos resultados das pesquisas desenvolvidas também faz parte das políticas vigentes, com estímulo à publicação em revistas científicas indexadas, preferencialmente, de alto impacto.

É preciso considerar o estímulo que o CEUNSP oferece aos alunos de graduação para atuar nos projetos de pesquisa e de iniciação à docência, via concessão de bolsas de iniciação científica, provenientes das agências de fomento ou da própria Instituição.

Para tanto são elaborados materiais de divulgação dos editais, além de canais de comunicação, pelo e-mail específico propex@ceunsp.edu.br, para que todas as dúvidas sobre o Processo e seu posterior desenvolvimento sejam sanadas. Quando em andamento, reuniões periódicas são realizadas para norteamiento do processo, que tem duração de 12 meses, o que também é aberto à participação voluntária.

Para avaliar as propostas de pesquisa que envolvam seres humanos, o Comitê de Ética em Pesquisa de Seres Humanos do CEUNSP é composto por um colegiado multidisciplinar, independente e de caráter consultivo, deliberativo e educativo.

O objetivo é defender a integridade física, moral, psíquica, intelectual, cultural, social, religiosa e todos os demais princípios éticos que garantem a dignidade e os direitos dos voluntários participantes, contribuindo assim para o desenvolvimento das pesquisas científicas dentro das Normas e Diretrizes Regulamentadoras de Pesquisas Envolvendo Seres Humanos - Resolução Conselho Nacional da Saúde (CNS): 196/96, 466/12 e 510/16, Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP).

Segundo a Resolução CNS 196/96, toda pesquisa que envolva seres humanos deverá, antecipadamente, ser submetida à apreciação de um Comitê de Ética em Pesquisa para que seja validada. Já para a avaliação de pesquisas que envolvam animais, a Comissão de Ética na Utilização de Animais - CEUA destina-se a avaliar, sob o ponto de vista ético e legal, toda e qualquer proposta de atividade científica ou educacional que envolva a utilização de animais vivos não-humanos, sob a responsabilidade da Instituição, seguindo e promovendo as diretrizes normativas nacionais e internacionais para pesquisa e ensino envolvendo tais animais.

É competência da CEUA cumprir e fazer cumprir, o disposto na Lei Federal 11.794 que estabelece procedimentos para o uso científico de animais e na Lei Estadual 11.977 que institui o Código de Proteção aos Animais do Estado de São Paulo e nas demais normas aplicáveis à utilização de animais em atividade didática e científica.

Entendendo e participando ativamente do importante papel da educação continuada para o profissional contemporâneo, o CEUNSP empreende significativos esforços para o desenvolvimento da Pós-Graduação Lato Sensu. A instituição oferta cursos de pós-graduação lato sensu, destinados à formação continuada de nossos egressos, bem como de egressos de outras instituições de ensino.

As políticas que norteiam pós-graduação lato sensu do CEUNSP, envolvem também o fortalecimento do Programa Institucional de Apoio à Pesquisa por meio do incentivo e fomento à divulgação científica dos resultados das pesquisas em periódicos e na participação em eventos científicos nacionais e internacionais.

Na observância de todas as políticas de incentivo à participação dos discentes na Iniciação Científica e à Docência, foi possível constatar que o CEUNSP desenvolve ações afirmativas no sentido de garantir apoio financeiro e logístico para a realização de pesquisas e divulgação do resultado delas, em eventos ou publicações.

6.3 DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

6.3.1 Política de atendimento aos discentes

Dado o contexto cada vez mais tecnológico, esta Comissão identificou ao longo dos anos uma intensificação na exploração dos meios digitais para melhor conduzir e orientar a comunidade discente, atendendo presencial e virtualmente todos os acadêmicos.

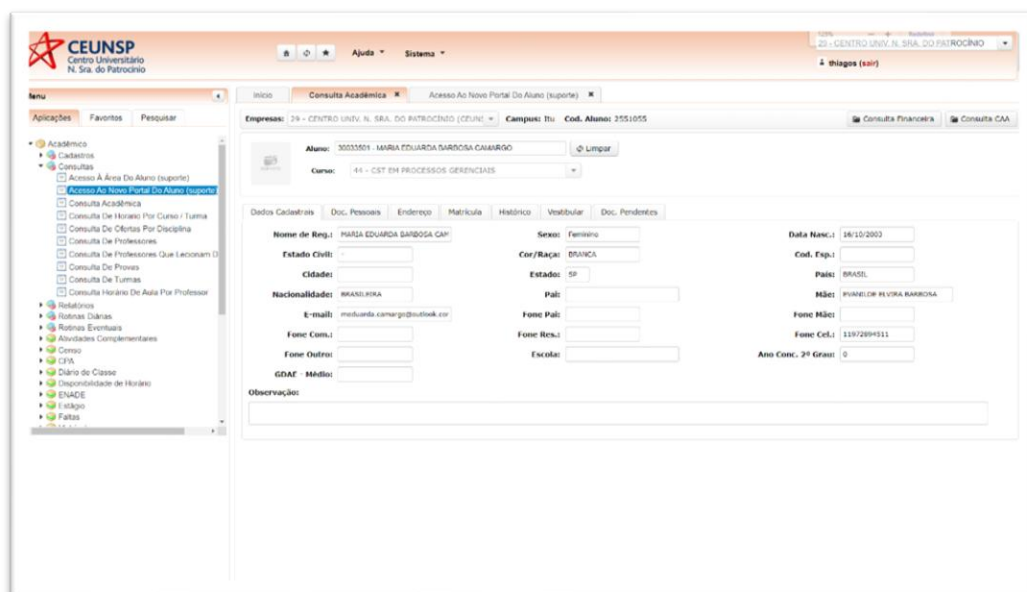
RECURSOS	FUNCIONALIDADES
SITE	▪ Acesso as principais informações da Instituição. ▪ Acesso as informações do curso. ▪ Acesso as Bibliotecas virtuais. ▪ Serviços e orientações disponíveis. ▪ Canal de comunicação e reclamações.

ÁREA DO ALUNO	▪ Consulta a vida acadêmica. ▪ Acesso as ferramentas digitais de Ensino - <i>BLACKBOARD</i>. ▪ Área para solicitação de serviços da instituição. ▪ Endereços de e-mail de todos os setores da Instituição favorecendo a comunicação.
MANUAL DO ALUNO	▪ Informações referentes a vida acadêmica, procedimentos e fluxos.
CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO - CAA	▪ Central de atendimento presencial e virtual. ▪ Acesso a todas as esferas de serviço aos alunos. ▪ Emissão e retirada de Documentos. ▪ Atendimento Virtual - Inteligência Artificial - ESTELA ▪ Setor de Retenção: apoio para alunos com dificuldades para continuar o curso com sucesso.
MÍDIAS SOCIAIS	▪ Atualizações diárias com avisos, comunicados e chamadas para cursos de extensão e os programas disponíveis.

Além dos recursos citados acima, também cabe destacar a liderança das coordenações de curso na orientação aos discentes em sua jornada de formação acadêmica. A todos os coordenadores de curso são atribuídas horas de atuação visando atendimento aos acadêmicos, seja na forma presencial, seja na forma remota (por meio da plataforma *BLACKBOARD* e/ou através de e-mail).

O Portal da Coordenação de Graduação reúne todos os fluxos que são de responsabilidade da coordenação de um curso de graduação e tem a finalidade de atender à demanda dos coordenadores e secretários de cursos de graduação.

Através dele, a coordenação de curso de graduação pode gerenciar as atividades realizadas pela própria coordenação (matrícula, emissão de histórico, solicitação de turma, emissão dos mais variados relatórios, realização de consultas etc.), bem como entrar em contato com os alunos do curso, através de fórum ou do atendimento das perguntas dos alunos. Para acessar o Portal do Coordenador de Curso de Graduação, o Coordenador deve acessar ao SIAA com seu usuário e senha, e seguir o caminho indicado abaixo:



The screenshot displays the CEUNSP Academic Portal interface. The top navigation bar includes links for 'Ajuda' and 'Sistema'. The main content area shows a student profile form for 'MARIANA EDUARDA BARBOSA CAMARGO'. The form includes fields for personal information (Name, Sex, Date of Birth, etc.), academic information (Course, Grade, etc.), and contact details (Email, Phone, etc.). The interface is in Portuguese and features a sidebar with various application categories like 'Acadêmico', 'Biblioteca', and 'Serviços'.

Na ocasião da recepção aos calouros, prevista no calendário Acadêmico, cada coordenador prepara uma recepção envolvendo colegiado, veteranos e egressos que apresentam a Instituição aos calouros nas suas mais diversas formas e estruturas físicas acadêmicas, incluindo normas, regulamentos dentre outros; oferece palestra inicial, juntamente com o corpo docente, para apresentação dos objetivos gerais e específicos do curso, da estrutura curricular e de funcionamento de toda a estrutura e suporte oferecidos pelo curso. Visando maior integração, os calouros são recebidos pela coordenação e docente, com abordagens de acolhimentos e esclarecimento úteis para o semestre.

A coordenação faz o acompanhamento dirigido de todas as turmas letivas por meio das informações obtidas junto à Secretaria Acadêmica e ao Colegiado do curso, nos contextos administrativos e didático-pedagógico do seu curso, bem como um acompanhamento individual extraclasse, em horários pré-agendados.

1. Centro de Apoio Psicopedagógico (CAPE): oferecer ao discente e ao docente um apoio na adaptação e nivelamento no desenvolvimento da vida acadêmica minimizando as dificuldades geradas neste processo em caráter preventivo, informativo e de orientação. Quando é detectado um aluno com necessidade de atendimento psicopedagógico especializado, ele é encaminhado ao setor de apoio psicopedagógico que conta com profissional experiente, capaz de atendê-lo e orientá-lo. O rendimento acadêmico discente é acompanhado pela coordenação através das reuniões pedagógicas (regulares ou extraordinárias) que são realizadas com o corpo docente do curso. Frente às insuficiências constatadas, são elaborados trabalhos de reforço (aulas complementares, pesquisas bibliográficas, seminários avançados). Conta também com um profissional responsável pelas Disciplinas Online - Dols, para orientação de dúvidas quanto ao uso do **BLACKBOARD** para esta atividade.
2. Conselho de Acessibilidade Institucional (CAI): programa que conduz a acessibilidade metodológica e instrumental; seguindo as determinações do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004 e como a IES sempre valorizou o aluno, o seu espaço físico foi planejado/adequado para facilitar o acesso aos alunos com deficiência e ou mobilidade

reduzida. Todos os Campi dispõem de elevadores, banheiros adaptados, reserva de vagas no estacionamento, espaço para cadeirantes nos anfiteatros, atendimento prioritário no Centro de Atendimento ao Aluno (CAA). Na biblioteca, o acervo, que é de livre acesso, está distribuído em corredores que permitem a locomoção de deficientes físicos entre as estantes. No Campus há também rampas de acesso em diversos espaços e, especificamente.

Em análise aos serviços oferecidos pela IES esta Comissão identificou os seguintes elementos que constituem ações que evidenciam a existência de uma política de atendimento. Os discentes do CEUNSP contam com apoio contemplando ações que visam o acolhimento e estratégias para permanência do discente, a instituição possui acessibilidade metodológica e instrumental, assim como possui estratégias de nivelamento, intermediação, e acompanhamento, proporciona parcerias para intercâmbios nacionais e internacionais.

O Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP conta com um time de atendimento dedicado a dar andamento em todas as solicitações, dúvidas e necessidades dos nossos alunos.

Nossos canais de atendimento estão em constante modernização, com foco em tornar sua experiência a cada dia mais ágil e assertiva.

- **App Duda:** A jornada acadêmica completa na palma da mão! Lançado em 2023, este aplicativo redefine a praticidade, centralizando todos os serviços educacionais. Através do App, os estudantes terão acesso rápido a notas, faltas, boletos, dados acadêmicos e avisos importantes. Além disso, a emissão de documentos e a realização de diversas tarefas se tornam ágeis e intuitivas, otimizando o tempo e simplificando a rotina acadêmica.
- **Teleatendimento:** Suporte personalizado, onde quer que o estudante esteja! A partir de 2024, expandimos nossos canais com um teleatendimento que leva o suporte diretamente ao estudante, dentro do aplicativo Duda. Dúvidas e problemas são resolvidos com agilidade e eficiência, garantindo um atendimento personalizado e de alta qualidade.
- **Central de Atendimento ao Aluno (CAA):** Nossa equipe especializada oferece suporte presencial para questões complexas, assegurando que nenhum estudante se sinta desamparado. A CAA Online garante transparência e agilidade, permitindo a formalização e o acompanhamento de cada solicitação.
- **Central de Ajuda:** O nosso guia online completo para soluções rápidas e fáceis, oferecendo respostas imediatas, navegação intuitiva e conteúdo detalhado e atualizado. Ela visa economizar tempo, proporcionar autonomia e garantir informações confiáveis para uma experiência descomplicada.

- **Autosserviço:** Um sistema automatizado para emissão instantânea de documentos, acessível 24 horas por dia, 7 dias por semana. Ele oferece uma interface intuitiva e segura, permitindo que os nossos estudantes gerem os seus documentos sem burocracia, economizando tempo e garantindo autonomia.
- **Solicitação de Serviços:** criada para centralizar e facilitar o acompanhamento de todas as solicitações ao longo da jornada acadêmica. Através deste canal, os estudantes podem formalizar pedidos e acompanhar o status de cada um deles. É a forma mais prática e transparente de gerenciar os serviços solicitados.

Essa diversificação de canais de relacionamento evidencia a estratégia da CEUNSP em investir em tecnologia e serviços voltados para a satisfação e retenção dos estudantes, fatores essenciais para a sustentabilidade e crescimento no setor educacional. Ao aprimorar continuamente a experiência do usuário, a CEUNSP fortalece sua posição competitiva.

6.3.2 Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e à participação em eventos (graduação e pós-graduação)

O CEUNSP apresenta uma Política de Pesquisa e de Iniciação Científica que tem como intuito incentivar a iniciação à pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da criação e difusão do conhecimento, de modo a dinamizar a pesquisa, produção e divulgação científica da Instituição, estimulando a participação dos docentes e discentes. O apoio institucional aos discentes existe no sentido de incentivar a participação em eventos nacionais e internacionais (remotos), com possibilidade de ajuda de custo (passagem, estadia e inscrição), de acordo com os recursos disponíveis e política institucional.

O ensino superior está fundamentado nas atividades de ensino, de pesquisa e no fortalecimento e consolidação das linhas existentes; assim como o fortalecimento da pesquisa científica no âmbito da instituição, por meio do incentivo e apoio à ampliação de linhas e à institucionalização de grupos de pesquisa.

A partir de editais anuais, PIBIC e PIBID, estimula-se a ampliação de atividades de Iniciação científica e Iniciação à docência junto aos alunos de graduação, além da apresentação de trabalhos científicos em eventos da IES, Congressos internos dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura, e em Congressos e Encontros nacionais e internacionais de relevância.

Nesse sentido, reitera-se que o incentivo à divulgação dos resultados das pesquisas desenvolvidas também faz parte das políticas vigentes, com estímulo à publicação em revistas científicas indexadas, preferencialmente, de alto impacto.

É preciso considerar o estímulo que o CEUNSP oferece aos alunos de graduação para atuar nos projetos de pesquisa e de iniciação à docência, via concessão de bolsas de iniciação científica, provenientes das agências de fomento ou da própria Instituição.

Para tanto são elaborados materiais de divulgação dos editais, além de canais de comunicação, pelo e-mail específico propex@ceunsp.edu.br, para que todas as dúvidas sobre o Processo e seu posterior desenvolvimento sejam sanadas. Quando em andamento, reuniões periódicas são realizadas para norteamento do processo, que tem duração de 12 meses, o que também é aberto à participação voluntária.

Entendendo e participando ativamente do importante papel da educação continuada para o profissional contemporâneo, o CEUNSP empreende significativos esforços para o desenvolvimento da Pós-Graduação Lato Sensu. A instituição oferta cursos de pós-graduação lato sensu, destinados à formação continuada de nossos egressos, bem como de egressos de outras instituições de ensino.

As políticas que norteiam pós-graduação lato sensu do CEUNSP, envolvem também o fortalecimento do Programa Institucional de Apoio à Pesquisa por meio do incentivo e fomento à divulgação científica dos resultados das pesquisas em periódicos e na participação em eventos científicos nacionais e internacionais.

Na observância de todas as políticas de incentivo à participação dos discentes na Iniciação Científica e à Docência, foi possível constatar que o CEUNSP desenvolve ações afirmativas no sentido de garantir apoio financeiro e logístico para a realização de pesquisas e divulgação do resultado delas, em eventos ou publicações.

7. EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

7.1 DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL

7.1.1 Titulação do corpo docente

Em relação ao período 2025, o Corpo Docente do CEUNSP está composto por um total de 149 docentes. Quando analisado o quesito Titulação do Corpo Docente, constata-se que 86,58% dos docentes possuem a titulação de Mestres ou Doutores. Do ponto de vista do Regime de Trabalho, constata-se que 24,83% dos docentes trabalham em Tempo Integral.

A Instituição estimula a capacitação contínua do seu corpo docente, sobretudo, pela possibilidade da participação em programas de pós-graduação *stricto sensu* em outras instituições de ensino parceiras do Grupo Cruzeiro do Sul Educacional, através de um programa de bolsas de estudo.

É fato que a Instituição tem obtido resultados bastante positivos nas avaliações realizadas durante os vários anos da existência da autoavaliação realizada pelo corpo docente. Também se faz oportuno destacar, ainda, o amplo e contínuo acompanhamento do trabalho docente por parte das Coordenações de Curso e da Assessoria Pedagógica.

Ano:	2025
Docentes:	149

Titulação	Quantidade	%
Especialistas	13	9%
Mestres	85	57%
Doutores	51	34%
Regime de Trabalho	Quantidade	%
Integral	30	20%
Parcial	18	12%
Horista	101	68%

7.1.2 Política de capacitação docente e formação continuada e corpo técnico-administrativo

As inúmeras ações de pesquisa empreendidas pela Comissão Própria de Avaliação - CPA resultam na efetiva constatação da existência de uma política de capacitação docente e formação continuada, possibilitando a participação tanto dos professores quanto dos colaboradores técnicos administrativos em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais. Em complementação ao exposto, são ofertados cursos de desenvolvimento pessoal e de qualificação acadêmica em programas de mestrado e doutorado, o que é viabilizado através do apoio das demais instituições de ensino que integram o Grupo Cruzeiro do Sul Educacional.

Importante destacar a existência na Instituição de um circuito de formações continuadas destinadas aos colaboradores técnicos administrativos, objetivando a formação complementar para o desenvolvimento de melhores práticas visando ao trabalho coletivo, à liderança, às demandas técnicas para novas ferramentas digitais e recursos tecnológicos disponíveis na IES. Além disso, o quadro de colaboradores técnico administrativos pode contar com um programa de bolsas de estudo para inúmeros cursos de pós-graduação *Lato Sensu*.

A Universidade Corporativa Cruzeiro do Sul é uma iniciativa voltada para a melhoria constante e o desenvolvimento profissional de nossos colaboradores, professores e técnicos administrativos. Com o objetivo de fomentar a educação e a capacitação, a universidade oferece uma ampla gama de cursos, workshops e treinamentos, criados para atender às necessidades específicas de cada profissional.

Esse espaço de aprendizado e crescimento proporciona uma oportunidade valiosa para que todos possam aprimorar suas habilidades, explorar novas áreas de conhecimento e alinhar-se às melhores práticas do mercado.

Menu icon **Cruzeiro do Sul** Universidade    

[Voltar](#) [Página Inicial](#)

**UCC**
UNIVERSIDADE
CORPORATIVA
CRUZEIRO
Área do colaborador

Minhas Formações

[ACESSE](#)

AS
Alex Sandro Benetti Dias
alex.dias@ceunsp.edu.br
[MUDAR SENHA](#) [AS MINHAS ATIVIDADES](#)
[MEU PERFIL](#)

**CERTIFICADO
DE CONCLUSÃO**

CERTIFICAMOS

Alex Sandro Benetti Dias

POR CONCLUIR A FORMAÇÃO
Comunicação Assertiva

Oferecido pela Universidade Cruzeiro do Sul na modalidade on-line,
com carga horária de **2 horas**.

CONCLUÍDO EM:
17/09/2025



7.1.3 Política de capacitação e formação continuada para o corpo de tutores presenciais e a distância

Em análise aos documentos institucionais no que se refere às políticas de capacitação e acompanhamento do trabalho de tutores, evidencia-se a existência de políticas de apoio institucional para a capacitação dos profissionais. Especificamente, para a formação dos tutores, identificamos um Programa de Qualificação de Formação de tutores, aprovado em Conselho.

A dimensão do Programa de Formação Continuada pertence a Cruzeiro do Sul Virtual, que possibilita a todos os tutores contratados que sejam orientados, inicialmente, a realizar um curso de pós-graduação lato sensu EAD, Tutoria e Produção de Conteúdo, com o objetivo de aprofundarem seus conhecimentos em Educação a Distância, Tutoria, Ambiente Virtual de Aprendizagem e Tecnologias Educacionais.

Além desta etapa inicial, o Programa de Formação Continuada mantém um calendário de atividades de formação com o objetivo de promover conhecimentos, habilidades e atitudes específicas para a atuação na tutoria tais como: aprendizagem ativa, gestão do tempo, recursos tecnológicos emergentes, linguagem (oral/escrita), gestão de conflitos entre outros.

O Programa de capacitação para os tutores que atuam nos cursos e programas objetiva desenvolver um conjunto integrado de ações, para orientar a construção do conhecimento (habilidades e competências), sobre a função do tutor e suas atividades, no intuito de levar a compreensão sobre a importância desses sujeitos durante todo o processo de ensino - aprendizagem.

O acompanhamento do trabalho do tutor é realizado por meio de reuniões pedagógicas semanais com a supervisão de tutoria bem como com os coordenadores de curso e os professores responsáveis por disciplina. Além das reuniões presenciais, há no ambiente virtual de aprendizagem uma sala virtual de formação de professores na qual são disponibilizados textos acadêmicos, vídeos e fóruns de reflexão e discussão entre outros materiais para a formação continuada desses profissionais.

7.2 DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

7.2.1 Processos de gestão institucional

O processo de organização e gestão acadêmica fica evidenciado pela CPA a partir da análise de documentos e tem como objetivo a busca da excelência acadêmica, implementa um modelo de gestão compartilhada tanto entre as esferas da Mantenedora e da Reitoria quanto entre esta e as Coordenadorias de Graduação e de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão.

De acordo com os documentos nota-se os princípios da participação e da transparência, cabendo à equipe gestora realizar um trabalho integrado e amplamente discutido nas diversas instâncias de competência com vistas ao estabelecimento e alcance de metas, na busca do crescimento institucional, da consolidação de cursos e de programas, do contínuo

aperfeiçoamento das práticas de ensino e aprendizagem, da qualidade da gestão e da modernização da infraestrutura.

O modelo de gestão adotado, desempenha papel privilegiado a CPA na medida em que coordena, executa e analisa resultados dos processos de autoavaliação, sistematiza e presta informações à gestão institucional e aos órgãos governamentais. Os resultados avaliativos divulgados pela CPA e adequadamente discutidos possibilitam à gestão propor ações para replanejamento, ajustes e adequações no ensino (nas modalidades presencial ou a distância), na pesquisa e na extensão, nas condições de trabalho, na própria gestão e demais dimensões que caracterizam o fazer da educação superior nacional, como indica o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Os resultados decorrentes dos diversos projetos e ações realizados no processo de autoavaliação, além de subsidiarem documentos e relatórios institucionais, os quais visam a atender às exigências da instituição e do SINAES, devem ser amplamente divulgados por meio de folders, boletins, encontros semestrais com coordenações, alunos e professores, painéis e exposições, entre outros meios.

A política de orçamento, que envolve as instâncias de planejamento e gerenciamento administrativo, contábil e financeiro, visa a maximizar os recursos orçamentários disponíveis para o atendimento de uma gama de necessidades tanto de custeio quanto de investimentos nas áreas de ensino, de pesquisa, de extensão e de prestação de serviços. Tendo em vista este objetivo básico, a política de orçamento orienta-se pelos seguintes princípios:

- disponibilização de recursos orçamentários para garantir um padrão de qualidade nos serviços oferecidos à sociedade;
- racionalização e acompanhamento dos gastos com custeio, evitando-se o desperdício de recursos;
- estímulo à elaboração de projetos que possibilitem a captação de recursos em agências de fomento a atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- desenvolvimento de parcerias e convênios com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, visando à captação de recursos e à cooperação para a implementação de projetos e programas de interesse comum.

Para finalizar, compreende-se, ainda, que a implementação do PDI exige, além do comprometimento coletivo, a convergência de esforços no que se refere às políticas nele traçadas, visando a sua execução pelos diferentes setores, o que implica em planejamento, acompanhamento e avaliação das ações acadêmico-administrativas e financeiras.

7.3 DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

7.3.1 Sustentabilidade Financeira: participação da comunidade interna

Superar e manter em alto nível o referencial de qualidade, tem sido a meta da instituição. Para isso buscam-se práticas que possam garantir sua sustentabilidade. Dentre elas, podemos destacar a racionalização e acompanhamento dos gastos com custeios, praticados para evitar o desperdício de recursos. Também cabe salientar o estímulo dado à elaboração de projetos que possibilitem a captação de recursos em agências de fomento, voltados às atividades de pesquisa e extensão. A utilização dessas estratégias tem fundamento em virtude das instituições particulares de ensino superior, em sua maioria, dependerem das mensalidades pagas pelos estudantes como principal fonte financiadora, quando não a única.

Dessa forma, o planejamento e o gerenciamento administrativo, contábil e financeiro também têm o escopo de maximizar os recursos orçamentários disponíveis para o atendimento de uma gama de necessidades tanto de custeio como de investimentos nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e prestação de serviços. Cabe à Instituição, na utilização de recursos dos diversos programas em desenvolvimento, organizar os processos internos de forma adequada, ágil e coerente.

Como descrito no PDI, o conceito de orçamento utilizado pela instituição é mais amplo do que a projeção simples de resultados. É uma forma de gestão e de controle que pretende atingir os macro-objetivos da IES na intenção de acompanhar e controlar o seu dia a dia econômico-financeiro. O grau de detalhamento permite analisar cada nível da Instituição para poder atuar em seus diversos segmentos tanto acadêmico como administrativo.

Sustentabilidade financeira da instituição e políticas de captação e alocação de recursos.

O PDI estabelece diretrizes orçamentárias, tal previsão leva em conta a manutenção de cursos existentes, os programas institucionais de pesquisa e de extensão, bem como a criação de novos cursos. É importante ressaltar que a Instituição vem promovendo um processo contínuo de profissionalização de suas áreas técnico-administrativas a fim de melhorar e ampliar os controles e o desempenho para a obtenção de resultados positivos.

A criação de uma Diretoria Financeira estatutária, assim como a descentralização das áreas de Contabilidade e Orçamentos, com a criação de uma área de Controladoria, com gestores especialistas em cada uma delas, melhorou os níveis de detalhes e o acompanhamento e controle da dotação orçamentária e o acompanhamento do custeio.

As Coordenações de Cursos e os responsáveis pelos laboratórios projetam, em função

dos cursos vigentes e previstos, suas necessidades de materiais de consumo e materiais auxiliares que serão incluídos no orçamento. Da mesma forma, as áreas de apoio passam a elaborar projeções que se adaptem a esse orçamento.

As despesas de manutenção, atualização e implantação são projetadas para atender às instalações novas e existentes, em consonância com o orçamento de investimentos e metas definidas.

Outro aspecto importante a ser considerado e previsto em orçamento é a necessidade de alocação de pessoal e a de realização de treinamentos.

As alterações de titulação e enquadramento do corpo docente, após análise da Reitoria, subsidiada por comissão específica, são passadas para o Departamento de RH para registro e acompanhamento de planos de carreira.

Da mesma forma que a área acadêmica, as áreas de apoio verificam suas necessidades de pessoal e treinamento para atender às metas definidas e elaborar as projeções que integram o orçamento.

Todas essas projeções são compiladas e inseridas na peça orçamentária que, quando fechada, é submetida à apreciação da Mantenedora que pode sugerir ajustes ao plano em função da análise de resultados, sustentabilidade e viabilidade.

O acompanhamento e o controle são feitos mensalmente, com análises entre real e orçado no mês, trimestre e ano, ou outra periodicidade necessária. Diariamente, um acompanhamento entre orçado e liberado de compras e despesas dá uma sinalização às áreas quanto ao cumprimento do orçamento.

A busca contínua pela qualidade e pela sustentabilidade no âmbito do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão são objetivos expressos no PDI da IES.

A Instituição conta com uma política orçamentária que não se restringe unicamente à previsão de receitas e estimativa de despesas. Essa política envolve as instâncias de planejamento e gerenciamento administrativo, contábil e financeiro e visa a maximizar os recursos orçamentários disponíveis para o atendimento de uma gama de necessidades, tanto de custeio quanto de investimento nas áreas de ensino, de pesquisa, de extensão e de prestação de serviços. Tendo em vista esse objetivo básico, a política de orçamento orienta-se pelos seguintes princípios:

- disponibilização de recursos orçamentários para garantir um padrão de qualidade nos serviços oferecidos à sociedade;

- racionalização e acompanhamento dos gastos com custeio, evitando-se o desperdício de recursos;
- estímulo à elaboração de projetos que possibilitem a captação de recursos em agências de fomento, em atividades de pesquisa e de extensão;
- desenvolvimento de parcerias e convênios com entidades públicas e privadas.

A manutenção dos recursos para atingir as metas orçamentárias consiste essencialmente na cobrança de mensalidades escolares dos alunos. Existem outras fontes de captação da Instituição, tais como: taxas, aluguéis de espaços, patrocínios, aporte financeiro de órgãos de fomento à pesquisa, serviços, convênios públicos e privados que colaboram parcialmente no orçamento geral.

As tabelas a seguir apresentam os valores anuais de custeio e de investimentos da Instituição:

Quadro - Custeio

2023	2024	2025
53.767.798	59.638.233	57.668.882

Fonte: Financeiro

Quadro - Investimentos

2023	2024	2025
10.870.486	2.723.104	5.437.858

Fonte: Financeiro

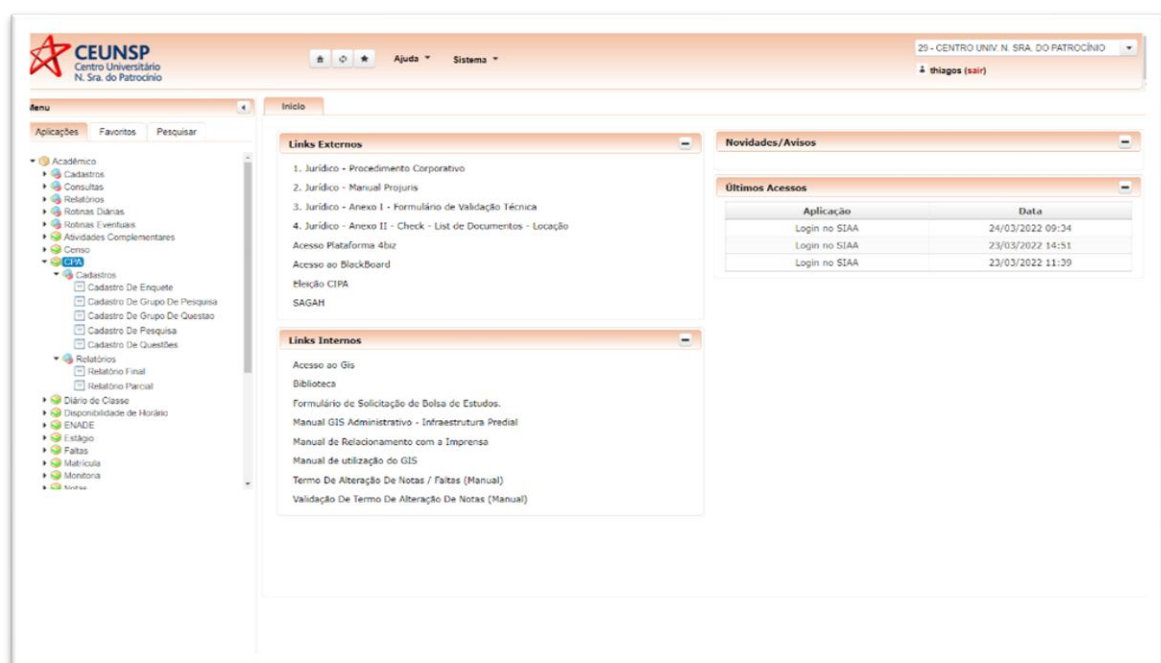
8 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

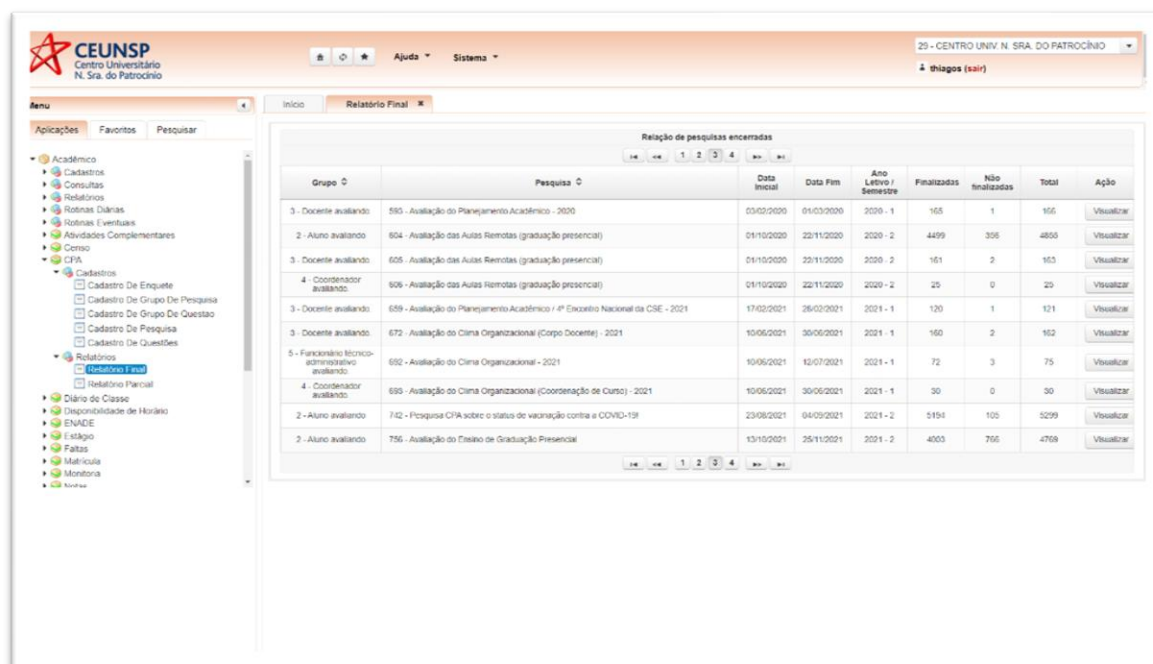
8.1 DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA

8.1.1 Instalações administrativas, Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA

A Comissão Própria de Avaliação - CPA do CEUNSP é dotada de instalações próprias, desempenhando suas atividades em ambiente físico apropriado. Em termos de infraestrutura física, é dotada de computador de mesa com acesso à internet, conta com mobiliário próprio e desfruta de amplo espaço para a realização de reuniões.

Em se tratando da disponibilidade de recursos tecnológicos, é por meio do SISTEMA INTERNO DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA - SIAA que se procede à prévia configuração e à subsequente aplicação das pesquisas, sendo possível a qualquer momento efetuar consultas e obter uma diversidade de relatórios, inclusive a identificação da taxa de respostas às pesquisas no decurso de seu prazo de disponibilização, o que viabiliza ações práticas voltadas a incentivar/estimular a participação. Cabe salientar que o referido recurso tecnológico oferece à Comissão Própria de Avaliação - CPA as ferramentas necessárias tanto à coleta quanto à análise dos dados provenientes das pesquisas. Apresenta-se a seguir exemplos acerca da ferramenta digital que contém as pesquisas da CPA:





The screenshot shows the CEUNSP system interface. On the left is a sidebar menu with categories like Acadêmico, Cadastros, Relatórios, and CPA. The main area displays a table titled 'Relação de pesquisas encerradas' (Completed Research Relation). The table has columns for Grupo C, Pesquisa C, Data Inicial, Data Fim, Ano Letivo / Semestre, Finalizadas, Não finalizadas, Total, and Ação. It lists various research projects with their completion dates and counts.

Grupo C	Pesquisa C	Data Inicial	Data Fim	Ano Letivo / Semestre	Finalizadas	Não finalizadas	Total	Ação
3 - Docente avaliando	590 - Avaliação do Planejamento Acadêmico - 2020	03/02/2020	01/03/2020	2020 - 1	165	1	166	Visualizar
2 - Aluno avaliando	604 - Avaliação das Aulas Remotas (graduação presencial)	01/10/2020	22/11/2020	2020 - 2	4499	356	4855	Visualizar
3 - Docente avaliando	605 - Avaliação das Aulas Remotas (graduação presencial)	01/10/2020	22/11/2020	2020 - 2	161	2	163	Visualizar
4 - Coordenador avaliando	606 - Avaliação das Aulas Remotas (graduação presencial)	01/10/2020	22/11/2020	2020 - 2	25	0	25	Visualizar
3 - Docente avaliando	609 - Avaliação do Planejamento Acadêmico / 4º Encontro Nacional da CSE - 2021	17/02/2021	25/02/2021	2021 - 1	120	1	121	Visualizar
3 - Docente avaliando	672 - Avaliação do Clima Organizacional (Corpo Docente) - 2021	10/06/2021	30/06/2021	2021 - 1	160	2	162	Visualizar
5 - Funcionário Técnico-administrativo avaliando	692 - Avaliação do Clima Organizacional - 2021	10/06/2021	12/07/2021	2021 - 1	72	3	75	Visualizar
4 - Coordenador avaliando	693 - Avaliação do Clima Organizacional (Coordenação de Curso) - 2021	10/06/2021	30/06/2021	2021 - 1	30	0	30	Visualizar
2 - Aluno avaliando	742 - Pesquisa CPA sobre o status de vacinação contra o COVID-19	23/08/2021	04/09/2021	2021 - 2	5194	105	5299	Visualizar
2 - Aluno avaliando	756 - Avaliação do Ensino de Graduação Presencial	13/10/2021	25/11/2021	2021 - 2	4003	756	4759	Visualizar

8.1.2 Salas de aula, Sanitários, Auditório(s), Sala de professores, Espaços para atendimento aos discentes, Espaços de convivência e de alimentação, Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física

O CEUNSP possui três *Campi*, sendo um localizado no município de Salto e dois localizados no município de Itu.

No *Campus* Brasital em Salto funcionam cursos de Graduação e Pós-Graduação Lato Sensu, Biblioteca e os seguintes setores: Reitoria e Assessoria Acadêmica, CPA, Procuradoria Institucional, Secretaria Geral, Administrativo, Recursos Humanos, Segurança do Trabalho, Comercial, Tecnologia da Informação (TI), Coordenação das Disciplinas Online, Almoxarifado e Central de Atendimento ao Aluno (CAA). Possui 132.148 m², sendo 62.596 m² de áreas construídas.

No *Campus* Regente em Itu funcionam os cursos de Graduação e Pós-Graduação Lato Sensu, Biblioteca e os seguintes setores: Reitoria e Assessoria Acadêmica, Administrativo, Tecnologia da Informação (TI), Coordenação das Disciplinas Online e Almoxarifado. Possui 21.058 m², sendo 10.607 m² de áreas construídas.

No *Campus* Patrocínio em Itu funcionam os cursos de Graduação e Pós-Graduação Lato Sensu, Central de Atendimento ao Aluno (CAA) e o Departamento Comercial. Possui 15.129 m², sendo 8.053 m² de área construída.

8.1.3 Salas de aula

As salas de aula do CEUNSP atendem às necessidades institucionais e estão distribuídas em blocos. São disponibilizadas 130 salas de aula no *Campus* Salto e 85 salas nos *Campi* de Itu. Todas estão adequadas quanto ao mobiliário, com classes individuais, quadros brancos, Datashow e tela de projeção.

As salas possuem conforto térmico, são arejadas, dotadas de luminosidade natural e artificial, em número suficiente e com as instalações cuidadosamente limpas, organizadas e identificadas. A entrada das salas possui identificação de fácil visualização e o percurso para acesso a elas ocorre através de corredores amplos e identificados.

Os blocos possuem elevadores e/ou escadas com identificação e acessibilidade tátil. Todas as salas de aula possuem qualidade acústica adequada para a realização das atividades.

A Instituição mantém equipe de colaboradores que realizam a limpeza, conservação e higienização dos ambientes. A equipe atende todos os turnos de trabalho, mantendo as condições adequadas ao funcionamento e atuando no que for necessário para o bom desempenho das atividades operacionais e acadêmicas.

Em termos de segurança, todo ambiente da instituição possui extintores de incêndio nas classes adequadas e com indicações para as respectivas aplicações. São realizadas regularmente vistorias, recargas e monitoramento de validade por parte do setor responsável pela manutenção. As portas das salas de aula possuem, internamente, sinalização de emergência indicando saída. Possui vigilância patrimonial contratada, uniformizada e identificada, localizada junto às portarias.

Para garantir as condições ideais de oferta e de segurança à realização das atividades acadêmicas, o CEUNSP realiza avaliações periódicas de seus espaços físicos, por meio de ações que visam à manutenção patrimonial. A Gerência Administrativa é responsável pelo Setor de Manutenção da Instituição, que por sua vez acompanha continuamente todos os processos de melhoria da infraestrutura, com normas específicas.

A infraestrutura disponível conta, ainda, com itens de limpeza, acústica, segurança, acessibilidade, conservação e estacionamento, comuns a todo ambiente institucional. Todos os espaços supramencionados possuem normas consolidadas e institucionalizadas (descritas nos manuais docente e discente), manutenção patrimonial e avaliação periódica de espaços, permitindo a boa convivência e integração dos membros da comunidade acadêmica.

8.1.4 Sanitários

Os *Campi* de Salto e Itu contam com instalações sanitárias que atendem de maneira satisfatória as necessidades institucionais. As instalações sanitárias estão distribuídas nos blocos e nos diversos andares da instituição. Existem nos blocos sanitários femininos e masculinos separados, com sanitário adaptado para pessoas com deficiência, banheiro familiar com fraldário.

Buscando respeitar a individualidade e a diversidade das pessoas, foi instalado banheiro familiar, um banheiro unissex, adequadamente identificado com placa apropriada. Possui bancada em granito, com cuba e torneira, amplo espelho, suporte com sabão líquido e porta-papel para secagem das mãos.

Os sanitários para PCD, ao lado dos demais sanitários convencionais, é individualizado e de espaço adequado à movimentação. Possui vaso sanitário de altura e formato que permite a transferência frontal e lateral, com barras de apoio para mobilidade e segurança. Possui lavatório fixado à parede e sem coluna, que permite a aproximação frontal e uso dos assessorios em altura adequada.

Para manter a higiene dos sanitários, há programação de 4 (quatro) limpezas diárias, com retirada do lixo e com higienização completa das pias, do piso, dos vasos sanitários e dos mictórios. Além disso, em consonância com a política institucional de sustentabilidade, em alguns sanitários, foram instalados secadores de mãos. Tal ação deve ser expandida de forma gradativa.

A infraestrutura disponível ainda conta com itens de limpeza, acústica, segurança, acessibilidade, conservação e estacionamento, comuns a todo ambiente institucional. Todos os espaços supramencionados possuem normas consolidadas e institucionalizadas, manutenção patrimonial e avaliação periódica de espaços, permitindo um bom uso das instalações por toda comunidade acadêmica.

As instalações sanitárias foram projetadas para o pleno atendimento das condições mais variadas de acessibilidade. Os acessos possuem piso tátil e placa em braille para facilitar a localização de pessoas com necessidades especiais. Além disso, são locais amplos e adaptados para fácil circulação, permitindo mobilidade para pessoas com deficiência.

8.1.5 Auditórios

O CEUNSP possui 4 Auditórios no *Campus Salto* e 1 Auditório no *Campus Itu I*, ambos dotados de instalações adequadas no que se refere às condições de acesso para pessoas com deficiência (PCD) e/ou mobilidade reduzida, conforme prevê o Decreto nº 5.296/2004.

- Auditório BRASITAL: capacidade para 241 pessoas (*Campus Salto*)
- Auditório Nobre: capacidade para 264 pessoas (*Campus Salto*)
- Auditório Jurídico: capacidade para 100 pessoas (*Campus Salto*)
- Auditório do Bloco K: capacidade para 120 pessoas (*Campus Salto*)
- Auditório Imaculada: capacidade para 600 pessoas (*Campus Itu II*).

Todos os auditórios são dotados de infraestrutura apropriada para a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão, com equipamentos, recursos tecnológicos, acesso à internet e isolamento acústico, inclusive contando com assentos reservados para acessibilidade. O acesso aos auditórios do CEUNSP é facilitado através de entradas via escadarias e/ou rampas de acesso, possibilitando acessibilidade e comodidade. Os auditórios são climatizados com ar condicionado.

8.1.6 Sala de Professores

O CEUNSP possui 4 Salas de Professores no *Campus Salto* e 2 nos *Campi* de Itu. As salas possuem computadores com acesso à internet, mesas e cadeiras, armários para colocação de cadeados individuais para guarda e segurança de itens pessoais dos docentes. As salas contam com climatização, boa iluminação, acessibilidade e, diariamente, é realizada a limpeza e a verificação de sua infraestrutura.

As Salas de Professores contam com equipe de atendimento, realizado por funcionário que se coloca à disposição dos docentes para gerenciamento dos recursos (como agendamento e utilização de equipamentos e orientações diversas). Os recursos tecnológicos disponíveis nas salas dos professores passam periodicamente por vistorias dos técnicos (TI) para verificação do seu estado de funcionamento.

As Salas de Professores possuem equipamento de purificação de água instalado e espaço para café e chá, que proporcionam um ambiente convidativo ao encontro, descanso e confraternização dos docentes. Trata-se de ambiente com acústica adequada, ventilação e luminosidade natural e artificial. O professor pode acessar a Internet também por meio de seu computador pessoal por Wi-Fi.

As salas coletivas de professores viabilizam o trabalho docente em relação aos seus estudos, preparação de aulas, de atividades de pesquisa entre outros. Possuem, ainda, recursos de tecnologias da informação e comunicação como computadores conectados à internet e impressora. O espaço permite o descanso e atividades de integração e dispõe de apoio técnico-administrativo vinculado à sala dos professores.

Os professores com jornada de tempo integral possuem gabinetes com computador e acesso compartilhado a impressoras. Os gabinetes de TI estão instalados no anexo à sala dos professores, e, também na área das coordenações, que possui sala para os gabinetes de TI.

Os gabinetes são arejados, com luminosidade natural e artificial, equipados com computadores com acesso à internet e *wi-fi*, impressora compartilhada, com função de impressão, cópia e scanner. Os computadores são acessados por usuário e senha individuais, e possuem sistema operacional Windows 10, pacote Office com suas ferramentas e funcionalidades, acesso a salvamento de documentos em rede em pastas individuais e com backup sistematizado, bem como ao salvamento/armazenamento de arquivos e materiais em nuvem através do OneDrive, que também possibilita a realização de atividades compartilhadas com diversos usuários simultâneos, que podem atuar de forma colaborativa na elaboração de conteúdo.

8.1.7 Espaços para atendimento aos discentes

O CEUNSP conta com espaços para atendimento presencial dos discentes. São espaços com estrutura física adequada para o atendimento individual, privado e dispõe de acessibilidade.

A instituição possui diversos espaços para atendimento aos discentes, que atendem às necessidades institucionais, como a Central de Atendimento ao Aluno - CAA, Central de Atendimento Financeiro, Retenção, Setor Comercial, CAPE, Ouvidoria, Secretaria Acadêmica, Biblioteca, Gabinetes de Atendimento ao Discente, Laboratórios de Informática abertos à comunidade acadêmica, Sala dos Coordenadores de Curso, Coordenação Acadêmica, Reitoria, e salas de reunião. Existem ambientes com privacidade ou para atendimentos em grupo.

A Central de Atendimento ao Aluno - CAA cujo objetivo é facilitar a inserção do discente na Instituição, atendendo e dando encaminhamento a todas as suas necessidades acadêmicas. Possui ambiente adequado para atendimento, guichê preferencial, sistema de senhas, com controle de chamadas através de monitor de fácil visualização, cadeira preferencial para pessoas com obesidade ou gestantes. Possui totem de autoatendimento, com acesso a diversas funcionalidades e serviços e localização estratégica, ao lado do saguão de entrada.

A Retenção possui guichê de atendimento junto à CAA e é responsável pelos contatos, de forma ágil e direta, com os alunos interessados em retornar aos estudos ou em situações de solicitação de trancamento ou inadimplência.

O Setor Comercial da instituição, responsável pela prospecção de alunos, recepção de interessados em inscrever-se no processo seletivo de ingresso. Este setor possui sala própria com mesas de atendimento, sofás, computadores e local para reuniões.

O CAPE tem como função fundamental o atendimento psicológico e psicopedagógico realizado de forma individual e coletiva, o qual é destinado aos membros do corpo discente, como forma de apoiar o equilíbrio psicológico necessário ao desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem. Para tanto, o CAPE possui um local próprio de atendimento. O espaço destinado para o CAPE dispõe de mesa para atendimento, computador e arquivo para armazenar as fichas de atendimento e prontuários de acadêmicos. Em virtude do caráter da natureza do atendimento (psicológico ou/e psicopedagógico), a sala possui isolamento acústico e privacidade adequados para as situações supramencionadas.

A Ouvidoria tem por finalidade contribuir para o desenvolvimento institucional, oferecendo ao corpo docente, discente, servidores técnico-administrativos e a comunidade em geral, um canal de comunicação com os órgãos superiores da instituição. Serve para assegurar ao demandante, de modo sigiloso, os direitos individuais e coletivos através da captação de insatisfações, apuração de fatos, cobrança de soluções, receber críticas, elogios e sugestões referentes aos serviços prestados pela Instituição, propondo a inclusão de novos procedimentos; garantindo ao usuário o direito à informação e a defesa de seus interesses. Para isto, o setor possui sala para atendimento com computador, mesa e arquivo para armazenar informações do atendimento. A sala ainda dispõe de privacidade para os discentes e demais colaboradores.

A Secretaria é responsável pela guarda de todos os registros de escrituração acadêmica, arquivos, prontuários dos estudantes e demais assentamentos. Possui guichê de atendimento para as demandas dos estudantes. Todas os dados físicos disponibilizados pelos discentes da instituição, estão devidamente armazenados em local seguro e de acesso restrito, respeitando a Lei Proteção de Dados Pessoais.

A Biblioteca especializada para uso da comunidade acadêmica e regional, está organizada de forma a oferecer o apoio necessário para o desenvolvimento permanente dos seus serviços aos discentes, docentes, funcionários e à comunidade interna e externa. Tem ainda como objetivo prestar suporte documental às atividades pedagógicas, de pesquisas e projetos desenvolvidos pela instituição. A IES também oferece, além dos livros físicos, acesso virtual a obras de variadas editoras à disposição 24h com os conteúdos integrais dos *e-books*, através do acesso por login à plataforma das bibliotecas virtuais.

O Sistema de Bibliotecas da Cruzeiro do Sul Educacional coordena as ações técnicas das Bibliotecas, objetivando oferecer à comunidade acadêmica uma infraestrutura de informação para atender as áreas de ensino, pesquisa e extensão de todas as Unidades do Grupo.

O Sistema é formado pelas seguintes Bibliotecas: Biblioteca Central Prof. Gilberto Padovese - Cruzeiro; Biblioteca Setorial Campus Anália Franco - Cruzeiro; Biblioteca Setorial Campus Liberdade - Cruzeiro; Biblioteca Setorial Campus Paulista - Cruzeiro; Biblioteca Setorial Campus Santo Amaro - Cruzeiro; Biblioteca Setorial Campus Guarulhos; Biblioteca Setorial Campus Villa Lobos; Biblioteca Setorial Campus Martim de Sá - Módulo; Biblioteca Governador Eurico Rezende - UDF; Biblioteca Prof. Lúcio de Souza - Campus Tatuapé - UNICID; Biblioteca Setorial - Campus Pinheiros - UNICID; Biblioteca da Universidade de Franca - UNIFRAN; Biblioteca da Faculdade São Sebastião - FASS; Biblioteca Setorial Dr. Novelli Júnior - Campus Salto - CEUNSP; Biblioteca Setorial Santa Madalena - Campus Itu -

CEUNSP; Biblioteca CESUCA; Biblioteca do Centro Univ. da Serra Gaúcha - FSG (Caxias); Biblioteca da Faculdade da Serra Gaúcha de Bento Gonçalves - FSG (Bento); Biblioteca Central Mons. Marcos A. Trindade - Campus João Pessoa - UNIPÊ; Biblioteca Campus Campina Grande - UNIPÊ; Biblioteca Prof. Mauricio Chermann - Braz Cubas e as Bibliotecas da Universidade Positivo, a Biblioteca Central, localizada no Campus Sede - Ecoville, três bibliotecas setoriais em Curitiba (Hospital da Cruz Vermelha (HCV), Praça Osório e Santos Andrade) e uma na cidade de Londrina atendendo a própria UP e a Faculdade Positivo. As Bibliotecas de polos EAD também integram o Sistema de bibliotecas.

A Biblioteca Setorial Doutor Novelli Junior está localizada no Bloco G do Campus Regente Feijó, a biblioteca possui dois pavimentos, um inferior e outro superior. Possui fácil acesso, realizado por rampa com inclinação adequada à acessibilidade integral do usuário. Há também uma preocupação na disposição do mobiliário em propiciar fluidez do trânsito de pessoas com mobilidade reduzida e cadeirantes, além de apresentar estações individuais e coletivas para estudos, e recursos tecnológicos para consulta, guarda, empréstimo e organização do acervo, fornecendo condições adequadas para atendimento educacional especializado. A Biblioteca funciona em todo período letivo, com amplo horário de atendimento, tendo seu início de funcionamento às 08h00min, o encerramento do expediente às 21h50min, e aos sábados: das 08h00min às 13h00min. O acesso ao acervo é livre a todos os usuários, inclusive à comunidade. Sua área total é de 864,33m².

A tabela a seguir apresenta a evolução do acervo no triênio (2023 a 2025):

ESPECIFICAÇÃO	2023		2024		2025	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
Livros	15.977	33.180	15.977	33.180	12.007	30.080
Multimídia	455	1.044	455	1.041	405	1.041
E-books (acesso ilimitado)	30.865	30.865	38.108	38.108	32.108	32.108
Normas Técnicas (acesso ilimitado)	2.000	2.000	2.000	2.000	2.050	2.050
Total	49.267	67.089	56.540	74.329	46.670	65.279

PERIÓDICOS	2023	2024	2025
	Periódicos nacionais: Acesso gratuito Scielo	Periódicos nacionais: Acesso gratuito Scielo	Periódicos nacionais: Acesso gratuito Scielo

	Bases de dados: RT Online, EBSCO host, Vlex (Assinatura)	Bases de dados: RT Online, EBSCO host, Vlex (Assinatura)	Bases de dados: RT Online, EBSCO host, Vlex (Assinatura)
--	--	--	--

Fonte: Biblioteca

A Biblioteca Setorial Santa Madalena, está localizada no Bloco J do campus Brasital, em Salto, a biblioteca possui dois pavimentos, sendo um inferior e outro superior com fácil acesso a acessibilidade para usuário com deficiência. Há também especial atenção na disposição do mobiliário, que busca propiciar fluidez do trânsito de pessoas com mobilidade reduzida e cadeirantes. Possui estações individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda, empréstimo e organização do acervo, fornecendo condições adequadas para atendimento educacional especializado, tendo seu início de funcionamento às 08h00min e o encerramento do expediente às 21h50min e aos sábados: 08h00min até 13h00min. O acesso ao acervo é livre a todos os usuários, inclusive à comunidade. Sua área total é de 716,10m².

A tabela a seguir apresenta a evolução do acervo no triênio (2023 a 2025):

ESPECIFICAÇÃO	2023		2024		2025	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
Livros e Teses	14.323	38.743	14.323	38.743	14.323	38.743
Multimídia	1.623	2.298	1.623	2.298	1.623	2.298
E-books (acesso ilimitado)	24.023	24.023	30.085	30.085	38.108	38.108
Normas Técnicas (acesso ilimitado)	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Total	41.969	67.064	48.811	73.906	56.054	81.149

PERIÓDICOS	2023	2024	2025
	Periódicos nacionais: Acesso gratuito Scielo	Periódicos nacionais: Acesso gratuito Scielo	Periódicos nacionais: Acesso gratuito Scielo

	Bases de dados: RT Online, EBSCO host, Vlex (Assinatura)	Bases de dados: RT Online, EBSCO host, Vlex (Assinatura)	Bases de dados: RT Online, EBSCO host, Vlex (Assinatura)
--	--	--	--

Fonte: Biblioteca

Os sistemas adotados para o tratamento da informação respeitam os padrões internacionais para processamento técnico da coleção bibliográfica, utilizando a Sistema de Classificação Decimal Dewey 21 e, para a catalogação, o Código Anglo American Cataloguing Rules - AACR-2.

8.1.7.1 Informatização das Bibliotecas

O Sistema de Bibliotecas é dotado do sistema Pergamum, que possibilita, através do catálogo online, recuperação dos documentos por autor, título e assunto. O empréstimo, a reserva e a renovação estão automatizados e atendem a todas as categorias de usuários: alunos, professores e colaboradores. O sistema opera de forma integrada com o módulo de Registro Geral de Matrículas (RGM), com o Setor Recursos Humanos para inscrição automática de alunos e docentes e com a Base de Dados de Livros.

8.1.7.2 Desenvolvimento de Coleções e Serviços

A área de formação e desenvolvimento do acervo das bibliotecas é de responsabilidade da Biblioteca Central que estabelece a política de aquisição, expansão e atualização de coleções, juntamente com a área acadêmica da IES. A dedicação está voltada para todos os cursos de graduação, pós-graduação e demais programas da instituição, sendo respeitadas as indicações bibliográficas apresentadas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC), nos Planos de Ensino para a atualização e expansão do acervo, tanto para livros, quanto para os demais tipos de documentos.

O processo de aquisição é realizado após a análise das indicações bibliográficas solicitadas pelas coordenações e realizada de acordo à determinação dos instrumentos do MEC.

Toda aquisição necessária do material bibliográfico é realizada com recursos da própria instituição. Assim fica garantido o acesso pelos alunos ao conteúdo programático de cada disciplina. Complementando esse acervo físico, está também disponível uma coleção de documentos eletrônicos que conta com e-books em português e inglês para atender aos programas de graduação e pós-graduação voltados para a pesquisa. Todas as bibliotecas do Sistema são de livre acesso e oferecem as mesmas facilidades a todos que a procuram, mantendo, em período letivo, amplo horário de funcionamento, de segunda a sábado. As Salas/Gabinetes de Atendimento aos Discentes localizam-se em anexo à Sala dos Professores.

As salas contam com gabinetes individuais de atendimento com computadores, sala de reuniões, climatização, acesso à rede wi-fi, mobiliário adequado para o desenvolvimento das

atividades acadêmicas. Além disso, a Instituição possui 6 (seis) salas de estudos localizadas na Biblioteca, com isolamento acústico, climatização, mesas de reunião e cadeiras.

Todas as bibliotecas do Sistema são de livre acesso e oferecem as mesmas facilidades a todos que a procuram, mantendo, em período letivo, amplo horário de funcionamento, de segunda a sábado. As bibliotecas atendem tanto a comunidade acadêmica interna quanto a comunidade externa.

Os Laboratórios de Informática estão disponíveis para que os discentes tenham acesso a computadores e internet para realização de atividades acadêmicas ou de pesquisa de assuntos gerais. As Salas dos Coordenadores de Curso se constituem em gabinetes individuais, arejados, com luminosidade natural e artificial, equipados com telefonia fixa, computadores com acesso à internet e wi-fi, impressora compartilhada, com função de impressão, cópia e scanner, bem como possuem espaço adequado para atendimento individual a alunos ou visitantes.

A Sala da Coordenação Acadêmica também possui ambiente adequado para realização de atividades e atendimento. A Sala da Reitoria é um ambiente adequado para realização das atividades de gestão, possui espaço próprio para atendimento e realização de reuniões de até 5 (cinco) pessoas, aproximadamente.

O responsável pelas Disciplinas Online atende presencialmente os estudantes, prestando o devido suporte a dúvidas gerais e específicas sobre o AVA, sobre a avaliação online, a avaliação presencial e sobre o modelo institucional. A infraestrutura disponível ainda conta com itens de limpeza, acústica, segurança, acessibilidade, conservação e estacionamento, comuns a todo ambiente institucional. Todos os espaços supramencionados possuem normas consolidadas e institucionalizadas, manutenção patrimonial e avaliação periódica de espaços, permitindo o bom desenvolvimento das atividades acadêmicas da IES.

8.1.8 Espaços de convivência e de alimentação

O CEUNSP possui espaços de convivência e de alimentação que atendem às necessidades institucionais. Podemos citar no *Campi* de Salto a Cantina e uma empresa de copiadora com atendimento a cópias, ambos locais são ocupados por empresas que oferecem seus serviços à comunidade acadêmica e visitantes. Há também os espaços internos de convivência e alimentação, sendo o saguão e portarias, bem como a cozinha e refeitório, para uso dos colaboradores da instituição.

No *Campi* de Itu que envolve pátio, cantinas, área de lazer. As cantinas são cobertas e funcionam nos períodos diurno, vespertino e noturno. Possui espaços internos de convivência e alimentação, sendo portarias, cozinha e refeitório, para uso dos colaboradores da instituição.

As dimensões dos espaços de convivência atendem, de maneira satisfatória, a integração da comunidade acadêmica e a existência de serviços oferecidos adequadamente

A infraestrutura disponível ainda conta com itens de limpeza, acústica, segurança, acessibilidade, conservação e estacionamento, comuns a todo ambiente institucional. Todos os espaços supramencionados possuem normas consolidadas e institucionalizadas, manutenção patrimonial e avaliação periódica de espaços, permitindo a boa convivência e integração dos membros da comunidade acadêmica.

8.1.9 Laboratórios

Os Laboratórios de Informática da instituição estão organizados de forma a possibilitar ao corpo docente, discente e comunidade acadêmica a sua utilização como recurso tecnológico e pedagógico na construção do conhecimento, permitindo melhorar a qualidade do processo ensino e aprendizagem.

O CEUNSP - *Campus* Salto possui 18 Laboratórios Didáticos de Informática (LDI), com 667 computadores e os *Campi* de Itu possuem 08 Laboratórios de Informática com 215 computadores disponíveis para os alunos, que têm acesso amplo e irrestrito aos laboratórios que permanecem abertos para uso, com suporte técnico.

O setor de suporte de TI está instalado em sala próxima aos laboratórios, e tem por objetivo prestar apoio na utilização dos softwares básicos (Sistema Operacional, Pacote Office e Navegadores de Internet) disponibilizados nos laboratórios e também atuar como Ponto Único de Contato da Operação de TI da instituição.

Os laboratórios passam por avaliação quanto à infraestrutura necessária para as práticas cotidianas e, rotineiramente, são avaliados quanto às demandas e aos serviços prestados. Docentes e discentes são os principais agentes na avaliação da qualidade dos laboratórios, sendo o Colegiado de Curso o espaço privilegiado para a discussão das demandas existentes e futuras. Os resultados dessas avaliações são encaminhados ao NDE que analisa as solicitações e as encaminha para as instâncias competentes.

Os laboratórios atendem às necessidades institucionais e os recursos neles disponibilizados envolvem computadores de última geração. As versões mais recentes de programas de apoio (softwares) e os programas específicos para as áreas de concentração dos discentes permitem atender às áreas que utilizam processamento de dados. Por meio dos LDI, os estudantes têm acesso a redes de comunicação e base de dados.

8.1.10 Ambientes e cenários para práticas didáticas

A Instituição tem investido no uso das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC) como suporte às atividades de ensino e aprendizagem, seja Disciplinas Online dos cursos presenciais ou nas disciplinas que compõem a estrutura curricular dos cursos e programas na modalidade a distância. Além do investimento em recursos tecnológicos, a Cruzeiro do Sul Virtual promove workshops, seminários e outras atividades, presenciais e a distância, com o objetivo de formar coordenadores, professores, tutores e corpo técnico administrativo para o uso das TDIC nos processos acadêmicos em geral. A política da Instituição se destaca por dois aspectos fundamentais:

- Investimento em recursos tecnológicos: tais como laboratórios didáticos, espaços *webclass*, bibliotecas digitais, AVA, recursos multimidiáticos, infraestrutura de rede e Internet, entre outros.
- Formação Continuada: realizado continuamente nas semanas de planejamento e em momentos específicos de acordo com o calendário, na modalidade presencial e online.

Na organização didático-pedagógica dos Cursos, na modalidade a distância, os recursos tecnológicos podem ser utilizados de diferentes maneiras, considerando-se a concepção do PPC

e o que foi estabelecido no plano de ensino de cada uma das disciplinas. O CEUNSP utiliza ferramentas para agilizar a acessibilidade da comunidade acadêmica através de:

8.1.11 Ferramenta de Apoio ao Professor

- Lançamento de Notas e Faltas através do SIAA e aplicativo DUDA.
- Pesquisa de novas referências para utilizar em sala de aula, através da consulta das bibliotecas pelo site: <http://www.ceunsp.edu.br/bibliotecas>
- Produção e utilização de materiais para as aulas com a utilização de computadores com programas específicos, retroprojetor e equipamento de som.
- Comunicação com os alunos através do site do CEUNSP, *BLACKBOARD*, e-mail e página no *Facebook*.

8.1.12 Ferramenta de apoio para o Acadêmico, Pais e Comunidade Geral

- Acesso a página da Instituição e aos projetos desenvolvidos, através do site: <http://www.ceunsp.edu.br>
- Consulta ao histórico (faltas e notas) através do Portal Educacional, disponível no site: <http://www.ceunsp.edu.br>
- Consulta ao acervo da biblioteca e reserva de livros através do site: <http://www.ceunsp.edu.br/bibliotecas>
- Comunicação com o CEUNSP através do e-mail <http://www.ceunsp.edu.br/contato> e e-mail do Coordenador de Curso.

8.1.13 Ferramenta de Apoio ao Setor Administrativo e Coordenação

- Acompanhamento de processos administrativos e acadêmicos via SIAA;
- E-mail Institucional;
- Sistema Nimbi para gerenciamento do processo de compras;
- Portal Gente & Gestão.
- Blackboard

8.1.14 Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA

O CEUNSP tem à disposição o AVA *BLACKBOARD*, que dispõe de inúmeras ferramentas para a colaboração, interação e acesso aos objetos de aprendizagem. Este ambiente permite a inserção de diversos tipos de mídias, como, por exemplo, arquivos PDF, apresentações, vídeos, áudios e *e-books*, entre outros. As ferramentas de cooperação e de colaboração aplicadas no processo de ensino e aprendizagem são:

- Fórum de discussão: permite a colaboração entre professores, tutores e estudantes, inclusive como modo de avaliação.
- *Wiki*: permite a edição de textos de maneira colaborativa e avaliativa, integrada também à ferramenta de grupos, inclusive como modo de avaliação.
- *Blog*: permite aos estudantes, tutores, professores e grupos a publicação de textos com diversos tipos de mídias, podendo ser utilizada como modo de avaliação. - *Portfólio*: permite aos estudantes criar um portfólio de seus trabalhos, textos e mídias, bem como o acesso externo ao ambiente; também pode ser utilizado como modo de avaliação.
- *Diário*: permite aos alunos publicar textos e diversos tipos de mídias, dado um cronograma ou datas pré-definidas pelo professor ou pelo tutor; pode ser utilizado como modo de avaliação.
- Grupos: permite a divisão dos alunos em grupos, seja pelo número de alunos ou a alocação manual dos alunos nos grupos; o interessante da ferramenta de grupos é o fato de se poder criar tipos de avaliação por grupos.
- E-mail: permite o envio de e-mails do ambiente para os estudantes.
- Mensagens: é uma ferramenta que funciona como uma caixa de mensagens interna ao ambiente; é utilizada como principal ferramenta de comunicação entre tutores, professores e alunos.
- Avisos: permite o envio de avisos aos alunos, com os diversos tipos de mídia, links para os conteúdos da disciplina; permite o envio do aviso para os e-mails dos alunos. - *Collaborate*: é uma ferramenta de webconferência integrada a cada sala de aula virtual e permite o acesso de até 500 usuários simultâneos, além da criação de sub salas para encontros virtuais em grupos.
- *BLACKBOARD Student*: é disponibilizado gratuitamente aos estudantes o aplicativo móvel do ambiente virtual. Os alunos conseguem ter acesso aos conteúdos das disciplinas, interagir por meio dos fóruns, acessar os avisos, mensagens, webconferência e acessar atividades de autocorreção ou de entregas de conteúdos. Sempre que um novo conteúdo, aviso ou mensagem são disponibilizados no ambiente o estudante recebe a notificação no dispositivo móvel. O aplicativo está disponível para as plataformas Android e Apple IOS.
- *BLACKBOARD Instructor*: é disponibilizado gratuitamente ao professor e ao tutor o aplicativo móvel do ambiente virtual, que possibilita ao docente e ao tutor a correção de atividades, envio de materiais, avisos, mensagens e interação nos fóruns da disciplina. O aplicativo está disponível para as plataformas Android e Apple IOS.
- Plataforma *Kaltura*: é uma suíte completa para hospedagem e disponibilização de vídeos e está integrada ao AVA, permite ao tutor e ao professor enviar vídeos gravados, capturar tela ou enviar vídeos diretamente da webcam. É possível criar atividades na qual o estudante poderá entregar vídeos e áudios. Ao submeter qualquer vídeo na plataforma, o sistema cria diversas versões com qualidades e tamanhos diferentes.

Quando o estudante acessa o vídeo, o sistema reconhece a plataforma e a velocidade da Internet do usuário e entrega a versão do vídeo que mais se adéque ao seu acesso, de

modo a entregar a melhor experiência para o usuário. A plataforma ainda dispõe de ferramenta para stream de vídeos ao vivo com usuários ilimitados.

São disponibilizados aos estudantes, ainda, o e-book, que permite zoom de até 75 vezes, atendendo aos estudantes com baixa visão. Os materiais teóricos possuem a descrição das imagens, que permite a áudio descrição ao se utilizar softwares leitores de tela.

A plataforma da *Kaltura* permite a criação automática das legendas dos vídeos, que é passada por tradução e revisão de libras e, posteriormente, é criado um avatar em libras por meio de ferramenta específica integrada na plataforma *Kaltura*. Em relação ao processo de avaliação do AVA, ele ocorre no momento da avaliação institucional, em que os estudantes têm a oportunidade de analisar as funcionalidades, os recursos tecnológicos e a interface da plataforma, bem como nas reuniões de Colegiado de Curso. Essas avaliações são encaminhadas para as instâncias superiores competentes com vistas a fornecer subsídios para a melhoria da ferramenta.

8.1.15 Plano de expansão e atualização de equipamentos

Em reunião com a equipe administrativa e acadêmica do CEUNSP e em análise de documentos pode se afirmar que há um plano anual de atualizações do Setor de TI, onde necessidades de atualização tecnológica dos equipamentos e dos softwares disponíveis à comunidade acadêmica. Estas revisões são baseadas no orçamento anual previsto para investimentos, bem como em metas objetivas e mensuráveis, a partir dos indicadores de desempenho dos equipamentos, das necessidades acadêmicas e dos processos auto avaliativos e das avaliações externas.

Com a estrutura tecnológica atual, os cursos oferecidos pelo CEUNSP são atendidos satisfatoriamente. O Setor de TI faz o planejamento anualmente com o objetivo de fornecer diretrizes para a organização, alinhando tecnologia e planejamento e alocando, de maneira estruturada, os recursos orçamentários de infraestrutura tecnológica. Este planejamento abrange os seguintes componentes de Tecnologia da Informação:

- Infraestrutura.
- Hardware.
- Softwares acadêmicos.
- Equipamentos de rede.
- Sistemas Operacionais.
- Comunicações.
- Pessoas (responsáveis pelos serviços).
- Processos.

A Instituição conta, ainda, com técnicos especializados responsáveis por manter os equipamentos em condições perfeitas de uso, oferecendo serviços de suporte, manutenção preventiva e manutenção corretiva. Esses profissionais seguem um cronograma anual de manutenção preventiva em todos os equipamentos de Tecnologia da Informação da Instituição.

9. ANÁLISE E OBSERVAÇÕES SOBRE O PERÍODO OBJETO DE AVALIAÇÃO

A partir da análise dos indicadores e dos documentos institucionais, a Comissão Própria de Avaliação - CPA pode apresentar de forma reduzida as seguintes análises:

Análise do Eixo - 1 Planejamento e Avaliação Institucional

O Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP, em seus mais de sessenta anos de existência atuando no Ensino Superior, apresenta um sólido histórico de desenvolvimento institucional, registrado a partir de seus indicadores internos, externos e sua relevância para a comunidade regional.

É evidente no Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP a preocupação de considerar seu crescimento tendo como norteadores de suas ações o desempenho de seus cursos, bem como a importância deles para a comunidade, a partir de sua Missão, Visão e Valores.

Observa-se que a cultura avaliativa se faz presente entre a comunidade acadêmica, proporcionando ações de reflexão que geram micro e macro ações que tornam a IES importante para o cenário a qual está inserida.

Análise do Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional

A Comissão Própria de Avaliação - CPA considera, a partir dos diferentes processos de coleta de informação realizados, que a Missão Institucional contida no PDI do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP está amplamente difundida e presente nas ações dos diferentes segmentos, possibilitando identificar ações que promovam, a partir do cenário regional, o atendimento à comunidade e ao sentido de responsabilidade social da instituição.

Análise do Eixo 3 - Políticas Acadêmicas

Durante o período objeto de avaliação, a Comissão Própria de Avaliação - CPA do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP pôde identificar e acompanhar uma infinidade de ações acadêmico-administrativas acordadas com a política de ensino para os cursos de graduação de forma atualizada e com programas de monitoria, de nivelamento, de mobilidade acadêmica junto a instituições nacionais ou internacionais.

As ações acadêmico-administrativas identificadas no período de avaliação evidenciam o diálogo entre o contido no PDI para os cursos de pós-graduação *lato sensu*, devidamente aprovadas pelo colegiado CUNSP e CONSEPE.

Observa-se também considerável melhoria em termos da Titulação do Corpo Docente, haja visto que, na atualidade, cerca de 80% dos docentes do CEUNSP são dotados de titulação de Mestrado e/ou Doutorado.

As ações acadêmico-administrativas voltadas à Iniciação Científica apresentaram ao longo dos anos considerável crescimento e melhoria em termos quantitativos e qualitativos, em conformidade com as políticas estabelecidas, contando com programas de bolsas de estudos mantidos com recursos próprios como PIBID, PIBIC e PIBEX e/ou de agências de fomento como, por exemplo, o PIBID CAPES, ambas promotoras de práticas reconhecidamente exitosas ou inovadoras.

A política institucional para a Internacionalização se constituiu num dos itens amplamente analisados e, após estudos e discussões, podemos de fato afirmar a existência de atividades voltadas para programas de cooperação e intercâmbio, coordenadas pela Reitoria e devidamente regulamentadas, sendo responsáveis por sistematizar acordos e convênios internacionais de ensino e de mobilidade docente e discente.

A política de Atendimento aos Discentes nos últimos anos tem passado por grande migração/reformulação do modo de operação. A Comissão Própria de Avaliação - CPA constatou que, mediante a ampliação das ferramentas tecnológicas, a comodidade oferecida ao aluno se ampliou, sendo disponibilizados de forma gradual novos serviços/funcionalidades e, ainda, a adesão das mídias sociais na interação com a comunidade acadêmica. Verifica-se, inclusive, que os inúmeros serviços prestados no formato presencial e à distância têm contemplado programas de acolhimento e permanência do discente, programas de acessibilidade, monitoria, nivelamento, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados e apoio psicopedagógico.

Análise do Eixo 4 - Políticas de Gestão

Considerando os dados de evolução do Quadro de Docentes, a Comissão Própria de Avaliação - CPA pode afirmar que, de fato, houve significativa melhoria na titulação do Quadro Docente da Instituição ao longo dos últimos anos, totalizando no presente momento cerca de 85% de docentes com titulação de Mestrado e Doutorado. Além disso, é oportuno destacar, por parte desta Comissão, que vários programas de formação docente foram ofertados ao longo do período objeto de avaliação, possibilitando o aprimoramento vertical e horizontal, inclusive com programas de incentivo, através de bolsas de estudo para mestrado e doutorado, em parcerias estabelecidas principalmente com a Universidade Cidade de São Paulo e com a Universidade Cruzeiro do Sul.

Quanto aos processos de gestão institucional, a Comissão Própria de Avaliação - CPA do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP pode afirmar a existência de órgãos de representação plenamente institucionalizados na IES, com a efetiva representatividade dos diferentes segmentos internos e externos da comunidade. Vale destacar, também, a participação da CPA nos principais órgãos da instituição, a saber, o CONSUN e o CONSEPE.

A Comissão Própria de Avaliação - CPA pode ter acesso aos chamados *Books Gerenciais* individuais da instituição, documentos estes que, por sua vez, referendam a Sustentabilidade Financeira da instituição e que são geridos considerando-se as diretrizes previstas em seu plano de desenvolvimento e melhorias. A IES conta com estrutura financeira que possibilita o gerenciamento de inúmeras variáveis que, notadamente em períodos de crise como, por exemplo, o cenário de pandemia por Covid-19, puderam assessorar de forma expressiva a Reitoria e os órgãos colegiados com orientações e informações voltadas à asseguarção da Sustentabilidade Financeira.

Análise do Eixo 5 - Infraestrutura física

Dada a dimensão da estrutura física do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP, constituída em três unidades (*campi*), localizadas em dois municípios, entende-se que este item demanda uma análise mais aprofundada, que foi desenvolvida pela Comissão Própria de Avaliação - CPA ao longo dos anos. Dentre as considerações que esta Comissão tem a expor, estão:

- Observou-se a existência de um plano de melhorias e de manutenção previamente estabelecido pela Reitoria, a partir das considerações de cada coordenadoria e também

dos apontamentos realizados pelos órgãos representativos como CPA, CONSUN e CONSEPE, devidamente em congruência com o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Plano Pedagógico Institucional.

- Foram realizadas consultas com os diferentes segmentos da comunidade interna para identificar o nível de satisfação dos usuários e os resultados já foram expostos neste relatório, possibilitando a essa comissão afirmar que há um nível médio superior a 70% de aprovação das condições físicas de salas de aulas, banheiros, espaços de convivência, auditórios, sala dos professores.
- Em relação à infraestrutura para bibliotecas, a Comissão Própria de Avaliação - CPA constata que as bibliotecas existentes atendem as demandas dos cursos, contendo as devidas condições de acesso, estações individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda, empréstimo e organização do acervo, fornece condições para atendimento educacional especializado. Além disso, seu acervo é constantemente atualizado em consonância com os projetos pedagógicos dos cursos.

10. SUGESTÕES A PARTIR DO PERÍODO OBJETO DE AVALIAÇÃO

Considerando o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e todas as ações que foram estabelecidas para os próximos anos, esta Comissão Própria de Avaliação - CPA entende seja relevante sinalizar entre os indicadores de prioridades:

- Considerando a Política de Ensino: estudar a possibilidade de oferta de cursos em períodos que ampliem as possibilidades de horários aos alunos.
- Considerando a Política de Pesquisa e Extensão: sugere-se uma ampliação gradual do número de bolsas de PIBID, PIBIC e PIBEX e a consolidação de programas de ampliação da formação, como por exemplo as Trilhas de Aprendizagem e o estudo de línguas.
- Considerando a Política de Pós-Graduação: sugere-se a ampliação da oferta dos cursos de pós-graduação *Lato Sensu*, especialmente para os cursos que devem passar pelos próximos reconhecimentos; além disso, estabelecer parcerias com as universidades do Grupo Cruzeiro do Sul Educacional para a criação de projetos de Minter (Mestrado Interno) e Dinter (Doutorado Interno).
- Considerando a ampliação da carteira de cursos: Sugere-se a oferta de cursos nas mais diversas áreas do conhecimento que, de uma forma ou de outra, possam vir a contribuir com o desenvolvimento regional.
- Considerando os Planos de Melhoria Física: ampliação das áreas que fomentem projetos de empresas e *startups*; ampliação das áreas de saúde visando à prestação de serviços à população da região.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em consonância às avaliações realizadas pela equipe da Comissão Própria de Avaliação - CPA do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP, o Relatório ora apresentado foi elaborado a partir de um processo de reflexão sobre:

- 1) os dados coletados nas pesquisas junto à comunidade acadêmica;
- 2) os resultados das avaliações externas (cursos e IES, incluindo o ENADE); e
- 3) os documentos oficiais da IES.

Tem por objetivo apresentar os resultados da Autoavaliação Institucional, com base nas avaliações internas e externas realizadas no período objeto de análise, visando identificar as fragilidades e pontos fortes relacionados tanto às práticas quanto ao desempenho da IES. Entendemos que é por meio de tal diagnóstico que podemos nortear as decisões da IES, de modo que este venha a se constituir em referência para a configuração e acompanhamento do PDI da Instituição.

O Programa de Avaliação Institucional, já consolidado na IES, atende às três esferas: Docentes, Discentes e Estrutura Funcional da IES. Os resultados da avaliação possibilitam uma reflexão crítica e propositiva, detecção de limitações e fragilidades, proporcionando, assim, que ações dinâmicas sejam fomentadas para o desenvolvimento institucional.

A Comissão Própria de Avaliação - CPA, a cada ciclo de autoavaliação, elabora documentação com informações relacionadas a esse processo, as apresenta à comunidade acadêmica e acompanha os trabalhos empreendidos nos Cursos e na IES como um todo, exatamente no propósito de verificar a implementação das melhorias sugeridas e dos planos de ação, com vistas a efetivar e garantir os compromissos da IES para com a sociedade.

Através desses resultados avaliativos (internos e externos), a gestão da IES pode desenvolver estratégias voltadas à sua evolução e ao planejamento das ações de melhoria necessárias. Nessa direção, podemos indicar as recentes propostas de ações de melhorias extraídas dos resultados da CPA e presentes nesse relatório.

Um resumo desse Relatório, contemplando as principais informações e resultados do processo de autoavaliação da IES, é disponibilizado no website da IES (link da CPA). Uma cópia integral do Relatório também é encaminhada pela CPA à Diretoria Acadêmica, à Sala dos Professores e à Biblioteca, de forma a assegurar o acesso aos resultados da autoavaliação por todas as partes interessadas na avaliação institucional da IES.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em consonância às avaliações realizadas pela equipe da Comissão Própria de Avaliação - CPA do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - CEUNSP, o Relatório ora apresentado foi elaborado a partir de um processo de reflexão sobre: 1) os dados coletados nas pesquisas junto à comunidade acadêmica; 2) os resultados das avaliações externas (cursos e IES, incluindo o ENADE); e 3) os documentos oficiais da IES.

Tem por objetivo apresentar os resultados da Autoavaliação Institucional, com base nas avaliações internas e externas realizadas no período objeto de análise, visando identificar as fragilidades e pontos fortes relacionados tanto às práticas quanto ao desempenho da IES. Entendemos que é por meio de tal diagnóstico que podemos nortear as decisões da IES, de modo que este venha a se constituir em referência para a configuração e acompanhamento do PDI da Instituição.

O Programa de Avaliação Institucional, já consolidado na IES, atende às três esferas: Docentes, Discentes e Estrutura Funcional da IES. Os resultados da avaliação possibilitam uma reflexão crítica e propositiva, detecção de limitações e fragilidades, proporcionando, assim, que ações dinâmicas sejam fomentadas para o desenvolvimento institucional.

A Comissão Própria de Avaliação - CPA, a cada ciclo de autoavaliação, elabora documentação com informações relacionadas a esse processo, as apresenta à comunidade acadêmica e acompanha os trabalhos empreendidos nos Cursos e na IES como um todo, exatamente no propósito de verificar a implementação das melhorias sugeridas e dos planos de ação, com vistas a efetivar e garantir os compromissos da IES para com a sociedade.

Através desses resultados avaliativos (internos e externos), a gestão da IES pode desenvolver estratégias voltadas à sua evolução e ao planejamento das ações de melhoria necessárias. Nessa direção, podemos indicar as recentes propostas de ações de melhorias extraídas dos resultados da CPA e presentes nesse relatório.

Um resumo desse Relatório, contemplando as principais informações e resultados do processo de autoavaliação da IES, é disponibilizado no website da IES (<https://www.ceunsp.edu.br/o-ceunsp/avaliacao-institucional/>).

Uma cópia integral do Relatório também é encaminhada pela Comissão Própria de Avaliação - CPA à Diretoria Acadêmica, à Sala dos Professores e à Biblioteca, de forma a assegurar o acesso aos resultados da autoavaliação por todas as partes interessadas na avaliação institucional da IES.



12. BIBLIOGRAFIA

A seguir são apresentadas as referências que embasam o processo avaliativo na instituição e constam do Relatório de Autoavaliação Institucional, encaminhado, anualmente, ao INEP/MEC e colocado à disposição das Comissões de Avaliação em suas visitas.

AMORIM, A. Avaliação Institucional da Universidade. São Paulo: Cortez, 1992.

BALZAN, N. C.; DIAS SOBRINHO, J. (Org.) Avaliação institucional - teoria e experiência. São Paulo: Cortez, 2000.

BOTH, I. J. Avaliar a universidade é preciso: agente de modernização administrativa e da educação. In: SOUZA, E. C. B. M. de (org.). Avaliação institucional - leituras complementares. 2. ed. Brasília: UnB, 2000, p. 141-162.

CAPPELLETTI, I. F. (org) Análise Crítica das Políticas Públicas de Avaliação. São Paulo: Ed. Articulação Universidade Escola, 2005.

CASALI, A. M. Política, ética e educação. In: Congresso Nacional Juvenil de Filosofia y Pedagogia los jóvenes frente a la ética e a política, 22-24 ago. 2007, Bucaramanga: Escuela Normal Superior de Bucaramanga, 2007.

DEMO, P. Avaliação qualitativa. 6. ed. Campinas: Autores Associados, 1999.

_____. Participação é conquista: noções política social e participativa. 4. ed. Fortaleza: EFCE, 1986.

_____. Política, ética e educação. In: Congresso Nacional Juvenil de Filosofia y Pedagogia los jóvenes frente e a política, 22-44 ago. 2007, Bucaramanga: Escuela Normal Superior de Bucaramanga, 2007^a.

_____. Fundamentos para uma avaliação educativa. In: CAPPELLETTI, I. F. (Org.). Avaliação de aprendizagem: discussão de caminhos. São Paulo: Articulação Universidade Escola, 2007b.

GAMBOA, S. S. e FILHO, J. C. S. (Org.). Pesquisa educacional: quantidade qualidade. São Paulo: Cortez, 1995.

HADJI, C. Avaliação Desmistificada. Porto Alegre: Artmed, 2001.

PARLETT, M. & HAMILTON, D. “Avaliação iluminativa: uma nova abordagem no estudo de programas inovadores”. In: Eda C. B. M. de Sousa (Org.) Avaliação de currículos e programas. Brasília: Universidade de Brasília, 1997.

SOBRINHO, J.D. Universidade: processos de socialização e processos pedagógicos. In: BALZAN, N.C. e SOBRINHO, J.D. (Org.) Avaliação Institucional - teoria e experiências. São Paulo: Ed. Cortez, 1995.

_____; Avaliação Institucional na Perspectiva da Integração. In: SOBRINHO, J.D. e RISTOFF, D. Universidade Desconstruída - Avaliação Institucional e Resistência. Florianópolis: Insular, 2000.

_____; Campo e Caminhos da avaliação: a avaliação superior no Brasil. In: FREITAS, L.C. (Org.) Avaliação Construindo o campo e a crítica. Florianópolis: Insular, 2000.

TOGNARELLI, V. Avaliação Institucional: do processo construído à vivência do SINAES. A consolidação do “sujeito coletivo institucional”. São Paulo: Terracota, 2012.

_____; Avaliação Institucional: a construção de uma metodologia específica na práxis do processo autoavaliativo. In: CAPPELLETTI, I. F. (org) Avaliação e Currículo: Políticas e Projetos. São Paulo: Articulação Universidade / Escola, 2010.

TRIGUEIRO, M. G. S. A avaliação institucional nas universidades brasileiras. Mimeo. Brasília: 1997.

WORTHEN, B.; FITZPATRICK J. L. Avaliação de programas: concepções e práticas. São Paulo: Gente, 2004.

Legislação Brasileira (Fundamentos do processo de Avaliação Institucional)

BRASIL. Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES. Brasília, 2004. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm>.

_____; Nota Técnica nº 065, de 09 de outubro de 2014. Institui o Roteiro para o Relatório de Autoavaliação Institucional (SINAES). Brasília, 2014. Disponível em: <https://seavi.ufms.br/files/2013/04/Nota_Tecnica_No65_2014_Relatorio_CPA.pdf>.

_____; Portaria nº 1.382, de 31 de outubro de 2017. Aprova, em extratos, os indicadores dos Instrumentos de Avaliação Institucional Externa para os atos de credenciamento, recredenciamento e transformação de organização acadêmica nas modalidades presencial e a distância do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - Sinaes. Brasília, 2017. Disponível em: <<http://abmes.org.br/arquivos/legislacoes/Port-MEC-1382-2017-10-31.pdf>>.

_____; Portaria nº 1.383, de 31 de outubro de 2017. Aprova, em extrato, os indicadores do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação para os atos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento nas modalidades presencial e a distância do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - Sinaes. Brasília, 2017. Disponível em: < <http://abmes.org.br/arquivos/legislacoes/Port-MEC-1383-2017-10-31.pdf>>.

_____; Portaria Normativa MEC nº 19, de 13 de dezembro de 2017. Dispõe sobre os procedimentos de competência do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Educacionais Anísio Teixeira - INEP referentes à avaliação de instituições de educação superior, de cursos de graduação e de desempenho acadêmico de estudantes. Brasília, 2017. Disponível em: <https://abmes.org.br/arquivos/legislacoes/PN_19-2017_MECCompetencia_do_INEP_ref_a_avaliacao_de_IES_e_cursos_de_graduacao.pdf>. _____; Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Brasília, 2017. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/D9235.htm>.

_____; Portaria MEC nº 20, de 21 de dezembro de 2017. Dispõe sobre os procedimentos e o padrão decisório dos processos de credenciamento, recredenciamento, autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, bem como seus aditamentos, nas modalidades presencial e a distância, das instituições de educação superior do sistema federal de ensino. Brasília, 2017. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=80171-anexo-1-portaria-normativa-n-20-pdf&category_slug=janeiro-2018pdf&Itemid=30192>.

_____; Portaria MEC nº 21, de 21 de dezembro de 2017. Dispõe sobre o sistema e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro Nacional de Cursos e Instituições de Educação Superior Cadastro e-MEC. Brasília, 2017. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=80>

181-anexo-2-portaria-normativa-n-21-pdf&category_slug=janeiro-2018pdf&Itemid=30192>.

_____; Portaria MEC nº 22, de 21 de dezembro de 2017. Dispõe sobre os procedimentos de supervisão e monitoramento de instituições de educação superior e de cursos superiores de graduação e de pós-graduação lato sensu, nas modalidades presencial e a distância, integrantes do sistema federal de ensino. Brasília, 2017. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=80

191-anexo-3-portaria-normativa-n-22-pdf&category_slug=janeiro-2018pdf&Itemid=30192>.

_____; Portaria MEC nº 23, de 21 de dezembro de 2017. Dispõe sobre o fluxo dos processos de credenciamento e credenciamento de instituições de educação superior e de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, bem como seus aditamentos. Brasília, 2017. Disponível em:

http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=80 201-anexo-4-portaria-normativa-n-23-pdf&category_slug=janeiro-2018pdf&Itemid=30192

Documentos internos do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio - Documentos regimentais, reguladores e orientadores oficiais institucionais; - Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI; - Projeto Pedagógico Institucional - PPI; - Projetos Pedagógicos dos Cursos;

13. ANEXOS

ANEXO I: PORTARIA DE CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA



Campus Regente Feijó
Praça Regente Feijó, 181
13300 023 Itu SP
T 55 11 4013 9900

www.ceunsp.edu.br

Campus Patrocínio
Rua do Patrocínio, 716
13300 200 Itu SP
T 55 11 4013 9900

Campus Brasilal
Praça Antônio Vieira Tavares, 153
13320 219 Salto SP
T 55 11 4028 8820

GABINETE DA REITORIA

Portaria G.R. nº 011/2025

***Designa os Membros da Comissão
Própria de Avaliação - CPA, do Centro
Universitário Nossa Senhora do
Patrocínio e da outras providências.***

O Reitor do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 20, incisos I, IV e V do Estatuto, bem como o artigo 6º, incisos I e IV do Regimento Geral do Centro Universitário;

RESOLVE

Artigo 1º – Designar os novos Membros da Comissão Própria de Avaliação - CPA, do Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio, conforme abaixo;

- I. **Coordenador da Comissão Própria de Avaliação**
Prof. Me. Alex Sandro Benetti Dias
- II. **Representantes do corpo docente**
Prof. Me. Fabio Fernandes
Prof. Me. Juliana Aline Fungaro Ribeiro
- III. **Representantes do corpo discente**
Diane Cristina de Oliveira
Guilherme Luiz Guilger
Leticia Maciel Araújo
- IV. **Representantes do corpo técnico-administrativo**
Sra. Gislaine Priscila Ribeiro
Sr. Jonathan de Oliveira Napolitano
Sra. Regina Aparecida Santos
- V. **Representantes da sociedade civil**
Sra. Célia Regina Pires de Camargo Rocha
Thais Carolina da Silva
Pamela Deblassi
- VI. **Representantes de egressos**
Marina dos Santos
Ana Paula dos Santos Toledano
Fabio Rogério Caleffo

Portaria Ministerial de Recredenciamento nº 774, de 26/06/2017, publicado no D.O.U. nº 121, em 27/06/2017



www.ceunsp.edu.br

Campus Regente Feijó
Praça Regente Feijó, 181
13300 023 Itu SP
T 55 11 4013 9900

Campus Patrocínio
Rua do Patrocínio, 716
13300 200 Itu SP
T 55 11 4013 9900

Campus Brasital
Praça Antônio Vieira Tavares, 153
13320 219 Salto SP
T 55 11 4028 8820

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor nesta data e revoga a Portaria nº 121.2023 de 31.07.2022 e as demais disposições em contrário sobre a mesma matéria.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se



Salto, 06 de fevereiro de 2025.


Prof. Me. Marcel Fernando Inácio Cardozo
Reitor

ANEXO II: ATO DE RECRENCIAMENTO

30/03/2020

PORTARIA Nº 774, DE 26 DE JUNHO DE 2017 - Imprensa Nacional

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 27/06/2017 | Edição: 121 | Seção: 1 | Página: 20
Órgão: Ministério da Educação/GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 774, DE 26 DE JUNHO DE 2017

O MINISTRO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, tendo em vista o art. 2º da Lei nº 9.131, de 24 de novembro de 1995, o art. 4º da Lei nº 10.870, de 19 de maio de 2004, o Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006, e a Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007, resolve:

Art. 1º Fica homologado o Parecer nº 773/2016, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, referente ao processo e-MEC nº 200905170;

Art. 2º Fica credenciado o Centro Universitário Nossa Senhora do Patrocínio (CEUNSP), com sede no Campus Itu, na Rua do Patrocínio, nº 716, no bairro Centro, Município de Itu, Estado de São Paulo, mantido pela Sociedade de Educação Nossa Senhora do Patrocínio S/S Ltda. (CNPJ nº 45.466.752/0001-80).

Art. 3º O credenciamento de que trata o art. 2º é válido pelo prazo de 3 (três) anos, conforme previsto na então vigente Portaria Normativa nº 2, de 4 de janeiro de 2016.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MENDONÇA FILHO

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.

Disponível em: http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/19141735/doi-2017-06-27-portaria-n-774-de-26-de-junho-de-2017-19141671. Acesso em 25/03/2020.

ANEXO III: AVALIAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO - Instrumento de Avaliação direcionado aos Discentes

AVALIAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO **Instrumento de Avaliação direcionado aos discentes**

Escala semântica:

- A. Concordo totalmente (6)**
- B. Concordo (5)**
- C. Concordo parcialmente (4)**
- D. Discordo parcialmente (3)**
- E. Discordo (2)**
- F. Discordo totalmente (1)**
- G. Não se aplica / não sei responder**

Organização Didático Pedagógico

1. O curso oferece acesso a conhecimentos atualizados e relevantes em minha área de formação, favorecendo a articulação entre teoria e prática.
2. As disciplinas cursadas e as atividades desenvolvidas contribuem para a minha formação e qualificação profissional.
3. As metodologias de ensino utilizadas no curso me desafiam a me posicionar mais criticamente diante do conhecimento.
4. O estágio obrigatório supervisionado possui carga horária adequada, orientadores suficientes, coordenação estruturada, convênios e estratégias para integrar ensino e mercado de trabalho, desenvolvendo as competências da formação profissional.
5. Os programas de apoio ao estudante (acolhimento e permanência, acessibilidade, monitoria, nivelamento, estágios não obrigatórios, apoio psicopedagógico) são eficientes e atendem as minhas necessidades.
6. As atividades de extensão promovem a interação dialógica com a sociedade, a formação integral e cidadã dos estudantes, a produção de mudanças, a reflexão ética e a construção de conhecimentos voltados para o desenvolvimento sustentável.
7. São oferecidas oportunidades para os estudantes participarem de projetos de iniciação científica, intercâmbios e atividades que estimulam a investigação acadêmica.
8. As atividades realizadas durante seu trabalho de conclusão de curso contribuíram para qualificar minha formação profissional.
9. Nas disciplinas a distância, houve suporte para a minha aprendizagem quando foi necessário.
10. A instituição oferece oportunidades para os estudantes atuarem como representantes em órgãos colegiados.

Coordenação

11. A coordenação do curso está disponível para orientação acadêmica dos estudantes.

Infraestrutura

12. A instituição proporciona condições de acesso adequado às bibliografias indicadas nas disciplinas, de forma física ou virtual.
13. As salas de aula apresentam tamanho, mobiliário e recursos tecnológicos adequados às necessidades do processo de ensino-aprendizagem.
14. Os espaços de convivência, uso comum e alimentação são limpos, acessíveis, confortáveis, organizados e seguros.
15. Os banheiros são regularmente limpos, acessíveis para todos os usuários e estão equipados com material de higiene.
16. Os ambientes e equipamentos destinados às aulas práticas são adequados ao curso e à quantidade de estudantes.
17. Os equipamentos de informática atendem às necessidades do curso, são adequados, com internet estável e software atualizados.
18. O Wi-Fi atende adequadamente ao uso acadêmico.
19. O processo de matrícula, rematricula e emissão de documentos acadêmicos é acessível, atende as minhas necessidades e têm prazo de resposta apropriado.

Acadêmico/Financeiro

20. O sistema de cadastro das Atividades Complementares é funcional, o prazo de análise é apropriado e as devolutivas são precisas.

Acadêmico/Financeiro

21. Os meios de pagamento e o atendimento financeiro são adequadas as minhas necessidades.

Corpo Docente

22. A interação do(a) professor(a) com os estudantes é respeitosa, favorece o aprendizado e estimula a minha participação ativa.

23. O(A) professor(a) demonstra domínio dos conteúdos abordados na disciplina.

24. O(A) professor(a) apresenta o plano de ensino da disciplina e as referências bibliográficas indicadas contribuem para meu estudo.

25. O(A) professor(a) utiliza o Ambiente Virtual de Aprendizagem (Blackboard) com materiais, recursos e tecnologias apropriados para o desenvolvimento das disciplinas.

26. O(A) professor(a) utiliza estratégias diversificadas de avaliação, compatíveis com os conteúdos trabalhados e fornece devolutivas que auxiliam na minha aprendizagem.

ANEXO IV: AVALIAÇÃO DO CLIMA ORGANIZACIONAL- Instrumento de Avaliação direcionado aos Docentes

Indicador: Satisfação Geral

1. Qual o seu grau de satisfação em relação à Instituição como um todo:

- () você está muito satisfeito(a);
() você está satisfeito(a);
() você está insatisfeito(a);
() você está muito insatisfeito(a).

2. Se você fosse convidado a trabalhar em outra instituição de ensino:

- () você não aceitaria, ainda que as condições fossem um pouco superiores às que você tem nesta Instituição;
() você não aceitaria, mesmo que as condições fossem semelhantes às que você tem nesta Instituição;
() você aceitaria somente se as condições fossem um pouco melhores do que as que você tem nesta Instituição (salário, benefícios e condições de trabalho);
() você aceitaria, ainda que as condições fossem semelhantes às que você tem nesta Instituição.

3. Em uma escala de 0 a 10, o quanto você indicaria essa instituição para um amigo trabalhar.

- () 0; () 1; () 2; () 3; () 4; () 5; () 6; () 7; () 8; () 9; () 10

Indicador: Ambiente Psicossocial

4. No que se refere ao relacionamento entre os professores do seu curso:

- () sempre me relaciono com os professores do meu curso;
() quase sempre me relaciono com os professores do meu curso;
() poucas vezes me relaciono com os professores do meu curso;
() nunca me relaciono com os professores do meu curso.

5. Você percebe que no seu curso:

- () sempre há colaboração entre os professores;
() quase sempre há colaboração entre os professores;
() poucas vezes há colaboração entre os professores;
() nunca há colaboração entre os professores.

6. Há colaboração entre você e professores de outros cursos:

- () sempre há colaboração;
() quase sempre há colaboração;
() poucas vezes há colaboração;
() nunca há colaboração.

Indicador: Compensação

7. Você percebe que seu salário, em relação ao mercado de trabalho: ☐ está acima da média; ☐ está na média; ☐ está abaixo da média; ☐ está muito abaixo da média.
8. Os benefícios existentes na Instituição: ☐ atendem a todas as suas necessidades; ☐ atendem à maioria das suas necessidades; ☐ atendem a poucas das suas necessidades; ☐ não atendem a qualquer das suas necessidades.
Indicador: Percepção sobre o tratamento recebido pela Instituição
9. Em relação às obrigações legais (direitos trabalhistas), você percebe que a Instituição: ☐ sempre atua em conformidade com a legislação trabalhista; ☐ quase sempre atua em conformidade com a legislação trabalhista; ☐ raramente atua em conformidade com a legislação trabalhista; ☐ nunca atua em conformidade com a legislação trabalhista.
10. A instituição no combate a discriminação que envolva questões de direitos humanos, respeito à diversidade de gênero, crenças religiosas, deficiências, idade, raça e etnias: ☐ Sempre desenvolve esforços no sentido de combater qualquer tipo de discriminação; ☐ Quase sempre desenvolve esforços no sentido de combater qualquer tipo de discriminação; ☐ Raramente desenvolve esforços no sentido de combater qualquer tipo de discriminação; ☐ Nunca desenvolve esforços no sentido de combater qualquer tipo de discriminação.
Indicador: Reconhecimento
11. Em relação aos professores do seu curso, você se sente: ☐ muito valorizado(a) por eles; ☐ valorizado(a) por eles; ☐ um pouco desvalorizado(a) por eles; ☐ muito desvalorizado(a) por eles.
12. Os critérios utilizados pela sua coordenação para reconhecer seus esforços na execução do seu trabalho, são: ☐ sempre adequados; ☐ adequados na maioria das vezes; ☐ inadequados na maioria das vezes; ☐ sempre inadequados.
13. A Instituição, por meio da Gestão Acadêmica: ☐ sempre desenvolve esforços no sentido de valorizar cada vez mais o seu corpo acadêmico; ☐ quase sempre desenvolve esforços no sentido de valorizar cada vez mais o seu corpo acadêmico; ☐ raramente desenvolve esforços no sentido de valorizar cada vez mais o seu corpo acadêmico; ☐ nunca desenvolve esforços no sentido de valorizar cada vez mais o seu corpo acadêmico.
Indicador: Comunicação / Informação
14. Para ser eficiente em seu trabalho, você: ☐ tem todas as informações de que necessita; ☐ tem quase todas as informações de que necessita; ☐ tem poucas informações de que necessita; ☐ não tem as informações de que necessita.
15. Em relação às mudanças como um todo, que ocorrem na Instituição, você se sente: ☐ muito bem informado(a); ☐ bem informado(a); ☐ mal informado(a); ☐ muito mal informado(a).

16. Quando ocorre algum evento na Instituição, você: ☐ sempre é informado(a) antecipadamente; ☐ quase sempre é informado(a) antecipadamente; ☐ poucas vezes é informado(a) antecipadamente; ☐ nunca é informado(a) antecipadamente.
17. Pensando na Instituição como um todo, você percebe que o processo de comunicação interna, é: ☐ totalmente adequado às suas necessidades; ☐ adequado às suas necessidades; ☐ pouco adequado às suas necessidades; ☐ totalmente inadequado às suas necessidades.
Indicador: Imagem Institucional
18. Você acredita que esta Instituição: ☐ está se desenvolvendo muito; ☐ está se desenvolvendo um pouco; ☐ está regredindo; ☐ não está se desenvolvendo.
19. Você acredita que esta Instituição, no cenário da educação, tem: ☐ muita relevância; ☐ alguma relevância; ☐ pouca relevância; ☐ nenhuma relevância.
20. A instituição promove e incentiva ações de responsabilidade ambiental, social e de compliance: ☐ Sempre desenvolve ações; ☐ Quase sempre desenvolve ações; ☐ Raramente desenvolve ações; ☐ Nunca desenvolve ações.
Indicador: Liberdade de Expressão
21. Quanto à sua liberdade para dar sugestões à coordenação sobre sua atuação, você: ☐ sempre tem liberdade; ☐ quase sempre tem liberdade; ☐ raramente tem liberdade; ☐ nunca tem liberdade.
22. Você percebe que, na Instituição, de forma geral: ☐ você sempre pode expressar suas opiniões; ☐ você quase sempre pode expressar suas opiniões; ☐ você raramente pode expressar suas opiniões; ☐ você nunca pode expressar suas opiniões.
Indicador: Qualidade do Grupo Gestor
23. O tratamento que você recebe de seu(sua) coordenador(a) é: ☐ sempre adequado; ☐ adequado na maioria das vezes; ☐ inadequado na maioria das vezes; ☐ sempre inadequado.
24. Você considera que seu(sua) coordenador(a): ☐ está muito bem preparado(a) para o cargo que exerce; ☐ está bem preparado(a) para o cargo que exerce; ☐ está mal preparado(a) para o cargo que exerce; ☐ está muito mal preparado(a) para o cargo que exerce.

25. Quando você tem alguma dificuldade relacionada ao seu trabalho, você: ☐ sempre recebe o auxílio de seu(sua) coordenador(a); ☐ quase sempre recebe o auxílio de seu(sua) coordenador(a); ☐ raramente recebe o auxílio de seu(sua) coordenador(a); ☐ nunca recebe o auxílio de seu(sua) coordenador(a).
26. Quando você tem alguma dificuldade de ordem pessoal, você: ☐ sempre recebe o auxílio de seu(sua) coordenador(a); ☐ quase sempre recebe o auxílio de seu(sua) coordenador(a); ☐ raramente recebe o auxílio de seu(sua) coordenador(a); ☐ nunca recebe o auxílio de seu(sua) coordenador(a).
Indicador: Qualidade do Grupo de Trabalho
27. Os professores que atuam no seu curso: ☐ conhecem muito bem as disciplinas que lecionam; ☐ conhecem bem as disciplinas que lecionam; ☐ conhecem mal as disciplinas que lecionam; ☐ conhecem muito mal as disciplinas que lecionam.
28. Você confia na competência profissional: ☐ de todos os seus colegas de trabalho; ☐ da maioria dos seus colegas de trabalho; ☐ de poucos colegas de trabalho; ☐ de nenhum colega de trabalho.
Indicador: Condições de Trabalho
29. Em relação às atividades que você desenvolve: ☐ todas estão de acordo com a função acadêmica; ☐ quase todas estão de acordo com a função acadêmica; ☐ poucas estão de acordo com a função acadêmica; ☐ nenhuma está de acordo com a função acadêmica.
30. Em sua opinião, as instalações físicas utilizadas por você na instituição: ☐ são totalmente adequadas; ☐ necessitam de poucas melhorias; ☐ necessitam de muitas melhorias; ☐ são totalmente inadequadas; ☐ não se aplica.
31. Em sua opinião, as instalações físicas utilizadas por você no home office: ☐ são totalmente adequadas; ☐ necessitam de poucas melhorias; ☐ necessitam de muitas melhorias; ☐ são totalmente inadequadas; ☐ não se aplica.
32. Os recursos materiais (inclusive equipamentos) que você utiliza na instituição para o seu trabalho: ☐ são totalmente adequados às suas necessidades; ☐ com poucas melhorias eles seriam adequados; ☐ necessitam de muitas melhorias; ☐ são totalmente inadequados; ☐ não se aplica.
33. Os recursos materiais (inclusive equipamentos) que você utiliza em home office para o seu trabalho: ☐ são totalmente adequados às suas necessidades; ☐ com poucas melhorias eles seriam adequados; ☐ necessitam de muitas melhorias; ☐ são totalmente inadequados; ☐ não se aplica.
34. Indique o apoio oferecido pela instituição durante o período de pandemia: (É possível assinalar mais de uma alternativa) ☐ Orientação / capacitação sobre utilização de equipamentos e tecnologias digitais;

- ☐ Equipamentos (empréstimo, facilidade para aquisição);
- ☐ Conectividade (acesso à banda larga, convênio com operadoras (Cruzeiro Telecom), armazenamento em nuvem etc);
- ☐ Comunicações sobre prevenção à COVID-19;
- ☐ Comunicações sobre qualidade de vida (dicas para o fim de semana);
- ☐ Adequações dos espaços de trabalho para atendimento aos protocolos de biossegurança (disponibilização de álcool em gel, medição de temperatura, sinalização dos ambientes etc.).
- ☐ Outros.

Indicador: Autonomia

35. Sua coordenação:
- ☐ sempre admite que você tome iniciativa para resolver seus problemas de trabalho;
- ☐ a maioria das vezes admite que você tome iniciativa para resolver seus problemas de trabalho;
- ☐ poucas vezes admite que você tome iniciativa para resolver seus problemas de trabalho;
- ☐ não admite que você tome iniciativa para resolver seus problemas de trabalho.

Indicador: Tipo de Trabalho

36. No que se refere ao seu trabalho, você:
- ☐ está muito satisfeito(a) com as suas atividades;
- ☐ está satisfeito(a) com as suas atividades;
- ☐ está insatisfeito(a) com as suas atividades;
- ☐ está muito insatisfeito(a) com as suas atividades.

Indicador: Participação nas Decisões

37. Sempre que se torna necessário realizar mudanças no seu curso, você:
- ☐ sempre é consultado(a);
- ☐ quase sempre é consultado(a);
- ☐ raramente é consultado(a);
- ☐ nunca é consultado(a).

38. Você percebe que as suas opiniões sobre o seu trabalho:
- ☐ sempre são levadas em consideração pela sua coordenação;
- ☐ quase sempre são levadas em consideração pela sua coordenação;
- ☐ quase nunca são levadas em consideração pela sua coordenação;
- ☐ nunca são levadas em consideração pela sua coordenação.

39. No que se refere às disciplinas que você leciona:
- ☐ nunca ocorrem alterações sem que você participe das discussões / análises;
- ☐ raramente ocorrem alterações sem que você participe das discussões / análises;
- ☐ muitas vezes ocorrem alterações sem que você participe das discussões / análises;
- ☐ sempre ocorrem alterações sem que você participe das discussões / análises.

Indicador: Imagem do Curso

40. Você acredita que o(s) curso(s) em que atua:
- ☐ tem uma imagem muito boa dentro da Instituição;
- ☐ tem uma imagem boa dentro da Instituição;
- ☐ tem uma imagem ruim dentro da Instituição;
- ☐ tem uma imagem muito ruim dentro da Instituição.

Indicador: Desenvolvimento Profissional

41. Aqui, na Instituição, você percebe que promoções e enquadramentos:
- ☐ são muito frequentes;
- ☐ são frequentes;
- ☐ são muito raros;
- ☐ nunca acontecem.

42. No que se refere a formação e capacitação docente, a Instituição:

- ☐ sempre oferece a seus docentes;
☐ frequentemente oferece a seus docentes;
☐ raramente oferece a seus docentes;
☐ nunca oferece a seus docentes.

43. Você se sente preparado para os desafios tecnológicos e metodológicos da Educação Superior:

- ☐ muito bem preparado(a);
☐ bem preparado(a);
☐ mal preparado(a);
☐ muito mal preparado(a).

44. Você tem a percepção de que a instituição pode lhe proporcionar a construção de uma longa trajetória profissional:

- ☐ Sempre visualizo possibilidades de construção de uma trajetória duradoura;
☐ Quase sempre visualizo possibilidades de construção de uma trajetória duradoura;
☐ Poucas vezes visualizo possibilidades de construção de uma trajetória duradoura;
☐ Nunca visualizo possibilidades de construção de uma trajetória duradoura.

Indicador: Avaliação Qualitativa

Caso queira destacar algo que não foi abordado nesta avaliação, utilize o espaço abaixo:

ANEXO V: AVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO ACADÊMICO - Instrumento de Avaliação direcionado aos Docentes

Texto da Questão	Alternativas
Qual sua opinião sobre a pertinência dos temas tratados no Encontro dos Gestores Acadêmicos (Reitoria e Coordenação Geral de Graduação) com as Coordenações e os docentes?	a) totalmente pertinentes; b) pertinentes; c) impertinentes; d) totalmente impertinentes; e) não participei.
Qual sua opinião sobre a pertinência dos temas tratados nas reuniões de seu(s) curso(s)?	a) totalmente pertinentes; b) pertinentes; c) impertinentes; d) totalmente impertinentes; e) não participei.
Qual seu grau de satisfação quanto à forma como foi conduzida as discussões sobre a ação educativa / 2021 (acervo bibliográfico/biblioteca, avaliação da aprendizagem, avaliação interna (CPA), avaliação externa (ENADE, reconhecimento de curso) calendário/prazos, monitoria, estágio, TCC etc.)?	a) muito satisfeito; b) satisfeito; c) insatisfeito; d) muito insatisfeito; e) não participei.
Um dos objetivos do Planejamento Acadêmico é a integração do corpo docente para planejar ações que possibilitem maior envolvimento com o curso e concorram para a excelência da formação do futuro profissional. Opine sobre o alcance desse objetivo.	a) foi atingido integralmente; b) foi atingido em boa parte; c) foi pouco atingido; d) não foi atingido; e) não participei.
As questões discutidas durante as reuniões do Planejamento Acadêmico resultaram em propostas / sugestões para a melhoria de sua prática docente?	a) sempre; b) quase sempre; c) às vezes; d) nunca; e) não participei.
O Planejamento Acadêmico, por meios digitais remotos, em sua opinião, atingiu os objetivos previstos?	a) foi atingido integralmente; b) foi atingido em boa parte; c) foi pouco atingido; d) não foi atingido; e) não participei.
Qual seu grau de satisfação com as ações desenvolvidas no Planejamento Acadêmico?	a) muito satisfeito; b) satisfeito; c) insatisfeito; d) muito insatisfeito; e) não participei.
Qual a sua opinião sobre a pertinência dos temas abordados na capacitação destinada aos(as) novos(as) docentes durante o Planejamento da Graduação? (Questão direcionada aos(as) novos(as) docentes. Caso não seja um(a) novo(a) docente, assinalar a alternativa -não participei-.)	a) totalmente pertinentes; b) pertinentes; c) impertinentes; d) totalmente impertinentes; e) não participei.

ANEXO VI: DEVOLUTIVA DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO AOS DOCENTES



CPA - Avaliação do corpo docente									
Olá, alex.dias@ceunsp.edu.br. Relatório atualizado em 30/01/2026 07:48:30 e a última resposta recebida em 05/12/2025. Análise Individual do Professor									
Ano/Sem	Disciplina	Educador	Instrumento de Avaliação		Período				
2025/2	Múltiplas seleções	Tudo	Tudo		Tudo				
Campus	Instituição	Curso	Questão		Série	Turma			
SALTO	CEUNSP	ADMINISTRAÇÃO (BACHARELADO)	Múltiplas seleções		Tudo	Tudo			
Instituição	Campus	Professor	Curso	ID Curso	Disciplina	Questão	Série	Turma	Período
Professor		Qtd. Avaliações		Média Avaliação					
Andre Luis Scutieri Dos Santos		294		5,64					
Alex Sandro Benetti Dias		354		5,41					
Ricardo Augusto Mesquita		129		5,28					
Sonia Maria Martins Corsi		285		5,28					
Fabio Fernandes		115		5,22					
Alberto Barudi Filho		135		5,09					
Simao Pedro Santos Da Silva		110		4,93					
Juliana Aline Fungaro Ribeiro		115		4,90					
Neusa Valentim Da Silva		265		4,57					
Alexandre Macedonia Ourique Pereira		350		4,22					
Total		2.152		5,04					

